



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/...../14

Oczyszczanie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły 2014 roku

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2014 r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25
Regon: 570766568
NIP: 764-22-11-127

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zmianami).

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Pan Piotr Ziółkowski
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przesyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Zbiór wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń małogabarytowych (poch. papierowego, szklanego, plastikowego) i nieczystości organicznych (psich odchodów) z terenów zieleni gminnej, z pasów drogowych dróg gminnych i krajowych, w pasach drogowych dróg powiatowych i wojewódzkich oraz terenów poza ewidencją i lasów komunalnych w granicach administracyjnych miasta Piły. Zadanie obejmuje również odtransportowanie nieczystości z uwzględnieniem opłaty za wywóz nieczystości.

Opis zamówienia zawierają także załączniki do SIWZ.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: od dnia 10.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

- 1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca przed realizacją zamówienia winien okazać umowę na odstawianie odpadów zbieranych w ramach realizacji zamówienia.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o łącznej wartości minimum 100 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca powinien dysponować 2 odkurzacami do zbierania psich odchodów

- 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Poleganie za zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
2. Wykaz usług – **załącznik nr 6**

5. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;

6. Inne dokumenty

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik**

nr 1

3. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

7. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę."
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również

wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym (załącznik nr 1.1. lub 1.2. lub 1.3.). W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 95 %

Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia – 5%,

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia (telefonicznie) lub bezpośrednio w swojej siedzibie, na wykonanie konkretnych prac porządkowych objętych przetargiem w ramach pogotowia porządkowego, do rozpoczęcia ich wykonywania w terenie (maksymalnie 60 minut). Rozumie się przez to, iż w czasie maksymalnie 60 minut od zlecenia, Wykonawca rozpocznie działania porządkowe, widoczne do stwierdzenia na miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Do czasu reakcji nie może zostać wliczony czas przygotowania do podjęcia działań. Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklarują jak najkrótszy czas reakcji tj. otrzyma on maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Wykonawca, który nie zadeklaruje czasu reakcji na zlecenie prac

w ramach pogotowia porządkowego otrzyma zero punktów. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać czasu reakcji na zlecenie wykonania prac w ramach pogotowia porządkowego w trakcie realizacji zadania. W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania Wykonawca będzie musiał w rozliczeniu, które będzie załączane do protokołu odbioru robót, określać dokładny czas rozpoczęcia działań, co będzie weryfikowane przez osobę odbierającą roboty. W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

Uwaga!

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z:

- wypełnionymi **załącznikami nr 2,3,6**
- kosztorysem ofertowym sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 5**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
 5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od

wyniku postępowania przetargowego.

4. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

08.01.2015 r. do godziny 09:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ, 5 minut po upływie terminu składania ofert.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem albo drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na³

Oczyszczanie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły 2015 roku

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....
.....)

2. Deklaruje następujący czas reakcji* -

*brak określenia czasu reakcji interpretowany będzie jako 60-miuntowy czas reakcji. Deklarowany czas reakcji winien być nie dłuższy niż 60 minut.

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Jest członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam/w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma, jako Wykonawca spełnia* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 Pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp.);
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 Pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na¹.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze ³.....

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 1 pkt 1-11 z postępowania wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Zgodnie z zapisami art. 24 ust.2 pkt 1-5 z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość i data
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy**

UMOWA NR/ 2015

zawarta w dniu2015r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła - Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła,

NIP: 764-22-11-127

reprezentowany przez:

Dyrektora Pana Jerzego Mac

zwany w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

zwanym dalej Wykonawcą,

na wykonanie zadania p.n. „**Oczyszczanie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły w 2015 roku**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na oczyszczaniu terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają załączniki do umowy oraz SIWZ.
2. Termin oraz zakres wykonania prac jest szczegółowo określony przez Zamawiającego w załącznikach do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonywania prac (dni tygodnia) lub wyłączenia niektórych terenów z miesięcznych harmonogramów w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust.1: od dnia 10.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych jako iloczyn ceny jednostkowej (ryczałtowej) zawartej w kosztorysie ofertowym i obmiaru powykonawczego.
2. Wysokość zobowiązania w okresie realizacji umowy strony ustalają do kwotyzł (słownie:)
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT cena jednostkowa ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku bez zmiany wartości zadania brutto.
4. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie

protokołu robót. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust.3.

5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.
6. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia podwykonawstwa Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu przez Podwykonawcę oświadczenia stwierdzającego uregulowanie należnego wynagrodzenia za daną usługę przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca w dniu zakończenia wykonania poszczególnych zleceń jest zobowiązany zgłosić je telefonicznie do odbioru Zamawiającemu, informując go o zakresie zrealizowanego zlecenia. Zamawiający winien przeprowadzić czynności odbioru zgłoszonych prac objętych zleceniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań w ramach pogotowia porządkowego całodobowego w czasie minut od otrzymania zlecenia (telefonicznego lub bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy), zgodnie ze złożoną ofertą.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do jego właściwego wykonania w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nienależytego wykonania.
10. Do 5 dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół zbiorczy z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w poprzednim miesiącu.

§ 5

1. Do sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników: Panią Elżbietę Sieg, Panią Malwinę Kiszycką-Nycz.
2. Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym wyznacza:
3. Wykonawca do kontaktu w zakresie prowadzenia pogotowia porządkowego całodobowego udostępnia następujący numer telefonu czynny 24 h na dobę:
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1.
5. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji pojedynczej pracy:
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy;
 - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy;
 - c) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące

niemożliwością prowadzenia prac.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania pracy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub materiałów przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 4-5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego lub mailowego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 3) przerwanie przez Wykonawcę realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego lub mailowego wezwania go do tego przez Zamawiającego,
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 30 % kwoty określonej w § 3 ust.2.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub mailowej w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace przerwane oraz prace zabezpieczające oraz niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
 - 4) Zamawiający dokona odbioru prac przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia;
 - 5) Zamawiający przejmie od Wykonawcy pod swój dozór teren prac.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie wykluczają stosowania postanowień prawa powszechnego w tym postanowień Kodeksu cywilnego regulujących odstąpienie od umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 3 ust.2 za każdą godzinę zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin zakończenia pojedynczej pracy.
2. W wypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy w sposób inny niż przewidziany w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20% kwoty określonej w § 3 ust.2.
3. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 30 % kwoty określonej w § 3 ust.2.
4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
5. Niezależnie od kar umownych, dopuszcza się dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1
do umowy
nr z dnia.....

Tereny zieleni gminnej poza pasami drogowymi oraz w pasach drogowych dróg gminnych i dróg krajowych, do zbioru zanieczyszczeń 6 razy w tygodniu – poniedziałek wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota – każdego dnia do godz. 14.00:

- ul. Wodna (wraz z bulwarem),
- rondo Wodna,
- Al. Jana Pawła II,
- Al. Piastów,
- ul. Sikorskiego,
- ul. Ossolińskich,
- ul. Śródmiejska,
- ul. Bohaterów Stalingradu,
- Pl. Zwycięstwa,
- Park Miejski,
- Park na Wyspie,
- ul. Konopnickiej (wraz z bulwarem),
- teren za domkiem Staszica,
- Pl. Powstańców Warszawy,
- ul. Witaszka,
- Pl. Domańskiego,
- Pl. Staszica,
- Pl. Teatralny,
- ul. Zygmunta Starego – tereny zieleni
- tereny przy PKP,
- ul. 14 lutego,
- ul. Józefa Piłsudskiego,
- ul. 11 listopada – tereny zieleni
- ul. Kilińskiego,
- ul. J.Bosko,
- ul. Piekarska,
- ul. Popiełuszki,
- ul. O.M.Kolbe,
- ul. Budowlanych,
- ul. Dzieci Polskich,
- Al. Niepodległości,
- ul. Bydgoska,
- ul. Kusocińskiego,
- ul. Głuchowska,
- bulwary od ul. Zygmunta Starego do Parku na Wyspie – obie strony.

Tereny zieleni w pasach dróg powiatowych do zbioru zanieczyszczeń 6 razy w tygodniu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota – każdego dnia do godz. 14.00:

- ul. Buczka,
- ul. 1 Maja,
- ul. 11 Listopada,
- ul. Zygmunta Starego,
- ul. Browarna,
- ul. Kwiatowa.

Załącznik nr 2
do umowy
nr z dnia.....

Pozostałe tereny zieleni gminnej do zbioru zanieczyszczeń 1 raz w tygodniu – w każdą niedzielę do godz. 10.00 :

- Park Miejski,
- Park na Wyspie,
- bulwary od mostu Zygmunta Starego do Parku na Wyspie – obie strony,
- ul. Śródmiejska,
- ul. Ossolińskich
- Pl. Zwycięstwa,
- Al. Piastów,
- Al. Jana Pawła II,
- ul. Wodna,

Pozostałe tereny zieleni gminnej poza pasami drogowymi oraz w pasach drogowych dróg gminnych, do zbioru zanieczyszczeń 1 raz w tygodniu w każdy piątek do godz. 14.00:

- ul. Orla,
- ul. Sokola,
- ul. Kamienna,
- ul. Al. Wyzwolenia,
- ul. Philipsa,
- Pl. Inwalidów,
- ul. Dembowskiego,
- ul. Libelta,
- ul. Cicha,
- ul. Zamenhoffa,
- ul. Miedziana,
- ul. Osiedlowa,
- ul. Trzcianecka,
- ul. Motylewska,
- ul. Przemysłowa,
- ul. Rynkowa,
- ul. Paderewskiego od Parku Miejskiego do ul. Koszalińskiej,
- ul. 500Lecia Piły,
- ul. Koszalińska,
- ul. Kołobrzeska,
- ul. Dąbrowskiego,
- Zielona Dolina,
- ul. Miła,
- ul. Salezjańska,
- ul. Żeromskiego,
- ul. Asnyka,
- ul. Złota,
- ul. Reja,
- ul. Reymonta,
- ul. Orzeszkowej,
- Tereny zieleni przy ul. Salezjańskiej,
- ul. Słowackiego,
- ul. Wyszyńskiego,
- starodrzew przy TESCO,
- Plac Lotnictwa,
- ścieżka przy ul. Rydygiera.

Tereny zieleni w pasach dróg powiatowych do zbioru zanieczyszczeń 2 raz w tygodniu w każdą środę i sobotę do godz. 14.00:

- ul. Okrzei,
- ul. Ceglana,
- ul. Wyspiańskiego,
- ul. Roosevelta,
- ul. Ludowa,
- ul. ul. Okólna,
- ul. Tucholska,
- ul. ul. Walki Młodych do II przejazdu,
- ul. Wyspiańskiego,
- Droga na Płotki,
- ul. Wawelska,
- ul. Wiosny Ludów,
- ul. Podchorążych,
- ul. ul. Kossaka,
- ul. Lotnicza,
- ul. Łączna,
- ul. Matwiejewa,
- ul. Mickiewicza,
- ul. Śniadeckich,
- ul. Towarowa,
- ul. Walki Młodych od Browarnej do II przejazdu,

Załącznik nr 5
do umowy
nr z dnia.....

Tereny zieleni w pasach dróg wojewódzkich do zbioru zanieczyszczeń 2 razy w tygodniu w każdy poniedziałek i czwartek do godz. 14.00

- Al. Wojska Polskiego,
- Al. Powstańców Wielkopolskich,
- ul. Siemiradzkiego.

Wykaz zieleńców z pomnikami pamięci narodowej oraz inne tereny zieleni gminnej przewidziane do zbioru psich odchodów – 1 raz w miesiącu w każdy drugi wtorek miesiąca do godz. 18.00. (w m-cu styczniu w ostatni wtorek)

- 1) Plac Zwycięstwa – pomnik Zwycięstwa i pomnik Jana Pawła II
- 2) Skrzyżowanie ul. Okrzei i ul. Dzieci Polskich – pomnik lotnictwa (samolot)
- 3) Park Miejski – okolice popiersia Stanisława Staszica i pomnika Pojednania, wejście główne
- 4) Park na Wyspie – wejście główne oraz okolice estrady, korony i przystani
- 5) Skrzyżowanie ul. Lotniczej i al. Wojska Polskiego – pomnik „Albatros”
- 6) Bulwary przy ul. Wodnej – pomnik Stanisława Staszica
- 7) ul. Buczka – skwer przy pomniku „Kolejarza”
- 8) Plac Teatralny – pomnik Ofiar Stalinizmu
- 9) Plac Domańskiego – pomnik Domańskiego
- 10) Plac Konstytucji 3 go Maja – pomnik 1000 – lecia Państwa Polskiego
- 11) ul. Bydgoska k/PKO – pomnik Powstańców Wielkopolskich
- 12) ul. Browarna – teren przylegający do Muzeum im. St. Staszica
- 13) bulwary „Chateleraullt” k/mostu 11 listopada, pomnik Obelisk
- 14) ul. Śródmiejska – deptak
- 15) ul. Ossolińskich – deptak
- 16) ul. Bohaterów Stalingradu – deptak
- 17) ul. Sikorskiego od Śródmiejskiej do ul. Okrzei
- 18) deptak Pantaleona Szumana - od ul. Mickiewicza do ul. Orzeszkowej
- 19) deptak przy ul. Salezjańskiej - wzdłuż cmentarza zabytkowego
- 20) bulwary nad Gwdą,

Prace porządkowe do realizacji w lasach komunalnych przylegających do zabudowy osiedlowej – 1 raz w miesiącu w pierwszy poniedziałek miesiąca (w miesiącu styczniu w ostatni poniedziałek)

1. Zbieranie zanieczyszczeń z terenów leśnych

- ul. Miedziana,
- ul. Masztowa,
- ul. Cicha,
- ul. Zamenhofa,
- ul. Dembowskiego,
- ul. Półwiejska,
- ul. Gnieźnieńska,
- ul. Trzcianecka,
- ul. Osiedlowa.
- Al. Wyzwolenia,
- lasek przy Al. Niepodległości,
- ul. Śniadeckich (razem z pętlą autobusową)
- lasy komunalne przy Al. Wojska Polskiego i ul. Mickiewicza

Załącznik nr 8 do umowy

nr z dnia.....

Zbiór zanieczyszczeń nie ulegających biodegradacji na terenie miasta Piły:

Zbiór wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń małogabarytowych (poch. papierowego, szklanego, plastikowego), transport odpadów z uwzględnieniem opłaty za ich wywóz i składowanie.

- **Tereny zieleni gminnej, w pasach drogowych dróg gminnych i krajowych:**

- tereny wskazane w załączniku nr 1 – tereny zieleni gminnej poza pasami drogowymi oraz w pasach drogowych dróg gminnych i dróg krajowych – (sprzątanie przez 6 dni w tygodniu w ściśle określone dni tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota - do godz. 14.00):

od 10.01.2015r. do 31.12.2015r. – 311 dni

stawka ryczałtowa za 1 dzień x 311 dni

- tereny wskazane w załączniku nr 2 – tereny zieleni gminnej (sprzątanie 1 raz w tygodniu w każdą niedzielę do godz. 10.00):

od 10.01.2015r. do 31.12.2015r. – 52 dni

stawka ryczałtowa za 1 dzień x 52 dni

- tereny wskazane w załączniku nr 3 – zieleni gminnej poza pasami drogowymi i w pasach drogowych dróg gminnych (sprzątanie 1 raz w tygodniu w każdy piątek do godz. 14.00):

od 10.01.2015r. do 31.12.2015r. – 52 dni

stawka ryczałtowa za 1 dzień x 52 dni

łącznie: 311 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień w zł + 52 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień w zł + 52 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień w zł

- **Zielen w pasach drogowych dróg powiatowych**

- tereny wskazane w załączniku nr 1 - tereny zieleni w pasach dróg powiatowych (sprzątanie przez 6 dni w tygodniu w ściśle określone dni tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota - do godz. 14.00):

od 10.01.2015r. do 31.12.2015r. – 311 dni

stawka ryczałtowa za 1 dzień x 311 dni

- tereny wskazane w załączniku nr 4 – tereny zieleni w pasach dróg powiatowych (sprzątanie 2 razy w tygodniu w każdą środę i sobotę- do godz. 14.00) :
od 10.01.2015r. do 31.12.2015r. – 95 dni
stawka ryczałtowa za 1 dzień x 95 dni

łącznie: 311 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień z zł + 95 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień w zł

- **Zieleń w pasach drogowych dróg wojewódzkich**

- tereny wskazane w załączniku nr 5 – tereny zieleni w pasach dróg wojewódzkich (sprzątanie 2 razy w tygodniu w każdy poniedziałek i czwartek do godz. 14.00): od 10.01.2015r. do 31.12.2015r. – 95 dni
stawka ryczałtowa za 1 dzień x 95 dni

łącznie: 95 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień w zł

- **Oczyszczanie terenów zieleni z psich odchodów:**

- tereny wskazane w załączniku nr 6 –zielenie wraz z pomnikami pamięci narodowej oraz inne tereny zieleni gminnej przewidziane do zbioru psich odchodów (sprzątanie 1 raz w miesiącu w każdy drugi wtorek miesiąca do godz. 18.00, w m-cu styczniu 2015r. w ostatni wtorek – wymagane są 2 odkurzacze do zbierania odchodów):
od 10.01.2015r. do 31.12.2015r. – 12 dni
stawka ryczałtowa za 1 dzień x 12 dni

łącznie: 12 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień

- **Lasy Komunalne:**

- tereny wskazane w załączniku nr 7 – lasy komunalne (sprzątanie 1 raz w miesiącu w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca do godz. 18.00 – w m-cu styczniu 2015r. w ostatni poniedziałek):
od 10.01.2015r. do 31.12.2015r. - 12 dni
stawka ryczałtowa za 1 dzień x 12 dni

łącznie: 12 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień

- **Pogotowie porządkowe całodobowe:**

Teren całego miasta w okresie od 12.01.2015r. do 31.12.2015r.

W ramach pogotowia porządkowego należy podjąć działania polegające na sprzątnięciu miejsca lub terenu wskazanego przez Zamawiającego. Podjęcie akcji powinno nastąpić w czasie maksymalnie do 1 godziny od

odebrania zlecenia. Stawka ryczałtowa za 1 godzinę (zbioru odpadów i ich zagospodarowania), powinna zawierać koszty akcji przy udziale zespołu osób niezbędnych do wykonania powierzonego zadania. Rozliczenie akcji pogotowia porządkowego odbędzie się na podstawie ilości godzin niezbędnych do wykonania zadania.

łącznie: 274 godzin x stawka za 1 godzinę

Zestawienie tabelaryczne:

Lp.	Zadanie / miejsce	Ilość dni / ilość godzin	Stawka ryczałtowa za 1 dzień (netto / brutto) zł		Wartość zadania (netto / brutto) zł	
1.	- tereny zieleni gminnej i dróg krajowych wyszczególnione w załączniku nr 1	311				
	- tereny zieleni gminnej wyszczególnione w załączniku nr 2	52				
	- tereny zieleni gminnej poza pasami drogowymi i w pasach drogowych dróg gminnych wyszczególnione w załączniku nr 3	52				
2.	- tereny zieleni w pasach dróg powiatowych wyszczególnione w załączniku nr 1	311				
	- tereny zieleni w pasach dróg powiatowych wyszczególnione w załączniku nr 4	95				
3.	- tereny zieleni w pasach dróg wojewódzkich wyszczególnione w załączniku nr 5	90				
4.	Zbiór psich odchodów	12				
5.	Lasy Komunalne	12				
6.	Pogotowie porządkowe całodobowe (maksymalnie 60 min od zgłoszenia)	274 h				
RAZEM:						

Wykaz usług

Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

** – niepotrzebne skreślić*

