|  |  |
| --- | --- |
| logo | **Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**  **ul. gen. Władysława Andersa 10**  64-920 Piła  tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25  NIP 764-22 – 11 – 127  REGON 570766568  <http://www.zdiz.pila.pl>  [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  godz. urzędowania: pn-pt od 700 do 1500 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ZP.I./.341……/14

**Ul. Bydgoska – Etap I od ul. Podchorążych do przejazdu kolejowego w zakresie ścieżki rowerowej**

45.23.31.40 – 2

Przetarg nieograniczony

Prowadzony w trybie Ustawy z dn. 29.01.2004 r - Prawo Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Piła 2014 r.

Zatwierdzam:

**Część I**

**Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o zamawiającym**

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła

Tel./fax.: 67 212 34 25

Regon: 570766568

NIP: 764-22-11-127

**2. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

**3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

**4. Oferty wariantowe, częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

**9. Forma wynagrodzenia.**

Wynagrodzenie kosztorysowe.

**10. Osoby do kontaktów z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

adres e-mail: [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl),

1. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Pan Piotr Ziółkowski

adres e-mail: [zampubl@zdiz.pila.pl](mailto:zampubl@zdiz.pila.pl)

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu oraz imienia i nazwiska osoby, do której pytanie jest kierowane. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przesyłanie pytań w wersji umożlwiającej kopiowanie tekstu.

**Część II**

**Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

1. **Przedmiot zamówienia,**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralnej o uziarnieniu ) – 8 mm na bazie lepiszcza syntetycznego , koloru czerwonego – warstwa ścieralna o gr. 2,5 cm. według załączonego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do projektu umowy.

zawiera także formularz kosztorysu ofertowego (załącznik nr 5)zawiera także formularz

**2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji – **od dnia podpisania umowy do dnia 10.09.2014r.**

**Część III**

**Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

**1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania o wartości 50 000,00 zł będącym robotom budowlanym z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. Poleganie za zasobach innych podmiotów.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 2**

**5.Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

**6. Inne dokumenty**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - **załącznik nr 2.**
3. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**
4. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

**7. Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

**8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców**

W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:

1. Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do  reprezentacji (pełnomocnika).
3. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
   1. określenie celu gospodarczego,
   2. oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
   3. wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
   4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
   5. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**Część IV**

**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, **aktualnej kwoty podatku VAT** oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym , zgodnie z treścią **załącznika nr 4**
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową.  
   Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym (załącznik nr 4). W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.

**Część V**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

**1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

**2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %**

**3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

* 1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

C= (najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej) x waga kryterium

* 1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
  2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
  3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
  4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część VI**

**Zasady przygotowania oferty**

**1. Wymogi formalne**

|  |
| --- |
| **Uwaga!**  1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z:  - wypełnionymi **załącznikami nr 2,3,6**  - kosztorysem ofertowym sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 4** |

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
3. Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
9. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)” dołączoną odrębnie do oferty

**2. Opakowanie oferty**

* 1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
  2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
  3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

**3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**4. Wycofanie i zmiana oferty**

* + 1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
    2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
    3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
  1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
  2. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

**Część VII**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

* + 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

**27.08.2014 r. do godziny 09:00**

* + 1. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Siedzibie ZDiZ, w dniu

**27.08.2014 r. o godzinie 09:05**

**3. Publiczne otwarcie ofert**

* + - 1. Otwarcie ofert jest jawne.
      2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
      4. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Część VIII**

**Informacje o formalnościach po wyborze ofert**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

* + - 1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
      2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
    1. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.

4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

**Część IX**

**Postanowienia końcowe**

**1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamiawykonawców, którzy złożyli oferty, o:

-wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

-wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

-wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

-terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

-złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie termin u składania ofert.

**2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem albo drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne.

**3. Termin i miejsce podpisania umowy**

* + - 1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
      2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

*FORMULARZ OFERTY*

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO*\** : .........................................................................................

.......................................................................................................................................................

ADRES: ..........................................................................................................................................

TEL./FAX: .................................................................................................................................................

E-MAIL: .....................................................................................................................................................

REGON: ..................................................................................................................................................

NUMER KONTA BANKOWEGO: ..............................................................................................................

NIP1 : .........................................................................................................................................................

Dla2 : ……………….............................................................................................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na3

………………………………………………………………………

Ja (imię i nazwisko) ..........................................................................................................................................

Zamieszkała (-y) w.....................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę*\** 4...................................................................... ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze 5...................................................................

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

* + - 1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: .............................................. zł (słownie..............................................................................

.................................................................................................................................)

1. Akceptuje warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Składa ofertę na ......... ponumerowanych stronach.
4. Przewiduje wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Miejscowość i data ............................................ ...........................................................

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

*\* – niepotrzebne skreślić*

*1 – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP*

*2 – wpisać nazwę zamawiającego*

3 *– podać nazwę zadania*

4*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*5 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS*

*Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)*  *2)*  *3)*  *4)*  *5)*  *6)*  *7)*  *8)*  *9)* | *...........................................................................................................................................*  ...........................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................  ........................................................................................................................................... | *Strona*  *.............*  *.............*  *.............*  *..............*  *.............*  *.............*  *.............*  *.............*  *.............* |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:1  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ja (imię i nazwisko) .................................................................................................................................

Zamieszkała/y w...........................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*\** 2................................................................................. ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze 3.............................................................................

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam/w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma, jako Wykonawca spełnia\* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( art. 22 ust. 1 pkt. 1 Pzp);

- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp.);

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 Pzp);

- sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp).

Miejscowość i data ............................................ ...........................................

*Podpis i pieczątka Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\* – niepotrzebne skreślić*

1 *– podać pełnąnazwę zamówienia*

2*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*3 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na1............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Ja (imię i nazwisko) .................................................................................................................................

Zamieszkała/y w..........................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*\**2.................................................................................

.................................................................................................................................................................

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze 3.............................................................................

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia.

**Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 1 pkt 1-11 z postępowania wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw-ko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarcze-mu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom prze-bywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**Zgodnie z zapisami art. 24 ust.2 pkt 1-5 z post**ę**powania wyklucza się** **równie**ż **wykonawców,**

**którzy:** 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lu-tego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Miejscowość i data ...................... ...........................................

*Podpis i piecz*ą*tka Wykonawcy/upowa*ż*nionego*

*przedstawiciela Wykonawcy\**

**Załącznik nr 5**

**Projekt umowy**

UMOWA NR......... / 2014

zawarta w dniu ............................. 2014r. w Pile, pomiędzy:

**Gminą Piła - Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła,

NIP: 764-22-11-127

reprezentowany przez:

.....................................

zwany w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

......................................

z siedzibą w/miejscem zamieszkania w:

......................................

działającą na podstawie wpisu do ......................................

- zwaną (-nym) w dalszej części umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

......................................

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania p.n. **„**ul. Bydgoska – Etap I na odcinku od ul. Podchorążych do przejazdu kolejowego w zakresie ścieżki rowerowej – warstwa ścieralna”

.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zakresu robót według opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
3. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi.
4. Realizacja robót winna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

1. Termin realizacji robót budowlanych – do dnia **10.09.2014r.**
2. Teren prowadzenia prac budowlanych zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy wraz z przekazaniem wszystkich niezbędnych dokumentów między stronami.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją, przebiegiem oraz uzgodnieniami zadania z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor ZDiZ………………………….., telefon: ……………………….
2. Przedstawicielem Wykonawcy/Kierownikiem Robót będzie: ……………………………. telefon: ……………………………….

§ 4

* + 1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej**………………………** zł (słownie: **…………………………………**). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.
    2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje po protokolarnym odbiorze robót, przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy nr .......................................
    3. Płatnikiem faktury VAT będzie: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła.
    4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
    5. Ceny robót nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
    6. Wszelkie roboty zamienne, a także roboty zaniechane mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Inspektora ZDiZ, Kierownika Robót/Przedstawiciela Wykonawcy i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
    7. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim rozliczenie robót ujętych w przedmiarach robót, robót zamiennych oraz robót zaniechanych będzie odbywać się z uwzględnieniem protokołu konieczności. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

1. odebranie terenu robót, właściwe oznakowanie i zabezpieczenie, a także przygotowanie do potrzeb robót budowlanych,
2. zabezpieczenie dostaw mediów dla potrzeb robót i pokrycie kosztów dostaw mediów,
3. zabezpieczenie dostaw odpowiednich materiałów i urządzeń,
4. uzgodnienie materiałów i urządzeń z Zamawiającym przed ich wbudowaniem,
5. w ramach potrzeb zorganizowanie na terenie budowy zaplecza socjalno-technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
6. składowanie materiałów i urządzeń dochowując należytej staranności w niestwarzaniu przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt usuwanie wszelkich odpadów oraz śmieci z terenu budowy, przestrzegając przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
7. ponoszenie odpowiedzialności za przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego jego części lub całości,
8. dopełnienie wszelkich obowiązków związanych z procesem budowlanym, na podstawie przepisów Prawa budowlanego,
9. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
10. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
11. przepisami prawa,
12. obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
13. przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie robót przed ich zniszczeniem,
14. przekazanie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
15. zapewnienie na żądanie Zamawiającego i na koszt Wykonawcy niezbędnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów wymaganych do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia ciężarów i użytych materiałów,
16. umożliwienie wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy
17. uporządkowanie terenu robót i przekazanie go Zamawiającemu w dniu odbioru robót,
18. pokrycie kosztów utrzymania terenu robót oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie robót,
19. zgłoszenie robót do odbioru,
20. natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie robót,
21. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
22. współpraca z Zamawiającym, w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu umowy,
23. powstrzymywanie się od robót zakłócających ciszę nocną,
24. ponoszenie odpowiedzialności cywilnoprawnej wobec osób trzecich za szkody wynikłe w związku z niewłaściwą realizacją przedmiotu umowy,
25. ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców,
26. usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
27. informowania Inspektora ZDiZ o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach będzie zobowiązany na własny koszt do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu pierwotnego, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
28. ponoszenie kosztów przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu budowlanego wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami, w tym badań wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
29. zapewnienie wykonania i kierowania robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
30. wyznaczenie Kierownika Budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia.
    1. Na ocenę prawidłowości i terminowości wykonania robót budowlanych ma wpływ realizacja obowiązków, o których mowa w ust.1. Nieprawidłowe lub nieterminowe wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 przesądza o uznaniu przedmiotu umowy za wykonany nieprawidłowo lub nieterminowo.

§ 6

1. Czynności odbioru Zamawiający podejmie w ciągu 7 dni od daty pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy, o gotowości prac do odbioru.
2. Jeżeli roboty mają wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy. Wykonawca może odmówić naprawy, gdyby wymagała nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
5. Potwierdzenie dokonania odbioru robót stanowi sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru robót.
6. Zamawiający nie przewiduje częściowego odbioru robót.

§7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji robót budowlanych w następujących przypadkach:
   1. Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
2. klęski żywiołowe;
3. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac ziemnych i instalacyjnych przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
   1. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
      * 1. przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
        2. przewlekłość procedury zawarcia umowy,
        3. wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
        4. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu robót;
   2. Inne przyczyn zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania robót, w szczególności:
      * 1. przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
        2. odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
        3. zajęcie terenu budowy przez osoby trzecie,
        4. konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego,
        5. wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu zlecenia w sposób należyty.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji zlecenia**.**
6. Zmiany terminu realizacji robót budowlanych wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej zmiana terminu realizacji robót budowlanych wymaga uprzedniego, zaakceptowanego przez Zamawiającego przedłużenia terminu ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej.

§ 8

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
  1. Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  2. Zmiana osoby Inspektora ZDiZ, Przedstawiciela Wykonawcy/Kierownika Robót,
  3. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
  4. Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
  5. Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
  6. Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
     1. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
     2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
3. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
4. przerwania przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
5. gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 15 % kwoty ofertowej;
6. ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
7. nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 35 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
9. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
10. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
11. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym.

§ 10

1. Za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu do wysokości 20% kwoty ofertowej, liczoną w wysokości 0,8 % kwoty ofertowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W wypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy w sposób inny niż przewidziany w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 20% kwoty umownej.
3. Za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.
4. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających zapłatę kary umownej nastąpi telefonicznie lub pisemnie. Z czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający sporządzi protokół, który winien udostępnić na żądanie Wykonawcy.
5. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej.

§ 11

* + - 1. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi strony ustalają na 24 miesiące liczone od daty odbioru końcowego.
      2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji. Szczegółowe warunki gwarancji określa Karta Gwarancyjna stanowiąca załącznik do umowy.

§ 12

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji robót.
3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posiłkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
4. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK do umowy**

Karta Gwarancyjna

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z najnowszym stanem techniki i wiedzy technicznej oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej i przepisom prawa wykonanie robót i zgodność z normami dostarczonych i zastosowanych materiałów, konstrukcji i urządzeń.

W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.

Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie prace, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanego przedmiotu umowy, w tym użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń. Wykonawca zapewnia nieodpłatnie wykonywanie zadań gwarancyjnych, a także nieodpłatnej obsługi serwisowej w okresie gwarancji.

Czas trwania gwarancji i obsługi serwisowej trwa 24 miesiące, licząc od daty odbioru. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w Kodeksie cywilnym.

1. Wykonawca zapewnia wykonanie napraw gwarancji (usunięcie awarii, wady, niesprawności itp.) niezwłocznie maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dat zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z uwagi na zakres lub charakter ujawnionych wad lub usterek ich usunięcie w terminie 21 dni kalendarzowych będzie niemożliwe, strony ustalają wspólnie dłuższy termin na ich usunięcie.
2. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad bądź dokonał istotnej naprawy przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad bądź odbioru istotnej naprawy przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany na rzecz wolną od wad bądź dokonał istotnej naprawy części przedmiotu umowy przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej bądź istotnie naprawionej.
3. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu zamawiający nie mógł z niej korzystać.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wad lub w innym terminie ustalonym z Wykonawcą, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie obowiązywania gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

Upełnomocniony przedstawiciel

Wykonawcy

...................................................

(podpis)

Załącznik nr 6

**Wykaz robót budowlanych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj roboty** | **Wartość** | **Data**  **wykonania** | **Miejsce**  **wykonania** |
|  |  |  |  |

……………………………………….………………………………………

*Podpis i piecz*ą*tka Wykonawcy/upowa*ż*nionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\*– niepotrzebne skre*ś*lić*

|  |
| --- |
|  |