



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/...../14

- 1. Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywanie nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej miasta Piły**
- 2. Prowadzenie akcji zimowej na ciągach pieszych, kładkach i schodach w obrębie miasta Piły**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ ZWANĄ PZP -tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2014 r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25
Regon: 570766568
NIP: 764-22-11-127

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zmianami).

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Pan Piotr Ziółkowski
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyspieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przysyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Zadanie I - Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywanie nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej miasta Piły:

- oczyszczanie ze śniegu przystanków komunikacji miejskiej z posypywaniem piaskiem,
- usuwanie oblodzenia przystanków (ręczne skuwanie lodu),
- wywóz nadmiaru śniegu i lodu,
- uszorstnianie nawierzchni chodników przy przystankach podczas gołoledzi,
- odpiaszczanie nawierzchni chodników po zakończeniu akcji zimowej.

Zadanie II - Prowadzenie akcji zimowej na ciągach pieszych, kładkach i schodach w obrębie miasta Piły:

- mechaniczne oczyszczanie ze śniegu ciągów pieszych i chodników z posypywaniem piaskiem,
- mechaniczne uszorstnianie nawierzchni chodników i ciągów pieszych podczas gołoledzi,
- ręczne oczyszczanie i usuwanie oblodzenia na kładkach i schodach z posypywaniem piaskiem,
- wywóz nadmiaru śniegu i lodu,
- ręczne uszorstnianie kładek i schodów podczas gołoledzi,
- odpiaszczanie całości utrzymywanej powierzchni po zakończeniu akcji zimowej.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają także załączniki do SIWZ.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: od 01.11.2014r. do 15.04.2015r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

1. Zadanie I

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o wartości każdego minimum 50 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Zadanie II

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o wartości każdego minimum 100 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Poleganie za zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; – **załącznik nr 6**

5. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

6. Inne dokumenty

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1.1. lub 1.2.**
3. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5.1. lub 5.2.**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

7. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,

- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym (załącznik nr 1). W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną

odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$$
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

Uwaga!

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1.1. lub 1.2** wraz z:
 - wypełnionymi **załącznikami nr 2,3**,
 - kosztorysem ofertowym sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 5.1. lub 5.2.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
 5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr

telefonu.

3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

11.09.2014r. do godziny 09:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Siedzibie ZDiZ, w dniu

11.09.2014r. o godzinie 09:05

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 7.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem albo drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część X

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Zadanie I – 3 000,00 zł Zadanie II – 7 500,00 zł

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 roku nr 42, poz.275 ze zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego **PKO BP SA 16 1020 4027 0000 1902 1119 6120. W momencie otwarcia oferty wadium musi być na koncie zamawiającego.** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części X pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Sekretariacie ZDiZ w Pile , ul. gen Władysława Andersa 10 Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Uwaga:

Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum), przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum (wspólne ubieganie się wykonawców – art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) innych niż lider (pełnomocnik) uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹ :

Dla² :

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na³

**Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywanie nawierzchni przystanków komunikacji
miejskiej miasta Piły**

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴.....

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵.....

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że
Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....

.....)

2. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
3. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

5. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Jest członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ – brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na³

Prowadzenie akcji zimowej na ciągach pieszych, kładkach i schodach w obrębie miasta Piły

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴.....

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵.....

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....

.....)

7. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

8. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

10. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Jest członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam/w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma, jako Wykonawca spełnia* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 Pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp.);
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 Pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na¹.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze ³.....

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 1 pkt 1-11 z postępowania wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Zgodnie z zapisami art. 24 ust.2 pkt 1-5 z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość i data

*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy**

UMOWA NR...../2014

zawarta w dniu 2014r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

ul. Generała Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP 764-22-11-127

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n. **„Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Piły”**.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zamówienia określają załączniki do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania usług zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych usług będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych usług będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru usług przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Usługi takie w dalszej części umowy nazywane są usługami zaniechanymi.
5. Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 3

1. Okres realizacji zadania: od 01.11.2014r. do 15.04.2015r.
2. Z uwagi na zmienność warunków atmosferycznych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia lub zakończenia okresu realizacji zamówienia w drodze aneksu do umowy.
3. Sukcesywny odbiór prac nastąpi protokolarnie w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 4

1. Do dnia 01.11.2014r. Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren realizacji

zadania.

2. Nadzór nad realizacją, przebiegiem oraz uzgodnieniami zadania z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, telefon:
3. Wykonawca ustanawia Koordynatora w osobie: telefon:

§ 5

1. Strony ustalają kosztorysowe wynagrodzenie umowne za wykonanie usługi na kwotę umowną brutto do wysokości: zł (słownie:) w tym w roku 2014 do kwoty brutto.....
2. Strony zgodnie postanawiają, że w roku 2015 wynagrodzenie jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ograniczone będzie do wysokości kwoty zapisanej w budżecie Miasta Piły uchwalonym na ten rok. Strony w formie aneksu do umowy określą wynagrodzenie Wykonawcy w kolejnym roku obowiązywania umowy.
3. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia za usługi będą odbywały się jedną fakturą wystawianą w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru poszczególnych elementów zamówienia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury na rachunek bankowy
5. Cena wymieniona w ust.1 nie będzie waloryzowana ze względu na inflację.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatnikiem faktury VAT jest: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła.
8. Wszelkie usługi zamiennie, a także usługi zaniechane umowy mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych lub sporządzonych przez Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. poprzednim rozliczenie usług ujętych w kosztorysie ofertowym, usług zamiennych oraz usług zaniechanych będzie odbywać się z uwzględnieniem protokołu konieczności. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadań określonych w § 1 wynagrodzenie miesięczne będzie pomniejszone o kwotę wynikającą z 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zadań określonych w § 1.
2. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania zadań nastąpi telefonicznie lub pisemnie i zostanie potwierdzone protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Brak stawiennictwa w ustalonym miejscu lub terminie poczytuje się za akceptację zapisów protokołu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu zamiecionego i uprzątniętego z zanieczyszczeń terenu wykonania zadania w wysokości 500 zł.
4. Po 2-krotnym zmniejszeniu wynagrodzenia określonego w pkt.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie rozwiązania umowy obciążyć Wykonawcę.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, również w stosunku do osób trzecich.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie zadania.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymanie wykonywania usługi przez Zamawiającego;
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonywania usługi.
 - 4) Zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 5) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 6) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 7) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego.
 - 8) Zmiana postanowień umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub materiałów przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany umowy.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego,
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 20 % kwoty określonej w § 5 ust.1.
 - 5) ustania przesłanek świadczących o niezłożeniu w postępowaniu przetargowym oferty podlegającej odrzuceniu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1.
3. W wypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zadania w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane zadanie w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 10

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji robót.
3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
4. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Piły polegające na:
 - oczyszczaniu ze śniegu lub lodu oraz posypywanie piaskiem nawierzchni
 - zamykaniu i sprzątaniu zanieczyszczeń na terenie przystanków.
2. Pod pojęciem przystanku autobusowego rozumie się miejsce przeznaczone do wsiadania lub i wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (art. 4 ust.1 pkt13) ustawy o publicznym transporcie drogowym).
3. Dla potrzeb niniejszego zlecenia przyjmuje się, że teren przystanku obejmuje powierzchnię chodnika przylegającą bezpośrednio do drogi na obszarze o długości 12 mb lub odcinek chodnika przylegający bezpośrednio do zatoki autobusowej i szerokości nie większej niż 3 m oraz tereny pod wiatami i wokół wiat i kiosków.
4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, gdy nie zachodzi konieczność prowadzenia akcji zimowej – np. brak opadów śniegu, brak gołoledzi – Wykonawca w ramach obowiązującej umowy na podstawie polecenia Zamawiającego przystąpi do zamykania i sprzątania zanieczyszczeń na terenie przystanków.
5. W celu skutecznego prowadzenia działań profilaktycznych, Wykonawca wykorzystywał będzie własne wiarygodne źródła dostępu do serwisów pogodowych w celu wczesnego przewidywania wystąpienia utrudnień pogodowych aby odpowiednio wcześniej prowadzić działania prewencyjne przystankach.
6. Rozpoczęcie prac związanych z oczyszczaniem ze śniegu lub lodu oraz posypywaniem piaskiem nawierzchni Wykonawca podejmie niezwłocznie po wystąpieniu niekorzystnych zimowych warunków atmosferycznych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia akcji odśnieżania z własnej inicjatywy w godzinach wczesnorannych. Na podstawie własnej oceny upoważniony pracownik Zamawiającego jest uprawniony do polecenia wykonania w danym dniu dodatkowego oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni. Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania wykonywania pojedynczej akcji odśnieżania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania codziennych meldunków z prowadzenia akcji zimowej. Meldunki należy składać telefonicznie do godz. 7³⁰ każdego dnia roboczego oraz na piśmie w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile do godz. 9⁰⁰. Meldunki pisemne powinny zawierać informacje dot. stanu przystanków, pracy sprzętu i ludzi oraz odśnieżonych powierzchni.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni w kolejności zgodnej z zapisami załącznika nr 2 do umowy.

10. Wykaz przystanków zawiera załącznik nr 3 do umowy.

Załącznik nr 2 do umowy

I strefa – przystanki pierwszej kolejności odśnieżania, które należy odśnieżyć w ciągu 2 godzin od momentu podjęcia przez Wykonawcę/otrzymania od Zamawiającego polecenia oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni:

1. Al. Piastów – sztuk 2
2. Wodna - sztuk 2
3. Popieluszki – sztuk 2
4. Al. Niepodległości – sztuk 2
5. Dworzec PKP – sztuk 1
6. 1 Maja koło Merkurego - sztuk 1
7. Śródmiejska – sztuk 1
8. Buczka – sztuk 2
9. Plac Konstytucji 3 Maja – sztuk 2
10. Browarna koło Kościoła – sztuk 2
11. Dzieci Polskich – sztuk 2
12. Okrzei – sztuk 3
13. Plac Zwycięstwa - sztuk 1
14. Al. Wojska Polskiego – sztuk 3
15. Bydgoska PKO – sztuk 2
16. Bydgoska WCH – sztuk 2
17. Al. Powstańców Wlkp. przy banku – sztuk 2
18. Wyspiańskiego sztuk 4
19. Kossaka, centrum + Philips – sztuk 3
20. Lelewela – sztuk 1
21. Szpital – sztuk 1
22. Przystanek – peron mini dworca Z.Starego

II strefa – przystanki drugiej kolejności odśnieżania, które należy odśnieżyć w ciągu 3 godzin od momentu podjęcia przez Wykonawcę/otrzymania od Zamawiającego polecenia oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni:

1. Al. Wojska Polskiego od parku – sztuk 6
2. Ludowa – sztuk 2
3. Okólna - sztuk 2
4. Lelewela – sztuk 6
5. Kossaka - sztuk 4
6. Podchorążych PWSZ – sztuk 2
7. Al. Powstańców Wlkp. – sztuk 6
8. Cmentarz Motylewska – sztuk 2
9. Al. Poznańska – sztuk 12
10. Walki Młodych – sztuk 7
11. Kossaka – sztuk 4
12. Łączna – sztuk 2
13. Zielona Dolina (Staropolska) – sztuk 2

- 14. Al. Wyzwolenia – sztuk 3
- 15. Śniadeckich – sztuk 8
- 16. Dąbrowskiego Berpil – sztuk 2
- 17. Plac Inwalidów – sztuk 2
- 18. Warsztatowa – sztuk 2

III strefa – trzeciej kolejności odśnieżania, pozostałe przystanki, które należy odśnieżyć w ciągu 4 godzin od momentu podjęcia przez Wykonawcę/otrzymania od Zamawiającego polecenia oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni.

Załącznik nr 3 do umowy

Przystanki na terenie Miasta Piły					
L.p	Miejscowość	Nazwa przystanku	Ulica	Strona	Nr przystanku
1	Piła	1 Maja/ Śródmiejska	1 Maja	01	01
2	Piła	1 Maja/ Śródmiejska	1 Maja	02	02
3	Piła	Warsztatowa/GYM FACTORY	Warsztatowa	01	01
4	Piła	Warsztatowa/GYM FACTORY	Warsztatowa	02	02
5	Piła	al. Piastów/ Hotel Gromada	al. Piastów	01	01
6	Piła	al. Piastów/ Hotel Gromada	al. Piastów	02	02
7	Piła	al. Powst. Wlkp. / Hotel Kwant	al. Powstańców Wlkp.	01	05
8	Piła	al. Powst. Wlkp./ Hotel Kwant	al. Powstańców Wlkp.	02	06
9	Piła	al. Powst. Wlkp./ ZSZ	al. Powstańców Wlkp.	01	01
10	Piła	al. Powst. Wlkp./ ZSZ	al. Powstańców Wlkp.	02	02
11	Piła	al. Poznańska / Leśna	al. Poznańska	01	09
12	Piła	al. Poznańska/ Leśna	al. Poznańska	02	10
13	Piła	al. Poznańska/ Energetyka	Motylewska	03	01
14	Piła	al. Poznańska / Energetyka	Poznańska	01	07
15	Piła	al. Poznańska / Energetyka	Poznańska	02	08
16	Piła	al. Poznańska /Orla	al. Poznańska	01	15
17	Piła	al. Poznańska/ Orla	al. Poznańska	02	16
18	Piła	al. Poznańska/ Orla	Orla	03	01
19	Piła	al. Poznańska/ Przemysłowa nż	al. Poznańska	01	11
20	Piła	al. Poznańska/ Przemysłowa nż	al. Poznańska	02	12
21	Piła	al. Poznańska/ Stogrosz	al. Poznańska	01	05
22	Piła	al. Poznańska/ Stogrosz	al. Poznańska	02	06

23	Piła	al. Poznańska/ Kolonia nż	al. Poznańska	01	13
24	Piła	al. Poznańska/ Kolonia nż	al. Poznańska	02	14
25	Piła	al. Poznańska/ Wiadukt	al. Poznańska	01	01
26	Piła	al. Poznańska/ Wiadukt	al. Poznańska	02	02
27	Piła	al. Poznańska/ Kościuszki	al. Poznańska	01	03
28	Piła	al. Poznańska/ Kościuszki	al. Poznańska	02	04
29	Piła	al. WP/ Przychodnia	al. Wojska Polskiego	01	08
30	Piła	al. WP/ Przychodnia	al. Wojska Polskiego	02	09
31	Piła	al. WP/ Poczta	al. Wojska Polskiego	01	01
32	Piła	al. WP/ Poczta	al. Wojska Polskiego	02	02
33	Piła	al.WP/ Ars Medical	al. Wojska Polskiego	01	06
34	Piła	al. WP/ Ars Medical	al. Wojska Polskiego	02	07
35	Piła	al. WP/ Batorego	al. Wojska Polskiego	01	10
36	Piła	al.WP/ Batorego	al. Wojska Polskiego	02	11
37	Piła	Browarna/ Bank	Browarna	01	01
38	Piła	Browarna/ Bank	Browarna	02	02
39	Piła	Buczka/ W. Pola	Buczka	01	01
40	Piła	Buczka/ W.Pola	Buczka	02	02
41	Piła	Bydgoska / Giełdowa	Bydgoska	01	11
42	Piła	Bydgoska / Giełdowa	Bydgoska	02	12
43	Piła	Bydgoska / Lelewela	Bydgoska	01	13
44	Piła	Bydgoska / Lelewela	Bydgoska	02	14
45	Piła	Bydgoska / Stadion	Bydgoska	01	03
46	Piła	Bydgoska / Stadion	Bydgoska	02	04
47	Piła	Bydgoska / Łowiecka	Bydgoska	01	05
48	Piła	Bydgoska / Łowiecka	Bydgoska	02	06
49	Piła	Bydgoska / Roosevelta	Bydgoska	01	01
50	Piła	Bydgoska/ Roosevelta	Bydgoska	02	02
51	Piła	Ceglana/ ZSP nr1	Ceglana	01	01
52	Piła	Jastrzębia/ Przemysłowa	Jastrzębia	01	01

53	Piła	Jastrzębia/ Przemysłowa	Jastrzębia	02	02
54	Piła	Przemysłowa/ Ceramiczna	Przemysłowa	01	01
55	Piła	Przemysłowa/ Ceramiczna	Przemysłowa	02	02
56	Piła	Tucholska / Chałubińskiego	Tucholska	01	02
57	Piła	Tucholska / Chałubińskiego	Tucholska	02	01
58	Piła	Dąbrowskiego / Inwest Park	Dąbrowskiego	01	02
59	Piła	Dąbrowskiego / Inwest Park	Dąbrowskiego	02	01
60	Piła	Z. Starego/ Dworzec PKP	Zygmunta Starego	01	01
61	Piła	Z. Starego/ Dworzec PKP	Zygmunta Starego	02	02
62	Piła	Działki Zalesie		01	01
63	Piła	Działki Zalesie		02	02
64	Piła	Dzieci Polskich/ ZUS	Dzieci Polskich	01	02
65	Piła	Dzieci Polskich/ ZUS	Dzieci Polskich	02	01
66	Piła	Walki Młodych/ Fabryczna	Walki Młodych	01	05
67	Piła	Walki Młodych/ Fabryczna	Walki Młodych	02	06
68	Piła	Lelewela/ Gierymskiego	Lelewela	01	06
69	Piła	Lelewela/ Gierymskiego	Lelewela	02	05
70	Piła	Przemysłowa/ Gliniana	Przemysłowa	01	01
71	Piła	Przemysłowa/ Gliniana	Przemysłowa	02	02
72	Piła	al. Powst. Wlkp./ Głuchowska	al. Powstańców Wlkp.	01	03
73	Piła	al. Powst. Wlkp./ Głuchowska	al. Powstańców Wlkp.	02	04
74	Piła	Lotnicza/ Grunwaldzka	Lotnicza	01	01
75	Piła	Lotnicza/ Grunwaldzka	Lotnicza	02	02
76	Piła	Motylewska/ Hotel Medyk	Motylewska	01	02
77	Piła	Motylewska/ Hotel Medyk	Motylewska	02	03
78	Piła	Rydygiera/ J. Piaszczyście nż	Rydygiera	01	01
79	Piła	Rydygiera/ J. Piaszczyście nż	Rydygiera	02	02
80	Piła	Kossaka/ Motel Rębajło	Kossaka	01	01
81	Piła	Kossaka/ Motel Rębajło	Kossaka	02	01

82	Piła	al. Wyzwolenia/ K. Wielkiego	al. Wyzwolenia	01	01
83	Piła	al. Wyzwolenia/ K. Wielkiego	al. Wyzwolenia	02	02
84	Piła	al. Wyzwolenia/ K. Wielkiego	Kazimierza Wielkiego	03	03
85	Piła	al. WP / Wypoczynkowa	al. Wojska Polskiego	01	16
86	Piła	al. WP/ Wypoczynkowa	al. Wojska Polskiego	02	17
87	Piła	al. WP / Kamienna – Pętla	al. Wojska Polskiego	01	18
88	Piła	Walki Młodych/ Komuny Paryskiej	Walki Młodych	01	01
89	Piła	Walki Młodych/ Komuny Paryskiej	Walki Młodych	02	02
90	Piła	Lelewela/ Korczaka	Lelewela	01	08
91	Piła	Lelewela/ Korczaka	Lelewela	02	07
92	Piła	Kossaka / Philips	Kossaka	02	05
93	Piła	Kossaka/ Basen Wodnik	Kossaka	01	03
94	Piła	Kossaka/ Basen Wodnik	Kossaka	02	04
95	Piła	al.WP/ Krzywa	al. Wojska Polskiego	01	14
96	Piła	al.WP/ Krzywa	al. Wojska Polskiego	02	15
97	Piła	Ks. Popiełuszki/SP nr 5	Ks. Popiełuszki	01	01
98	Piła	Ks. Popiełuszki/ SP nr 5	Ks. Popiełuszki	02	02
99	Piła	Lelewela/ Pętla	Lelewela	01	02
100	Piła	Lelewela/ Pętla	Lelewela	02	01
101	Piła	Libelta/ kościół	Libelta	01	02
102	Piła	Libelta/ kościół	Libelta	02	01
103	Piła	Lotnicza/ Chorwacka	Lotnicza	01	03
104	Piła	Ludowa/ kościół	Ludowa	01	01
105	Piła	Ludowa/ kościół	Ludowa	02	02
106	Piła	Ludowa/ kościół	Roosvelta	02	03
107	Piła	Lutycka/ Profil	Lutycka	01	01
108	Piła	Łączna/ MZK	Łączna	01	01
109	Piła	Łączna /MZK	Łączna	02	02
110	Piła	al. WP/ Matwiejewa	al. Wojska Polskiego	01	05
111	Piła	Mickiewicza/ Kochanowskiego	Mickiewicza	01	04

112	Piła	Mickiewicza/ Kochanowskiego	Mickiewicza	02	03
113	Piła	Mickiewicza / Tetmajera	Mickiewicza	01	02
114	Piła	Mickiewicza / Tetmajera	Mickiewicza	02	01
115	Piła	al. Powst. Włkp./ Tarcza	al. Powstańców Włkp.	01	07
116	Piła	al. Powst. Włkp./ Tarcza	al. Powstańców Włkp.	02	08
117	Piła	Motylewska/ Wapienna	Motylewska	01	08
118	Piła	Motylewska/ Wapienna	Motylewska	02	09
119	Piła	Motylewska /Cmentarz I nż	Motylewska	01	04
120	Piła	Motylewska /Cmentarz I nż	Motylewska	02	05
121	Piła	Motylewska / Cmentarz brama gł.	Motylewska	01	06
122	Piła	Motylewska / Cmentarz brama gł.	Motylewska	02	07
123	Piła	al. Niepodległości/ Nowowiejskiego	al. Niepodległości	01	03
124	Piła	al. Niepodległości/ Nowowiejskiego	al. Niepodległości	02	04
125	Piła	Okólna / Bydgoska	Okólna	01	01
126	Piła	Okólna / Bydgoska	Okólna	02	02
127	Piła	Okrzei/ Rynkowa	Okrzei	01	01
128	Piła	Okrzei/ Rynkowa	Okrzei	02	02
129	Piła	Okrzei / Kryniczna	Okrzei	01	03
130	Piła	Okrzei / Kryniczna	Okrzei	02	04
131	Piła	Śniadeckich/ Os. Jadwizyn	Śniadeckich	01	10
132	Piła	Śniadeckich/ Os. Jadwizyn	Śniadeckich	03	12
133	Piła	Śniadeckich/ Os. Jadwizyn	Śniadeckich	02	09
134	Piła	Walki Młodych/ Os. Kalina	Walki Młodych	02	01
135	Piła	Walki Młodych/ Os. Leszków	Walki Młodych	02	01
136	Piła	Orla/ Krucza	Orla	01	03
137	Piła	Orla/ Krucza	Orla	02	02
138	Piła	Orla/ Os. Motylewo pętla	Orla	01	05
139	Piła	al. WP/ Park Miejski	al. Wojska Polskiego	01	03
140	Piła	al. WP/ Park Miejski nż	al. Wojska Polskiego	02	04

141	Piła	al. Powst. Włkp. / Philips	al. Powstańców Włkp.	01	09
142	Piła	Przemysłowa/ Pił - Building nż	Przemysłowa	01	05
143	Piła	Przemysłowa/ Pił - Building nż	Przemysłowa	02	06
144	Piła	Żeromskiego/ pl. Inwalidów	Żeromskiego	01	01
145	Piła	al. Piastów/ pl. Konstytucji 3 Maja	al. Piastów	01	03
146	Piła	al. Piastów/ pl. Konstytucji 3 Maja	al. Piastów	02	04
147	Piła	pl. Zwycięstwa/ Śródmiejska	pl. Zwycięstwa	01	01
148	Piła	Podchorążych / PWSZ	Podchorążych	01	02
149	Piła	Podchorążych / PWSZ	Podchorążych	02	01
150	Piła	Przemysłowa /Cmentarz	Przemysłowa	01	03
151	Piła	Przemysłowa /Cmentarz	Przemysłowa	02	04
152	Piła	Przemysłowa / Przesypownia	Przemysłowa	01	07
153	Piła	Przemysłowa / Przesypownia	Przemysłowa	02	08
154	Piła	al. Niepodległości/ Różana Droga	al. Niepodległości	01	05
155	Piła	al. Niepodległości/ Różana Droga	al. Niepodległości	02	06
156	Piła	Kamienna/ Rubinowa	Kamienna	01	05
157	Piła	Kamienna/ Rubinowa	Kamienna	02	06
158	Piła	Rydygiera/ Centr. Rehabilitacji	Rydygiera	01	03
159	Piła	Rydygiera/ Centr. Rehabilitacji	Rydygiera	02	04
160	Piła	Siemiradzkiego/ PiłCar nż	Siemiradzkiego	01	04
161	Piła	Siemiradzkiego/ PiłCar nż	Siemiradzkiego	02	03
162	Piła	Wawelska/ Składowa nż	Wawelska	01	02
163	Piła	Wawelska/ Składowa nż	Wawelska	02	01
164	Piła	Wyspiańskiego/ Słowackiego	Wyspiańskiego	01	03
165	Piła	Wyspiańskiego/ Słowackiego	Wyspiańskiego	02	04
166	Piła	Staropolska/ Wenedów	Staropolska	01	01
167	Piła	Staropolska/ Wenedów	Staropolska	02	02
168	Piła	al. Niepodległości/ Starostwo Pow.	al. Niepodległości	01	01
169	Piła	al. Niepodległości/ Starostwo Pow.	al. Niepodległości	02	02
170	Piła	Rydygiera/ Szpital	Rydygiera	02	05

171	Piła	Rydygiera/ Szpital	Rydygiera	01	06
172	Piła	Walki Młodych/ Śmiłowska	Walki Młodych	01	03
173	Piła	Walki Młodych/Śmiłowska	Walki Młodych	02	04
174	Piła	Śniadeckich /Garaże	Śniadeckich	01	14
175	Piła	Śniadeckich /Garaże	Śniadeckich	02	13
176	Piła	Śniadeckich /Kościół	Śniadeckich	01	08
177	Piła	Śniadeckich /Kościół	Śniadeckich	02	07
178	Piła	Śniadeckich /Kotłownia	Śniadeckich	01	16
179	Piła	Śniadeckich /Kotłownia	Śniadeckich	02	15
180	Piła	Śniadeckich /Szkoła	Śniadeckich	01	04
181	Piła	Śniadeckich /Szkoła	Śniadeckich	02	03
182	Piła	Trzcianecka/ Gnieźnieńska	Trzcianecka	01	03
183	Piła	Trzcianecka/ Gnieźnieńska	Trzcianecka	02	04
184	Piła	Trzcianecka/ Osiedlowa	Trzcianecka	01	01
185	Piła	Trzcianecka/ Osiedlowa	Trzcianecka	02	02
186	Piła	Przemysłowa/ Urząd Celny	Przemysłowa	01	09
187	Piła	Przemysłowa/ Urząd Celny	Przemysłowa	02	10
188	Piła	Walki Młodych/ PZD	Walki Młodych	01	07
189	Piła	Walki Młodych / PZD	Walki Młodych	01	08
190	Piła	Walki Młodych / Pętla	Walki Młodych	02	09
191	Piła	al. Niepodległości/ LOK	al. Niepodległości	01	07
192	Piła	al. Niepodległości/ LOK	al. Niepodległości	02	08
193	Piła	Wawelska/ Poldróg	Wawelska	01	04
194	Piła	Wawelska/ Poldróg	Wawelska	02	03
195	Piła	Tucholska/ Wągrowiecka	Tucholska	01	04
196	Piła	Tucholska/ Wągrowiecka	Tucholska	02	03
197	Piła	Lelewela/ Wieniawskiego	Lelewela	01	04
198	Piła	Lelewela/ Wieniawskiego	Lelewela	02	03
199	Piła	al. Niepodległości/ Wodna	Wodna	01	02
200	Piła	al. Niepodległości/ Wodna	Wodna	02	01

201	Piła	al. WP/ Długosza	al. Wojska Polskiego	01	12
202	Piła	al. WP/ Długosza	al. Wojska Polskiego	02	13
203	Piła	Siemiradzkiego/ Wysoka	Siemiradzkiego	01	02
204	Piła	Siemiradzkiego/ Wysoka	Siemiradzkiego	02	01
205	Piła	Wyspiańskiego/ Wyszyńskiego	Wyspiańskiego	01	01
206	Piła	Wyspiańskiego/ Wyszyńskiego	Wyspiańskiego	02	02
207	Piła	Śniadeckich/ Żelazna	Śniadeckich	01	06
208	Piła	Śniadeckich/ Żelazna	Śniadeckich	02	05
209	Piła	Bydgoska/ Andersa	Bydgoska	01	07
210	Piła	Bydgoska/ Andersa	Bydgoska	02	08
211	Piła	Kazimierza Wielkiego/ Kościół	Kazimierza Wielkiego	02	02
212	Piła	Kazimierza Wielkiego/ Kościół	Kazimierza Wielkiego	03	03
213	Piła	Kazimierza Wielkiego/ Widok	Kazimierza Wielkiego	01	04
214	Piła	Kazimierza Wielkiego/ Widok	Kazimierza Wielkiego	02	05
215	Piła	Bydgoska/ Tesco	Bydgoska	01	09
216	Piła	Bydgoska/ Tesco	Bydgoska	02	10
217	Piła	Podchorążych / Kossaka	Podchorążych	02	03
218	Piła	Kossaka/ Podchorążych	Kossaka	01	01
219	Piła	Philipsa/ Garaże	Philipsa	01	01
220	Piła	Promienna/ Staropolska	Promienna	01	01
221	Piła	Promienna/ Staropolska	Promienna	02	02
222	Piła	Zbrojna/ Pętla	Zbrojna	01	01
223	Piła	Miła/ Pętla	Miła	01	01
224	Piła	Królewska/ Hetmańska	Królewska	01	02
225	Piła	Królewska/ Hetmańska	Królewska	02	01
226	Piła	Walecka / Okrężna nż	Walecka	02	02
227	Piła	Walecka / Podleśna	Walecka	01	01
228	Piła	Kamienna /Sanita nż	Kamienna	01	01

229	Piła	Kamienna / Sanita nż	Kamienna	02	02
230	Piła	Kamienna / Agatowa	Kamienna	02	07
231	Piła	Kamienna /schronisko	Kamienna	01	08
232	Piła	Okrzei /Jana Bosko	Jana Bosko	02	05
233	Piła	Jastrzębia /pętla	Jastrzębia	01	03
234	Piła	Piłsudskiego/ Studio K2	Piłsudskiego	01	01
235	Piła	Piłsudskiego/ Studio K2	Piłsudskiego	02	02
236	Piła	Grottgera/ Aquapark	Grottgera	02	01
237	Piła	Kamienna / działki	Kamienna	01	07
238	Piła	Kamienna / działki	Kamienna	02	08
239	Piła	J. Płotki/ Geovita		01	01
240	Piła	J. Płotki/ Geovita		02	02
241	Piła	al. Wyzwolenia/ Śniadeckich	al. Wyzwolenia	01	01
242	Piła	al. Wyzwolenia/ Śniadeckich	al. Wyzwolenia	02	02
243	Piła	Kołobrzeska/ UAM	Kołobrzeska	01	01
244	Piła	Kołobrzeska/ UAM	Kołobrzeska	02	02

UMOWA NR...../2014

zawarta w dniu 2014r. w Pile, pomiędzy:

Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

ul. Generała Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP 764-22-11-127

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **prowadzeniu akcji zimowej na ciągach pieszych, kładkach i schodach w obrębie miasta Piły.**

§ 2

1. Zamówienie obejmuje zimowe utrzymanie ciągów pieszych, kładek i schodów zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Piły t.j.:
 - 1) Oczyszczanie mechaniczne ciągów pieszych i chodników – zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Oczyszczanie ręczne kładek i schodów, dojeżdż do parkomatów - zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania codziennych meldunków z prowadzenia akcji zimowej. Meldunki należy składać **telefonicznie do godz. 7³⁰ każdego dnia roboczego** oraz na piśmie w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile do godz. 9⁰⁰. Meldunki pisemne powinny zawierać informacje dot. stanu ciągów pieszych, kładek i schodów, pracy sprzętu i ludzi oraz odśnieżonych powierzchni.
3. W celu skutecznego prowadzenia działań profilaktycznych, Wykonawca wykorzystywał będzie własne wiarygodne źródła dostępu do serwisów pogodowych w celu wczesnego przewidywania wystąpienia utrudnień pogodowych aby odpowiednio wcześniej prowadzić działania prewencyjne na ciągach pieszych, kładkach i schodach położonych w granicach administracyjnych miasta Piły.
4. **Rozpoczęcie prac związanych z oczyszczaniem ze śniegu lub lodu oraz posypywaniem piaskiem nawierzchni Wykonawca podejmie niezwłocznie po wystąpieniu niekorzystnych zimowych warunków atmosferycznych.**
5. **Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia akcji odśnieżania z własnej inicjatywy w godzinach wczesnorannych. Na podstawie własnej oceny upoważniony pracownik Zamawiającego jest uprawniony do polecenia wykonania w danym dniu dodatkowego oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni. Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania wykonywania pojedynczej akcji odśnieżania.**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania usług zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych usług będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych usług będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej

i obowiązującymi na dzień odbioru usług przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Usługi takie w dalszej części umowy nazywane są usługami zaniechanymi.

8. Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 3

1. Okres realizacji zadania: od 01 listopada 2014r. do 15 kwietnia 2015r.
2. Z uwagi na zmienność warunków atmosferycznych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia lub zakończenia okresu realizacji zamówienia w drodze aneksu do umowy.

§ 4

1. Do dnia 01.11.2014r. Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy ciągi piesze, kładki i schody objęte zimowym utrzymaniem.
2. Nadzór nad realizacją, przebiegiem oraz uzgodnieniami akcji zimowej z ramienia Zamawiającego sprawować będzie inspektor Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, telefon:
3. Wykonawca ustanawia Koordynatora w osobie: telefon:

§ 5

1. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania, na polecenie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do uprzątnięcia piasku oraz innych materiałów uszorstniających z kładek i schodów włącznie z jego wywozem.
2. Sukcesywny odbiór prac porządkowych nastąpi protokolarnie w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne za wykonanie usługi na kwotę umowną brutto do wysokości: zł (słownie:) w tym w roku 2014 do kwoty brutto.....
2. Strony zgodnie postanawiają, że w roku 2015 wynagrodzenie jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ograniczone będzie do wysokości kwoty zapisanej w budżecie Miasta Piły uchwalonym na ten rok. Strony w formie aneksu do umowy określą wynagrodzenie Wykonawcy w kolejnym roku obowiązywania umowy.
3. Kwota określona w ust.1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia za usługi będą odbywały się jedną fakturą wystawianą w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru poszczególnych elementów zamówienia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury na rachunek bankowy
5. Cena wymieniona w ust.1 nie będzie waloryzowana ze względu na inflację.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatnikiem faktury VAT jest: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła.
8. Wszelkie usługi zamiennie, a także usługi zaniechane umowy mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych lub sporządzonych przez Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. poprzednim rozliczenie usług ujętych w kosztorysie ofertowym, usług zamiennych oraz usług zaniechanych będzie odbywać się z uwzględnieniem protokołu konieczności. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadań określonych w § 1 wynagrodzenie miesięczne będzie pomniejszone o kwotę wynikającą z 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zadań określonych w § 1.
2. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania zadań nastąpi telefonicznie lub pisemnie i zostanie potwierdzone protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Brak stawiennictwa w ustalonym miejscu lub terminie poczytuje się za akceptację zapisów protokołu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu uprzątniętych kładek i schodów po zimowym utrzymaniu w wysokości 500 zł.
4. Po 3-krotnym zmniejszeniu wynagrodzenia określonego w pkt.1 Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie rozwiązania umowy obciążyć Wykonawcę.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, również w stosunku do osób trzecich.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie zadania.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymanie wykonywania usługi przez Zamawiającego;
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonywania usługi.
 - 4) Zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 5) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 6) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 7) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego.
 - 8) Zmiana postanowień umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub materiałów przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany umowy.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego,
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 20 % kwoty określonej w § 6 ust.1.
 - 5) ustania przesłanek świadczących o niezłożeniu w postępowaniu przetargowym oferty podlegającej odrzuceniu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1.
3. W wypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zadania w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane zadanie w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 12

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji robót.
3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
4. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz miejsc objętych akcją zimową

Chodniki i ciągi piesze: odśnieżanie (pługowanie, posypywanie)

- o Deptak -ul. Ossolińskich – **460 m²**
- o Deptak - ul. Śródmiejska – **1.300 m²**
- o Bulwar za hotelem Rodło nad rzeką od mostu B. Chrobrego Al. Jana Pawła II do mostu Krzywoustego ul. 11-go Listopada od strony ul. Konopnickiej – **1.860 m²**
- o Bulwar od mostu B. Chrobrego Al. Jana Pawła II do mostu Krzywoustego ul. 11-go Listopada nad rzeką (od strony ul. Browarnej) – **600 m²**
- o Ciąg pieszy za domem St. Staszica – **130 x 2 = 260 m²**
- o Przejście od Al. Piastów do ul. 11-go Listopada wzdłuż posesji Telekom. Pol.– **110 m²**
- o Ścieżki - Pl. Domańskiego, Pl. Staszica, Pl. Teatralny – **2.700 m²**
- o Główne przejście przez park Chopina - **600 x 2 = 1.200 m²**
- o Dojście do kładki dla pieszych (rzeka Gwda) ul. Walki Młodych – **205 m²**
- o Przejście od pomnika St. Staszica do kładki przy ul. Wodnej – **400 m²**
- o Główne ciągi piesze na "Wyspie"+ most ul. Dąbrowskiego–**730 x2 + 232 = 1.692 m²**
- o Przejście od kładki przy ul. Walki Młodych do Placu Staszica przy Szkole Policji – **500 m²**
- o Przejście od kładki przy ul. Walki Młodych do ul. 11-go Listopada - **500 m²**
- o Deptak ul. Tetmajera -**1.817,90 m²**
- o Bulwar przy Szkole Podstawowej nr 4 - ul. Grabowa - **300 m²**
- o Plac Zwycięstwa (przejścia wewnątrz placu) - **1.670 m²**
- o Ciąg pieszych od ul. Mickiewicza do ul. Złotej – **1.010 m²**
- o Ciąg pieszy od ul. J. Bosko do ul. W. Pola - **496 m²**
- o Ciąg pieszy od ul. Krynicznej do ul. Warsztatowej – **500 m²**
- o Ciąg pieszy od ul. Żeromskiego do ul. Złotej (wzdłuż ul. Orzeszkowej)– chodnik **946 m²**
- o Ciąg pieszy w park od ul. Ceglanej do Warsztatowej - **678 m²**
- o Ciąg pieszy od ul. Komuny Paryskiej do ul. Okólnej - **100 m²**
- o Ciąg pieszy od ul. Ludowej do ul. Okólnej - **520 m²**
- o Ciąg pieszy od ul. Słowackiego do ul. Orzeszkowej - **578 m²**
- o Ciąg pieszo-rowerowy ul. Salezjańska – **1.320 m²**
- o Alejki w parku przy ul. Salezjańskiej – **250 m²**

Ogółem powierzchnia chodników i dojść - 21.972,90m²

Schody i kładki:

Odśnieżanie ręczne – (odgarnianie, posypywanie)

- o Ciąg pieszy ze schodami od ul. Mickiewicza do ul. Al. W.P. – **590m²**
- o Kładka przy ul. Walki Młodych łącznie ze schodami i zjazdem dla wózków – **211,5 m²**
- o Schody z wiaduktu na teren PKP – **240,9 m²**
- o **Schody z ul. Stalowej na ul. Sowińskiego – 102,2 m², chodnik - 57,50 m²**
- o Schody z ul. Wysokiej na ul. Czarnieckiego – **191,4 m²**
- o Schody z ul. Wysokiej na ul. Kościuszki – **120 m²**, chodnik - **105 m²**
- o Schody z ul. Wysokiej na ul. Kościuszki (środkowe) – **130 m²**, chodnik - **112,80 m²**
- o Schody z ul. Wysokiej na Al. Poznańską przy Szkole Podstawowej nr 3 – **262,5 m²**
- o Schody z Al. Poznańskiej na ul. Westerplatte - **52,8 m²**
- o Kładka dla pieszych od ul. Wodnej – **210 m²**
- o Kładka dla pieszych od Al. Niepodległości - **210 m²**
- o Schody ul. Śródmiejska – **138 m²** dojście chodnikowe – **50m²**
- o Schody od ul. Chopina do Pl. Kopernika – **150 m²**
- o Schody od ul. Matwiejewa do Al. Wojska Polskiego – **30 m²**
- o Schody od ul. Dąbrowskiego do Pl. Jagiełły - **240 m²**
- o Schody w Parku ul. Ceglana do Warsztatowej - **105 m²**
- o Ciąg pieszy i schody od ul. Salezjańskiej do Al. Wojska Polskiego – **510 m²**
- o Dojście do schodów i pochylni od ul. Słowackiego - **80 m²**
- o Schody od ul. 11 Listopada do bulwarów (przy DPS) – **40 m²**
- o Przejście od ul. Sikorskiego do ul. Boh. Stalingradu – **520 m²**
- o Ciąg pieszy (schody od ul. Królowej Jadwigi do ul. Dąbrowskiego - **251 m²**

Powierzchnia chodników, schodów i kładek - 4.710,60 m²

WYKAZ DOJŚĆ DO PARKOMATÓW MIEJSKICH

OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM:

Ręczne odgarnianie i posypywanie piaskiem

1. Ul. Buczka	dl. 65m szer. 1m	– 65,0m²
2. Al. Piastów	150m 0,5m	– 75,0 m²
3. Pl. Zwycięstwa	90m 1m	– 90,0 m²
4. Pl. Zwycięstwa (pomnik)	83m 1m	– 83,0 m²
5. Ul. Sikorskiego	103m 1m	– 103,0 m²
6. Ul. Bohaterów Stalingradu	70m 1m	– 70 m²
7. Pl. Staszica (od Witaszka)	45m 1m	– 45 m²
8. Pl. Staszica (od Urzędu)	106m 1m	– 106 m²
9. Pl. Staszica (od Policji)	38m 2m	– 76 m²
10. Pl. Staszica (od PDK)	70m 2m	– 140 m²

Razem powierzchnia do zimowego utrzymania - 853,0 m²

KOSZTORYS OFERTOWYna sezon zimowy 2014/2015r.**OCZYSZCZANIE ZE ŚNIEGU I LODU ORAZ POSYPYWANIE PIASKIEM
NAWIERZCHNI PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ MIASTA PIŁY**

ZADANIE	LICZBA PRZYSTANKÓW - SZTUKI / POWIERZCHNIA- M²	KROTNOŚĆ (ILOŚĆ, m³)	CENA JEDNOSTK OWA netto w PLN (za 1 przystanek, 1m³)	WARTOŚĆ netto w PLN
1	2	3	4	5
OCZYSZCZANIE ZE ŚNIEGU PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ Z POSYPYWANIEM PIASKIEM	244	50		
USUWANIE OBLODZENIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ (RĘCZNE SKUWANIE LODU)	244	5		
WYWÓZ NADMIARU ŚNIEGU I LODU (W m ³)		20		
USZORSTNIENIE NAWIERZCHNI PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ PODCZAS GOŁOLEDZI	244	10		
ODPIASZCZENIE NAWIERZCHNI PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI	244	1		

MIEJSKIEJ PO ZAKOŃCZENIU AKCJI ZIMOWEJ				
OCZYSZCZANIE ZE SNIEGU WRAZ Z POSYPYWANIEM PIASKIEM PERONU MINI DWORCA PRZY UL. ZYGMUNTA STAREGO	210	50		
USUWANIE OBLODZENIA Z PERONU MINI DWORCA PRZY UL. ZYGMUNTA STAREGO (RECNIE SKUWANIE LODU)	210	5		
USZORSTNIENIE NAWIERZCHNI PERONU MINI DWORCA PRZY UL. ZYGMUNTA STAREGO PODCZAS GOŁOLEDZI	210	10		
ODPIASZCZENIE NAWIERZCHNI PERONU MINI DWORCA PRZY ULICY ZYGMUNTA STAREGO PO ZAKOŃCZENIU AKCJI ZIMOWEJ	210	1		
WARTOŚĆ ZADANIA OGÓŁEMzł (brutto) zł (8% VAT)				zł

KOSZTORYS OFERTOWY**na sezon zimowy 2014/2015r.****PROWADZENIE AKCJI ZIMOWEJ NA CIĄGACH PIESZYCH, KŁADKACH I
SCHODZCH W OBRĘBIE MIASTA PIŁY**

ZADANIE	POWIERZCHNIA m^2	KROTNOŚĆ (ILOŚĆ, m^3)	CENA JEDNOSTKO WA netto w PLN (za 1 m^2, 1 m^3)	WARTOŚĆ netto w PLN
1	2	3	4	5
MECHANICZNE ODŚNIEŻANIE CIĄGÓW PIESZYCH I CHODNIKÓW Z POSYPYWANIEM PIASKIEM	21.972,90	65		
MECHANICZNE USZORSTNIANIE CIĄGÓW PIESZYCH I CHODNIKÓW PODCZAS GOŁOLEDZI	21.972,90	10		
RĘCZNE OCZYSZCZENIE ZE ŚNIEGU I LODU KŁADEK I SCHODÓW Z POSYPYWANIEM PIASKIEM	5.563,60	65		
RĘCZNE USZORSTNIANIE KŁADEK I SCHODÓW PODCZAS GOŁOLEDZI	5.563,60	10		
WYWÓZ NADMIARU ŚNIEGU I LODU (w m^3)		20		
ODPIASZCZANIE PO ZAKOŃCZENIU AKCJI ZIMOWEJ KŁADEK I SCHODÓW	27.536,50	1		
WARTOŚĆ ZADANIA OGÓŁEM(brutto) (8% VAT)				 zł

Opracował :

Wykaz usług

Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

** – niepotrzebne skreślić*

