

# Zarząd Dróg i Zieleni w Piłi

---

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

***„Wykonanie oznakowania poziomego ulic gminnych i powiatowych na  
terenie miasta Piły”***

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty  
14.000 EURO**

Zatwierdził:

**Piła- 2010**

# Spis treści

## Spis treści

### **Część I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Informacja o Zamawiającym
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
3. Podstawa prawna
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu
5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne
6. Pisemność postępowania

### **Część II**

#### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

1. Przedmiot zamówienia
2. Termin realizacji zamówienia

### **Część III**

#### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

- 1.1 Warunki udziału w postępowaniu
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:
3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

### **Część IV**

#### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

### **Część V**

#### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Tryb oceny ofert
2. Kryteria oceny ofert
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

### **Część VI**

#### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

### **Część VII**

#### **Zasady przygotowania oferty**

1. Wymogi formalne
2. Opakowanie oferty
3. Koszt przygotowania oferty

### **Część VIII**

#### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
3. Publiczne otwarcie ofert
4. Termin związania ofertą
5. Zmiana i wycofanie oferty

### **Część IX**

#### **Istotne postanowienia umowy**

1. Termin płatności:
2. Kary umowne
3. Wzór umowy

## **Część X**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
2. Pouczenie o środkach odwoławczych
3. Termin i miejsce podpisania umowy

Wykaz załączników:

# **Część I**

## **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Piła

Adres: ul. 14 Lutego 20; 64 – 920 Piła

Tel./fax.:067 212- 34-25

Regon: 570766568

NIP: 764-22-11-127

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Irena Zawal

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Dróg

tel./fax:067 212-34-25

e-mail: [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl)

imię nazwisko: Tadeusz Witoch

stanowisko służbowe: inspektor w Dziale Dróg

tel./fax:067 212-34-25

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko:Anna Nowacka

stanowisko służbowe: konsultant zamówień publicznych

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz.1655 z 2007r z późniejszymi zmianami).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

# C z ę ś ć II

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

***Wykonanie oznakowania poziomego ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Piły.***

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- mechaniczne malowanie farbą chlorokauczukową odblaskową linii segregacyjnych i krawędziowych ciągłych i przerywanych,
- ręczne malowanie farbą chlorokauczukową odblaskową linii segregacyjnych i krawędziowych przerywanych i ciągłych,
- mechaniczne i ręczne malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych,
- ręczne malowanie strzałek i innych symboli na jezdni,

**CPV: 45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni**

### 2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w terminie **do 31 grudnia 2010 r.**

a) w I etapie wykonanie oznakowania poziomego:

- **rozpoczęcie 15 kwietnia 2010 r**
- **zakończenie 15 maja 2010 r,**

b) II etap obejmujący wykonanie oznakowania poziomego uzupełniającego:

- **rozpoczęcie 15 sierpnia 2010 r,**
- **zakończenie 15 września 2010 r.**

# C z ę ś ć III

## Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 1.1 Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Ofertę na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**
- 2) **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
- 3) **Oświadczenie** o treści określonej w art.24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
- 4) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**
- 5) **Aktualny** (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) **odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.  
W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez organ zgodności z oryginałem z podaniem daty- nie spełnia wymogów ustawy ( nie jest wydaniem zaświadczenia).
- 6) **Aktualne** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 7) **Aktualne** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

- 8) **wypełniony kosztorys ofertowy** zgodnie z załączonym przez zamawiającego kosztorysem „ślepy” - załącznik nr 5

**Uwaga:**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca jest:

- 1) uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- 2) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1,2,3 oraz punkcie 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty o których wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) oferta, kosztorys ofertowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy.

**Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

**2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## Część IV

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia cena netto oraz podatek VAT.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

#### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:



cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# Część VII

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie do dnia **27 stycznia 2010 r. do godziny 10:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **27 stycznia 2010 r.** o **godzinie 10:05.**

## **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

## **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

# **Część VIII**

## **Istotne postanowienia umowy**

### **1. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.***

### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej w projekcie umowy.

### **3. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w załączniku Nr 4 – wymaga parafowania przez Wykonawcę.

# **Część IX**

## **Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ.

### **2. Pouczenie o środkach odwoławczych**

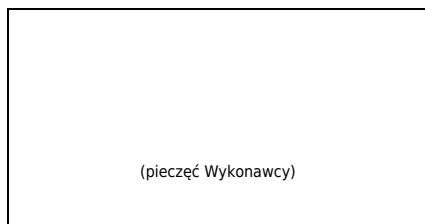
- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy –Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4
- 5) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 5



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla **(ZAMAWIAJĄCY):** .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

**„Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Piły”**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....)

2) Termin realizacji zamówienia .....

3) Termin płatności .....

4) Gwarancja .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr .... do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

..... 2010 r.  
(miejscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **" O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y   "**

*Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej w skrócie P.z.p.*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

.....  
Ja (imię i nazwisko).....  
zamieszkały.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy).....  
*jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze*.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(art. 22 ust. 1 pkt. 1 Pzp.),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp.),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjał technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 Pzp.),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4 Pzp.).

Miejsce i data .....

podpisano .....

( upoważniony przedstawiciel)

.....  
pieczęć Wykonawcy

## " O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y "

*Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej w skrócie Pzp.*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

*jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....*

### **Zgodnie z zapisami art.24 ust.1 pkt 1-9 z postępowania wyklucza się :**

- 1/ wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłości ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ni przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),
- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),



- 6/ spółki partnerskie, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 8/ osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 9/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.),

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymogów art.24 ust.2 pkt 1,2,3,4.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

**Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Miejsce i data .....

podpisano .....  
( upoważniony przedstawiciel)

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w dniu ..... 2010 r. w Pile umowa w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pomiędzy:

**Gminą Piła – Zarządem Dróg i Zieleni w Pile**, NIP 764-22-11-127  
64-920 Piła, ul. 14 Lutego 20

reprezentowanym przez **Jerzego Mac – Dyrektora**,  
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

- firmą .....

mającą siedzibę .....

działającą na podstawie wpisu do Rejestru .....

- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez:

a) .....

b) .....

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia p.n. „*Wykonanie oznakowania poziomego ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Piły*” w 2010 roku.
2. Szczegółowy opis prac stanowiących przedmiot umowy zawiera kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 5 do oferty Wykonawcy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie koordynator Pan ..... tel. 067 .....
4. Nadzór inwestorski sprawować będzie Pan Tadeusz Witoch, tel. 067 212-34-25.

### Prawa i obowiązki stron

#### § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 1) właściwe zabezpieczenie terenu budowy pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi ujemnymi oddziaływaniami w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i starannością, uwzględniającą zawodowy charakter działalności w tym skutki finansowe, zabezpieczenie pod względem BHP miejsc wykonywania robót oraz miejsc składowania materiałów, zgodnie z przepisami,
- 3) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy,
- 4) zabezpieczenie dostaw odpowiednich materiałów budowlanych,
- 5) wykonanie prac będących przedmiotem umowy,
- 6) dopełnienie wszelkich obowiązków Zamawiającego, związanych z procesem budowlanym, na podstawie przepisów Prawa Budowlanego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie powstałe szkody, w tym w stosunku do osób trzecich, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

### Termin realizacji

### § 3

Termin realizacji robót budowlanych strony ustalają na dzień **31 grudnia 2010 r.:**

a) I etap wykonanie oznakowania poziomego ulic gminnych i powiatowych:

- rozpoczęcie - **15 kwietnia 2010 r** ( w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych)
- zakończenie - **15 maja 2010 r,**

b) II etap wykonanie oznakowania poziomego uzupełniającego ulic gminnych i powiatowych:

- rozpoczęcie - **15 sierpnia 2010 r**
- zakończenie - **15 września 2010 r.**

### Wynagrodzenie

#### § 4

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 ust. 1 oraz opisem zawartym w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do oferty Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości ..... zł ( słownie:..... ).  
Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług.
2. Należność za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 1 ust. 1 będą płacone w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, nie później niż do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
  - protokół odbioru podpisany przez inspektora nadzoru,
  - kosztorys powykonawczy sporządzony z zastosowaniem cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do oferty Wykonawcy,
  - oświadczenie, że robota została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami oraz normami,
  - świadectwa kwalifikacyjne (atesty, aprobaty, deklaracje zgodności) zastosowanych materiałów.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. **Ceny robót nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.**

### Gwarancja i rękojmia

#### § 5

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane przez siebie roboty, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, która wynosi:
  - a) 3 miesiące na oznakowania cienkowarstwowe przejścia dla pieszych,
  - b) 6 miesięcy na malowanie linii ciągłych i przerywanych.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### Kary umowne

#### § 6

- 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu
  - a) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia,
  - b) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 10% przedmiotu umowy,
  - c) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie ze SIWZ lub zaleceniami nadzoru inwestorskiego, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
  - d) za opóźnienie w usunięciu usterek wskazanych w protokole odbioru, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

- 2) Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
- 3) Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy termin ukończenia zostanie przedłużony po tym, jak zostały zapłacone kary umowne, Zamawiający dokona korekty w przyszłych płatnościach za wszelkie nadpłaty kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę.

#### Zmiana/ odstąpienie od umowy

##### § 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiana dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust.1 jest nieważna.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy -Prawo zamówień publicznych

#### Postanowienia końcowe

##### § 8

W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

##### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

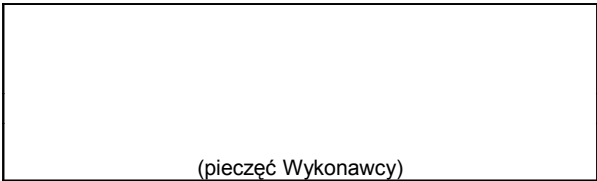
1. Karta gwarancyjna

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....



**Karta gwarancyjna**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....