



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/...../15

Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły

PRZETARG NIEOGRANICZONY
PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2015r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25
Regon: 570766568
NIP: 764-22-11-127

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zmianami).

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na jedno lub kilka zadań.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Pan Piotr Ziółkowski
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przesyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Zadanie I

Pielęgnacja terenów zieleni gminnej oraz w pasach dróg gminnych, krajowych, powiatowych i wojewódzkich znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły

Wykonanie kompleksowych usług związanych z pielęgnacją powierzchni trawnikowych, rabat bylinowych, rabat różanych oraz skupin krzewów i żywopłoty na gruntach stanowiących własność Gminy Piła oraz w pasach drogowych dróg krajowych, dróg powiatowych i wojewódzkich znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły.

Prace obejmują:

- 1) prace pielęgnacyjne prowadzone na rabatach bylinowych, różankach
- 2) prace pielęgnacyjne w skupinach krzewów i żywopłotów,
- 3) darniowanie terenów płaskich,
- 4) wygrabianie liści z trawników i skupin wiosną i jesienią wraz z transportem i utylizacją,
- 5) karczowanie drzewek o średnicy pnia do 7cm,
- 6) podlewanie nasadzeń trwałych,
- 7) opryski nawierzchni utwardzonych.

Zadanie II

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - tereny gminne i drogi krajowe

Zadanie III

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - drogi powiatowe

Zadanie IV

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - drogi wojewódzkich

Opis przedmiotu zamówienia zawierają także załączniki do SIWZ.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia

Zadanie I – do dnia 21.12.2015r., Zadanie II, III, IV – do dnia 16.11.2015r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

Zadanie I

Pielęgnacja terenów zieleni gminnej oraz w pasach dróg gminnych, krajowych, powiatowych i wojewódzkich znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania o łącznej wartości 150 000,00 zł. brutto, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (z podaniem jego wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania lub wykonywania i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. protokołami odbioru robót, referencjami). Wykonane prace winny obejmować również prace prowadzone w pasie drogowym.

Zadanie II

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - tereny gminne i drogi krajowe

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania o łącznej wartości 400 000,00 zł. brutto, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania lub wykonywania i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. protokołami odbioru robót, referencjami). Wykonane prace winny obejmować również prace prowadzone w pasie drogowym.

Zadanie III

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - drogi powiatowe

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania o łącznej wartości 90 000,00 zł. brutto, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania lub wykonywania i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. protokołami odbioru robót, referencjami). Wykonane prace winny obejmować również prace prowadzone w pasie drogowym.

Zadanie IV

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - drogi wojewódzkie

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania o łącznej wartości 70 000,00 zł. brutto, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania lub wykonywania i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. protokołami odbioru robót, referencjami). Wykonane prace winny obejmować również prace prowadzone w pasie drogowym.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zadanie I

Pielęgnacja terenów zieleni gminnej oraz w pasach dróg gminnych, krajowych, powiatowych i wojewódzkich znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły

- a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż posiada potencjał techniczny i ludzki, aby w okresie 1 tygodnia wykonać:
- tereny gminne: przyciąć 2 500 mb żywopłotów, wypielić 2 000 m2 powierzchni,
 - drogi powiatowe: przyciąć 500 mb żywopłotów, wypielić 800 m2 powierzchni,
 - drogi wojewódzkie: przyciąć 350 mb żywopłotów, wypielić 700 m2 powierzchni.

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**

- b) Zamawiający wymaga prowadzenia prac 7 dni w tygodniu w systemie dwuzmianowym.
- c) Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie posiadanego sprzętu jaką firma jednocześnie deklaruje się użyć przy pracach pielęgnacyjnych. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 7**
- d) Wykonawca przedstawi w ofercie ilość osób jaką firma deklaruje się jednocześnie wysłać do prac pielęgnacyjnych. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 8**

Zadanie II

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - tereny gminne i drogi krajowe

- a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż posiada potencjał techniczny i ludzki, aby w okresie 2 tygodni wykosić powierzchnię minimum 1 500 000 m² trawników – oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
- b) Zamawiający wymaga prowadzenia prac 7 dni w tygodniu w systemie dwuzmianowym.
- c) Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie posiadanego sprzętu jaką firma jednocześnie deklaruje się użyć przy koszeniu. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 7**
- d) Wykonawca przedstawi w ofercie ilość osób jaką firma deklaruje się jednocześnie wysłać do prac pielęgnacyjnych. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 8**

Zadanie III

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - drogi powiatowe

- a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż posiada potencjał techniczny i ludzki, aby w okresie 2 tygodni wykosić powierzchnię minimum 129 000m² trawników – oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
- b) Zamawiający wymaga prowadzenia prac 7 dni w tygodniu w systemie dwuzmianowym.
- c) Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie posiadanego sprzętu jaką firma jednocześnie deklaruje się użyć przy koszeniu. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 7**
- d) Wykonawca przedstawi w ofercie ilość osób jaką firma deklaruje się jednocześnie wysłać do prac pielęgnacyjnych. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 8**

Zadanie IV

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły - drogi wojewódzkie

- a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż posiada potencjał techniczny i ludzki, aby w okresie 2 tygodni wykosić powierzchnię minimum 74 000m² trawników – oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
- b) Zamawiający wymaga prowadzenia prac 7 dni w tygodniu w systemie dwuzmianowym.

- c) Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie posiadanego sprzętu jaką firma jednocześnie deklaruje się użyć przy koszeniu. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 7**
- d) Wykonawca przedstawi w ofercie ilość osób jaką firma deklaruje się jednocześnie wysłać do prac pielęgnacyjnych. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 8**

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Poleganie za zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**

5. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Inne dokumenty

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1.1. lub 1.2. lub 1.3. lub 1.4.**
3. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem 5.1., 5.2., 5.3., lub 5.4. lub 5.5. lub 5.6.**
4. Wykaz narzędzi – **załącznik nr 7**
5. Wykaz osób – **załącznik nr 8**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

7. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę."
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).

3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym (załącznik nr 5.1.-5.6.). W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. **Sposób obliczania ceny na podstawie cen jednostkowych.**

Składniki cen jednostkowych i ich definicje

Cena jednostkowa obejmuje całkowity koszt wykonania jednostki obmiarowej roboty podstawowej, a w szczególności:

 - wartość robocizny bezpośredniej,
 - wartość materiałów i wbudowanych urządzeń wraz z kosztami zakupu (transportu od miejsca zakupu lub wytwórni do stanowiska roboczego)
 - wartość pracy sprzętu z kosztami jego sprowadzenia na teren wykonywania prac, przemieszczenia między stanowiskami pracy, montażu i demontażu oraz odwiezieniem z terenu budowy do bazy sprzętowej po zakończeniu robót,
 - koszty pośrednie obejmujące: płace personelu i kierownictwa budowy, koszty zarządu firmy wykonawczej, koszty działalności laboratorium, koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji zaplecza (w tym zapewnienie energii, wody, łączności, itp.), koszty oznakowania i zabezpieczenia robót, wydatki na BHP i p.poż, należności za usługi obce na rzecz prac, koszty korzystania z rozwiązań opatentowanych, oraz inne koszty
 - **wliczenie kosztów transportu wraz z załadunkiem całości odpadów powstałych przy wykonywanych pracach następstwem, których jest wytworzenie gałęzi, liści i innych odpadów wraz z wkalkulowaniem opłaty za utylizację odpadów**
 - zysk kalkulacyjny zawierający m. in. ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 95 %

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie ile osób (minimum 3), które miałyby być zatrudnione w pełnym wymiarze pracy na podstawie umowy o pracę (znajdujących się w ewidencji urzędu pracy przed podpisaniem umowy o pracę), spośród wszystkich wykonujących zamówienie.
– 5%

Nieuzupełnienie pola w ofercie interpretowane będzie jako zaoferowanie liczby 3 osób.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$$
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

Uwaga!

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1.1. lub 1.2. lub 1.3.**

lub 1.4. wraz z:

- wypełnionymi **załącznikami nr 2,**
- wypełnionymi **załącznikami nr 3,**
- wypełnionym **załącznikiem nr 7**
- wypełnionym **załącznikiem nr 8**
- kosztorysem ofertowym sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 5.1., 5.2, 5.3. lub 5.4. lub 5.5. lub 5.6.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
6. o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
9. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

10.02.2015 r. do godziny 09:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Siedzibie ZDiZ, w dniu

10.02.2015 r. o godzinie 09:05

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie

przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część X

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Zadanie I – 5 000,00 zł

Zadanie II – 12 000,00 zł

Zadanie III – 2 500,00 zł

Zadanie IV – 2 000,00 zł

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 roku nr 42, poz.275 ze zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego **PKO BP SA 16 1020 4027 0000 1902 1119 6120. W momencie otwarcia oferty wadium musi być na koncie zamawiającego.** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części X pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Sekretariacie ZDiZ w Pile , ul. gen Władysława Andersa 10 Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Uwaga:

Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum), przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum (wspólne ubieganie się wykonawców – art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) innych niż lider (pełnomocnik) uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹ :

Dla² :

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na³

**Zadanie 1) Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych
miasta Piły – zadanie I**

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że
Wykonawca:

- 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:**

brutto: zł (słownie:.....

.....)

- 2. Liczba osób, które miałyby być zatrudnione w pełnym wymiarze pracy na podstawie umowy o pracę (znajdujących się w ewidencji urzędu pracy przed podpisaniem umowy o pracę), spośród wszystkich wykonujących zamówienie - ***

***Nieuzupełnienie pola interpretowane będzie jako zaoferowanie liczby 3 osób.**

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.
6. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Jest członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na³

Zadanie 2) Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły – zadanie II

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....
.....)

3. Liczba osób, które miałyby być zatrudnione w pełnym wymiarze pracy na podstawie umowy o pracę (znajdujących się w ewidencji urzędu pracy przed podpisaniem umowy o pracę), spośród wszystkich wykonujących zamówienie - *

*Nieuzupełnienie pola interpretowane będzie jako zaoferowanie liczby 3 osób.

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.
6. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Jest członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na³

Zadanie 3) Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły – zadanie III

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....
.....)

2. Liczba osób, które miałyby być zatrudnione w pełnym wymiarze pracy na podstawie umowy o pracę (znajdujących się w ewidencji urzędu pracy przed podpisaniem umowy o pracę), spośród wszystkich wykonujących zamówienie - *

***Nieuzupełnienie pola interpretowane będzie jako zaoferowanie liczby 3 osób.**

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.
6. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Jest członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na³

Zadanie 4) Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły – zadanie IV

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

- 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:**

**brutto: zł (słownie:.....
.....)**

- 2. Liczba osób, które miałyby być zatrudnione w pełnym wymiarze pracy na podstawie umowy o pracę (znajdujących się w ewidencji urzędu pracy przed podpisaniem umowy o pracę), spośród wszystkich wykonujących zamówienie - ***

***Nieuzupełnienie pola interpretowane będzie jako zaoferowanie liczby 3 osób.**

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.
6. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Jest członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ – brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam/w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma, jako Wykonawca spełnia* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 Pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp.);
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 Pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na¹.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze ³.....

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 1 pkt 1-11 z postępowania wyklucza się:

1) (uchylony);

1a) (uchylony);

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość i data

*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy**

Projekt umowy
UMOWA NR...../2015

zawarta w dniu 2015r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP 764-22-11-127

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Wykonawcą

na wykonanie prac w zadaniu p.n. **„Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły” – zadanie I.**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na pracach pielęgnacyjnych na terenach zieleni gminnej oraz w pasach dróg gminnych, krajowych, powiatowych, wojewódzkich w granicach administracyjnych miasta Piły, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, kosztorysem ofertowym, załącznikami do umowy oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, przy dołożeniu należytej staranności, oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania pielęgnacji w okresie wegetacyjnym.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania pielęgnacji w okresie wegetacyjnym.
5. Wykonawca jest zobowiązany posiadać potencjał techniczny i ludzki, aby w okresie 1 tygodnia wykonać:
 - tereny gminne: przyciąć 2 500 mb żywopłotów, wypielić 2 000 m² powierzchni,
 - drogi powiatowe: przyciąć 500 mb żywopłotów, wypielić 800 m² powierzchni,
 - drogi wojewódzkie: przyciąć 350 mb żywopłotów, wypielić 700 m² powierzchni.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 21.12.2015r.

§ 3

1. Do sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników:
2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac:
3. Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 4

§ 4

1. Zakres prac każdorazowo zlecany będzie przez Zamawiającego na okres 1 tygodnia. Wprowadzenie dodatkowych zadań nie objętych harmonogramem tygodniowym pomniejsza ilość pielęgnowanych powierzchni i może wpłynąć na wycofanie innych pozycji z bieżącego tygodnia.
2. Zamawiający ustala przekazanie tygodniowego harmonogramu prac Wykonawcy w formie pisemnej, na każdy piątek do godziny 12⁰⁰ poprzedzający tydzień wykonywania prac. Ustala się również cotygodniowe objazdy (w czwartek) będące podstawą do sporządzenia szczegółowego zakresu prac na następny tydzień, zakończone sporządzeniem w/w harmonogramu. Prace nieuwzględnione w harmonogramie, a konieczne do wykonania mogą być przekazane do realizacji Wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (zamiennie za inne pozycje znajdujące się już w harmonogramie lub dodatkowo jeśli Wykonawca zadeklaruje możliwość wykonania całego zakresu).
3. Prace w zakresie prac nieuwzględnionych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2 będą wykonane najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.
4. Prace nieuwzględnione w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 a związane według zamawiającego z usunięciem bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub mienia wykonane będą niezwłocznie tj. najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania zlecenia, od Zamawiającego lub Straży Miejskiej, jeśli Zamawiający lub odpowiednio Straż Miejska nie ustali inaczej.
5. Teren po wykonanych pracach musi zostać uprzątnięty najpóźniej następnego dnia roboczego, a w przypadku prac prowadzonych przed dniem wolnym od pracy do godziny 15⁰⁰ bieżącego dnia roboczego, jeśli Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac.
8. W okresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej trzy osoby z katalogu osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, jak też obowiązkowi dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonywania umowy określonych w umowie. Zamawiający nie będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy wobec wykonawcy, jeśli wykonawca uzasadni i odpowiednio udokumentuje niemożliwość zatrudnienia takiej osoby.

§ 5

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.
2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej..... zł (słownie:). Kwotą ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT cena jednostkowa ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku, bez zmiany ceny jednostkowej brutto.
4. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.4.
5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.
6. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
8. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarta jest w cenie jednostkowej poszczególnych prac.

§ 6

1. Wykonawca w dniu zakończenia poszczególnych prac jest zobowiązany zgłosić je do odbioru Zamawiającemu wraz z obmiarami powykonawczymi wykonanymi przez Wykonawcę (kosztorys powykonawczy na podstawie kosztorysu ofertowego) drogą elektroniczną lub faksem do godziny 8⁰⁰ dnia kolejnego od wykonania prac. Prace te będą rozliczane podczas cotygodniowych objazdów, o których mowa w § 4 ust. 2 i paraflowane w dziennikach prac przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skontrolować jakość i ilość prac również bez obecności Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.
3. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac w danym miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do dnia 28-go każdego miesiąca.
4. Do ostatniego dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w danym miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonywanych prac oraz zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 2) wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu i osób przedstawionych w załącznikach do umowy,
 - 3) wykonywanie prac 7 dni w tygodniu (oprócz świąt państwowych) w systemie dwuzmianowym,
 - 4) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,
 - 5) wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac,
 - 6) zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,
 - 7) zakup i prowadzenie dzienników prac,
 - 8) stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000zł,
 - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,
 - 11) postępowanie z zebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., nr 0, poz. 391 ze zmianami) oraz Uchwałą Nr L/597/06 Rady Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piła”. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami). oraz ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 (t.j. Dz. U. z 8.01.2013 r., poz. 21 ze zmianami.),
 - 12) współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13) przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów stwierdzających przekazanie zebranych odpadów na składowisko odpadów.
3. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - 1) bezpośredni nadzór, zapoznavanie się z realizacją prac oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub emailem. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac,

2) przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

1. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia: -
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe poprawienie nienależycie wykonanych prac według harmonogramu w wysokości do 500 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) za nieterminową realizację prac określonych w § 4 ust. 2,3 i 4 do wysokości 1000zł za każdy dzień zwłoki w realizacji prac.
 - 3) za nieterminową realizację prac w zakresie zgłoszenia w ramach zagrożenie bezpieczeństwa w wysokości do 1000zł za każdą godzinę zwłoki w realizacji zadania,
 - 4) W przypadku uchybienia obowiązkom zatrudnienia osób bezrobotnych zgodnie z §4 ust.8, jak też obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, do wysokości 500zł za każdy dzień opóźnienia.Zamawiający nie będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy wobec wykonawcy, jeśli wykonawca uzasadni i odpowiednio udokumentuje niemożliwość zatrudnienia takiej osoby.
2. Za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Suma kar umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty umownej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 20 % kwoty ofertowej;
 - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie wcześniej niż w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.

3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów,
 - 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
 - a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie prac przez osoby trzecie,
 - d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana osoby Inspektora ZDiZ, Przedstawiciela Wykonawcy,
 - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 4) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 6) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi strony ustalają do 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.

§ 14

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZASADY WYKONYWANIA PRAC (tereny gminne)

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Wygrabienie liści ze skupin wiosną łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (Oczyszczanie wiosenne z liści należy wykonywać na bieżąco w terminie do 1 kwietnia w zależności od warunków atmosferycznych oraz zgarnąć w przymy do dalszego transportu i wywieźć).
2	Wygrabienie liści z trawników wiosną łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (Oczyszczanie wiosenne z liści należy wykonywać na bieżąco w terminie do 1 kwietnia w zależności od warunków atmosferycznych oraz zgarnąć w przymy do dalszego transportu i wywieźć).
3	Zdjęcie ręczne stroiszu z róż, łącznie z transportem stroiszu oraz kosztem jego utylizacji
4	Spulchnienie ziemi i opielenie różanek łącznie z transportem chwastów oraz kosztem utylizacji
5	Przykrycie ręczne stroiszem róż, łącznie z kosztem zakupu oraz transportem stroiszu
6	Przycięcie sekatorem ręcznym krzewów róż wiosną łącznie z transportem odpadów oraz kosztem utylizacji
7	Przycięcie kwiatostanów róż wraz z transportem odpadów i kosztem utylizacji
8	Spulchnienie ziemi i opielenie rabat bylinowych łącznie z transportem chwastów oraz kosztem utylizacji (w przypadku, gdy rabaty są wykorzystywane, uzupełnienie kory winno się odbywać na bieżąco tak, aby jej warstwa pokrywała powierzchnię skupiny)
9	Przycięcie kwiatostanów bylin łącznie z transportem odpadów oraz kosztem utylizacji
10	Przykrycie gałęziami jodłowymi rabat bylinowych
11	Cięcie żywopłotów z ziemi latem nożycami ręcznymi łącznie z transportem odciętych pędów oraz kosztem utylizacji
12	Cięcie żywopłotów z ziemi zimą nożycami ręcznymi łącznie z transportem odciętych pędów oraz kosztem utylizacji
13	Spulchnienie ziemi i opielenie żywopłotów łącznie z transportem chwastów oraz kosztem utylizacji
14	Przekopanie i pielenie skupin bez kolców łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (w przypadku, gdy rabaty są wykorzystywane, uzupełnienie kory winno się odbywać na bieżąco tak, aby jej warstwa pokrywała powierzchnię rabat)
15	Wygrabienie liści ze skupin jesienią łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji
16	Wygrabienie liści z trawników jesienią łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji
17	Obcinanie brzegów trawnika przy różankach
18	Obcinanie brzegów trawnika przy skupinach
19	Redukcja krzewów bez kolców o wysokości korony do 2m (1 szt. krzewu = 1m ²) redukcja krzewów od 50-75% objętości korony
20	Redukcja krzewów bez kolców o wysokości korony pow. 2m (1 szt. krzewu = 1m ²) redukcja krzewów od 50-75% objętości korony
21	Darniowanie pełne terenu płaskiego łącznie z transportem darni ze SWŚ GWDA (bez kosztów zakupu darni)
22	Nieprzewidziane prace pielęgnacyjne wykonywane w trakcie sezonu wegetacyjnego na wyraźne polecenie Zamawiającego (zakres ustalany przed rozpoczęciem prac)
23	Nieprzewidziane prace wykonywane w trakcie sezonu wegetacyjnego na wyraźne polecenie Zamawiającego (1 kurs ciągnika w granicach administracyjnych miasta Piły wraz z załadunkiem przyczepy o ładowności 4t)
24	Wertykulacja trawników łącznie z usunięciem wybranej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem jej utylizacji
25	Karczowanie krzewów o śr. korony do 1m łącznie z transportem krzewów i korzeni oraz kosztem utylizacji (Usuwanie krzewów polega na ich wycięciu i wykarczowaniu, zrąbkowaniu gałęzi, wywozie. Zaraz po usunięciu roślin należy zasypać doły ziemią urodzajną oraz wyrównać, zagrabić oraz uporządkować teren)
26	Karczowanie krzewów o śr. korony ponad 1m łącznie z transportem krzewów i korzeni oraz kosztem utylizacji (usuwanie krzewów polega na ich wycięciu i wykarczowaniu, zrąbkowaniu gałęzi, wywozie. Zaraz po usunięciu roślin należy zasypać doły ziemią urodzajną oraz wyrównać, zagrabić oraz uporządkować teren)

27	Ręczny wysiew nawozów mineralnych na trawniki (0,01kg/m ²) łącznie z kosztami zakupu
28	Wykonanie trawników dywanowych siewem: ręczne wyrównanie powierzchni, ręczne przekopanie gleby, rozrzucenie nawozów mineralnych i zagrabianie, wysianie nasion, zahakowanie grabiami oraz ubicie powierzchni.
29	Rozścielenie ziemi urodzajnej (warstwa do 10cm) łącznie z transportem ziemi ze SWŚ GWDA (bez kosztów zakupu ziemi)
30	Karczowanie samosiewów drzew o średnicy pnia od 5,1cm do 7cm łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (Usuwanie samosiewów polega na ich wycięciu i wykarczowaniu, zrąbkowaniu gałęzi. Zaraz po usunięciu roślin należy zasypać doły ziemią urodzajną oraz wyrównać, zagrabić oraz uporządkować miejsce po ścinie)
31	Karczowanie samosiewów drzew o średnicy pnia od 3,1cm do 5cm łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (Usuwanie samosiewów polega na ich wycięciu i wykarczowaniu, zrąbkowaniu gałęzi. Zaraz po usunięciu roślin należy zasypać doły ziemią urodzajną oraz wyrównać, zagrabić oraz uporządkować miejsce po ścinie)
32	Karczowanie samosiewów drzew o średnicy pnia od 1cm do 3cm łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (Usuwanie samosiewów polega na ich wycięciu i wykarczowaniu, zrąbkowaniu gałęzi. Zaraz po usunięciu roślin należy zasypać doły ziemią urodzajną oraz wyrównać, zagrabić oraz uporządkować miejsce po ścinie)
33	Opryskiwanie nawierzchni utwardzonych środkami chwastobójczymi (zwalczanie perzu oraz innych chwastów jednoliściennych i dwuliściennych - jednorocznych i wieloletnich) wraz z zakupem środka.
34	Podlewanie nasadzeń trwałych (podlewanie zapewniające przesiąkanie bryły korzeniowej określonych przez zamawiającego terenów zieleni). Częstotliwość podlewania należy dostosować do panujących w sezonie warunków atmosferycznych.

Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy bieżącej pielęgnacji należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy - nie dopuszcza się pozostawiania zanieczyszczeń na obiekcie do dnia następnego, a w szczególności na weekend.

ZASADY WYKONYWANIA PRAC (drogi powiatowe)

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Wygrabienie liści ze skupin wiosną łącznie z załadunkiem i transportem oraz kosztem utylizacji (Oczyszczanie wiosenne z liści należy wykonywać na bieżąco w terminie do 1 kwietnia w zależności od warunków atmosferycznych oraz zgarnąć w przyzmy do dalszego transportu i wywieźć).
2	Wygrabienie liści z trawników wiosną łącznie z załadunkiem i transportem oraz kosztem utylizacji (Oczyszczanie wiosenne z liści należy wykonywać na bieżąco w terminie do 1 kwietnia w zależności od warunków atmosferycznych oraz zgarnąć w przyzmy do dalszego transportu i wywieźć).
3	Cięcie żywopłotów z ziemi latem nożycami ręcznymi łącznie z transportem odciętych pędów oraz kosztem utylizacji
4	Spulchnienie ziemi i opielenie żywopłotów łącznie z transportem chwastów oraz kosztem utylizacji
5	Przekopanie i pielenie skupin bez kolców łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (w przypadku, gdy rabaty są wykorzystywane, uzupełnienie kory winno się odbywać na bieżąco tak, aby jej warstwa pokrywała powierzchnię rabaty)
6	Wygrabienie liści ze skupin jesienią łącznie z załadunkiem i transportem oraz kosztem utylizacji
7	Wygrabienie liści z trawników jesienią łącznie z załadunkiem i transportem oraz kosztem utylizacji
8	Redukcja krzewów bez kolców o wysokości korony do 2m (1 szt. krzewu = 1m ²) redukcja krzewów od 50-75% objętości korony
9	Redukcja krzewów bez kolców o wysokości korony pow. 2m (1 szt. krzewu = 1m ²) redukcja krzewów od 50-75% objętości korony
10	Nieprzewidziane prace pielęgnacyjne wykonywane w trakcie sezonu wegetacyjnego na wyraźne polecenie Zamawiającego (zakres ustalany przed rozpoczęciem prac)
11	Nieprzewidziane prace wykonywane w trakcie sezonu wegetacyjnego na wyraźne polecenie Zamawiającego (1 kurs ciągnika z przyczepą w granicach administracyjnych miasta Piły wraz z załadunkiem przyczepy o ładowności 4t i pojemności 4m ³)
12	Wykonanie trawników dywanowych siewem: ręczne wyrównanie powierzchni, ręczne przekopanie gleby, wysianie nasion, zahakowanie grabiami oraz ubicie (zwałowanie) powierzchni.
13	Przygotowanie terenu pod trawnik, rozścielenie ziemi urodzajnej (warstwa do 10cm) łącznie z transportem ziemi ze SWS GWDA (bez kosztów zakupu ziemi)

Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy bieżącej pielęgnacji należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy - nie dopuszcza się pozostawiania zanieczyszczeń na obiekcie do dnia następnego, a w szczególności na weekend.

ZASADY WYKONYWANIA PRAC (tereny zieleni w pasach dróg wojewódzkich)

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Wygrabienie liści ze skupin wiosną łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (Oczyszczanie wiosenne z liści należy wykonywać na bieżąco w terminie do 1 kwietnia w zależności od warunków atmosferycznych oraz zgarnąć w przyzmy do dalszego transportu i wywieźć).
2	Wygrabienie liści z trawników wiosną łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (Oczyszczanie wiosenne z liści należy wykonywać na bieżąco w terminie do 1 kwietnia w zależności od warunków atmosferycznych oraz zgarnąć w przyzmy do dalszego transportu i wywieźć).
3	Cięcie żywopłotów z ziemi latem nożycami ręcznymi łącznie z transportem odciętych pędów oraz kosztem utylizacji
4	Spulchnienie ziemi i opielenie żywopłotów łącznie z transportem chwastów oraz kosztem utylizacji
5	Przekopanie i pielenie skupin bez kolców łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (w przypadku, gdy skupiny są wykorowane, uzupełnienie kory winno się odbywać na bieżąco tak, aby jej warstwa pokrywała powierzchnię skupiny)
6	Wygrabienie liści ze skupin jesienią łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji
7	Wygrabienie liści z trawników jesienią łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji
8	Redukcja krzewów bez kolców o wysokości korony do 2m (1 szt. krzewu = 1m2) redukcja krzewów od 50-75% objętości korony
9	Redukcja krzewów bez kolców o wysokości korony pow. 2m (1 szt. krzewu = 1m2) redukcja krzewów od 50-75% objętości korony
10	Nieprzewidziane prace pielęgnacyjne wykonywane w trakcie sezonu wegetacyjnego na wyraźne polecenie Zamawiającego (zakres ustalany przed rozpoczęciem prac)
11	Nieprzewidziane prace wykonywane w trakcie sezonu wegetacyjnego na wyraźne polecenie Zamawiającego (kurs ciągnika w granicach administracyjnych miasta Piły wraz z załadunkiem przyczepy o ładowności 4t)

Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy bieżącej pielęgnacji należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy - nie dopuszcza się pozostawiania zanieczyszczeń na obiekcie do dnia następnego, a w szczególności na weekend.

Projekt umowy

UMOWA NR...../2015

zawarta w dniu 2015r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP 764-22-11-127

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Wykonawcą

na wykonanie prac w zadaniu p.n. **"Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły" – zadanie II**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na koszeniu terenów zieleni gminnej i w pasach dróg krajowych w granicach administracyjnych miasta Piły, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, kosztorysem ofertowym, załącznikami do umowy oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, przy dołożeniu należytej staranności, oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania pielęgnacji w okresie wegetacyjnym.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania pielęgnacji w okresie wegetacyjnym.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 16.11.2015r.

§ 3

1. Do sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników:
2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac:
3. Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 4

§ 4

1. Zakres prac każdorazowo zlecany będzie przez Zamawiającego na okres 1 tygodnia przy uwzględnieniu wykaszanej powierzchni minimalnej w ilości 750 000m²/tydzień. Wprowadzenie dodatkowych zadań nie objętych harmonogramem tygodniowym pomniejsza ilość wykaszanych powierzchni i może wpłynąć na wycofanie innych pozycji z bieżącego tygodnia.
2. Zamawiający ustala przekazanie tygodniowego harmonogramu prac Wykonawcy w formie pisemnej, na każdy piątek do godziny 12⁰⁰ poprzedzający tydzień wykonywania prac. Ustala się również cotygodniowe objazdy (w czwartek) będące podstawą do sporządzenia szczegółowego zakresu prac na następny tydzień

(nie przekraczając 750 000m²/tydzień), zakończone sporządzeniem w/w harmonogramu. Prace nieuwzględnione w harmonogramie, a konieczne do wykonania mogą być przekazane do realizacji Wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (do powierzchni 750 000m² lub zamiennie za inne pozycje znajdujące się już w harmonogramie).

3. Prace w zakresie prac nieuwzględnionych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2 będą wykonane najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.

4. Prace nieuwzględnione w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 a związane według zamawiającego z usunięciem bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub mienia wykonane będą niezwłocznie tj. najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania zlecenia, od Zamawiającego lub Straży Miejskiej, jeśli Zamawiający lub odpowiednio Straż Miejska nie ustali inaczej.

5. Teren po wykonanych pracach musi zostać uprzątnięty najpóźniej następnego dnia roboczego, a w przypadku prac prowadzonych przed dniem wolnym od pracy do godziny 15⁰⁰ bieżącego dnia roboczego, jeśli Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac.

8. W okresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej trzy osoby z katalogu osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, jak też obowiązkowi dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonywania umowy określonych w umowie. Zamawiający nie będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy wobec wykonawcy, jeśli wykonawca uzasadni i odpowiednio udokumentuje niemożliwość zatrudnienia takiej osoby.

§ 5

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.

2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej..... zł (słownie:). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.

3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT cena jednostkowa ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku, bez zmiany ceny jednostkowej brutto.

4. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.4.

5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.

6. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr

8. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarta jest w cenie jednostkowej poszczególnych prac.

§ 6

1. Wykonawca w dniu zakończenia poszczególnych prac jest zobowiązany zgłosić je do odbioru Zamawiającemu wraz z obmiarami powykonawczymi wykonanymi przez Wykonawcę (kosztorys powykonawczy na podstawie kosztorysu ofertowego) drogą elektroniczną lub faksem do godziny 8⁰⁰ dnia kolejnego od wykonania prac. Prace te będą rozliczane podczas cotygodniowych objazdów, o których mowa w § 4 ust. 2 i paraflowane w dziennikach prac przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skontrolować jakość i ilość prac również bez obecności Wykonawcy.

2. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.
3. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac w poprzednim miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do dnia 28-go każdego miesiąca.
4. Do ostatniego dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w danym miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonywanych prac oraz zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 2) wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu i osób przedstawionych w załącznikach do umowy,
 - 3) wykonywanie prac 7 dni w tygodniu (oprócz świąt państwowych) w systemie dwuzmianowym,
 - 4) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,
 - 5) wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac,
 - 6) zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,
 - 7) zakup i prowadzenie dzienników prac,
 - 8) stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000zł,
 - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,
 - 11) postępowanie z zebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., nr 0, poz. 391 ze zmianami) oraz Uchwałą Nr L/597/06 Rady Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piła”. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami). oraz ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 (t.j. Dz. U. z 8.01.2013 r., poz. 21 ze zmianami.),
 - 12) współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13) przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów stwierdzających przekazanie zebranych odpadów na składowisko odpadów.
3. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - 1) bezpośredni nadzór, zapoznawanie się z realizacją prac oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub email. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac,
 - 2) przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

1. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia: -
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za nieterminowe poprawienie nienależycie wykonanych prac według harmonogramu w wysokości do 500 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) za nieterminową realizację prac określonych w § 4 ust. 2,3 i 4 do wysokości 1000zł za każdy dzień zwłoki w realizacji prac.
 - 3) za nieterminową realizację prac w zakresie zgłoszenia w ramach zagrożenie bezpieczeństwa w wysokości do 1000zł za każdą godzinę zwłoki w realizacji zadania,
 - 4) W przypadku uchybienia obowiązkowi zatrudnienia osób bezrobotnych zgodnie z §4 ust.8, jak też obowiązkowi dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, do wysokości 500zł za każdy dzień opóźnienia.
- Zamawiający nie będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy wobec wykonawcy, jeśli wykonawca uzasadni i odpowiednio udokumentuje niemożliwość zatrudnienia takiej osoby.
2. Za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.
 3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
 4. Suma kar umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty umownej.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
 6. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 20 % kwoty ofertowej;
 - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie wcześniej niż w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów,
 - 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,

- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;
- 3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
- a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie prac przez osoby trzecie,
 - d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana osoby Inspektora ZDiZ, Przedstawiciela Wykonawcy,
 - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 4) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 6) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi strony ustalają do 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.

§ 14

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC (tereny gminne)**Koszenie:**

Koszenie trzeba wykonywać w taki sposób aby skoszona trawa nie zalegała na chodnikach oraz jezdni.

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Koszenie trawników, chwastów i jednorocznych samosiewów kosiarkami mechanicznymi na powierzchni płaskiej łącznie z usunięciem kretowin i zebraniem zanieczyszczeń z trawnika przed koszeniem (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.
2	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi (część również na skarpach) łącznie z usunięciem kretowin i zebraniem zanieczyszczeń z trawnika przed koszeniem (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.
3	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem zanieczyszczeń z trawnika przed koszeniem, zebraniem skoszonej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonej trawy i zanieczyszczeń (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm)

Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy bieżącej pielęgnacji należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy - nie dopuszcza się pozostawiania zanieczyszczeń na obiekcie do dnia następnego, a w szczególności na weekend.

Projekt umowy
UMOWA NR...../2015

zawarta w dniu 2015r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP 764-22-11-127

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Wykonawcą

na wykonanie prac w zadaniu p.n. **"Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły" – zadanie III**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na koszeniu terenów zieleni w pasach dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Piły, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, kosztorysem ofertowym, załącznikami do umowy oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, przy dołożeniu należytej staranności, oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania pielęgnacji w okresie wegetacyjnym.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania pielęgnacji w okresie wegetacyjnym.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 16.11.2015r.

§ 3

1. Do sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników:
2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac:
3. Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 4

§ 4

1. Zakres prac każdorazowo zlecany będzie przez Zamawiającego na okres 1 tygodnia przy uwzględnieniu wykaszanej powierzchni minimalnej w ilości 65 000m²/tydzień. Wprowadzenie dodatkowych zadań nie objętych harmonogramem tygodniowym pomniejsza ilość wykaszanych powierzchni i może wpłynąć na wycofanie innych pozycji z bieżącego tygodnia.
2. Zamawiający ustala przekazanie tygodniowego harmonogramu prac Wykonawcy w formie pisemnej, na każdy piątek do godziny 12⁰⁰ poprzedzający tydzień wykonywania prac. Ustala się również cotygodniowe objazdy (w czwartek) będące podstawą do sporządzenia szczegółowego zakresu prac na następny tydzień (nie przekraczając 65 000m²/tydzień), zakończone sporządzeniem w/w harmonogramu. Prace nieuwzględnione w harmonogramie, a konieczne do wykonania mogą być przekazane do realizacji

Wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (do powierzchni 65 000m² lub zamiennie za inne pozycje znajdujące się już w harmonogramie).

3. Prace w zakresie prac nieuwzględnionych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2 będą wykonane najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.

4. Prace nieuwzględnione w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 a związane według zamawiającego z usunięciem bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub mienia wykonane będą niezwłocznie tj. najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania zlecenia, od Zamawiającego lub Straży Miejskiej, jeśli Zamawiający lub odpowiednio Straż Miejska nie ustali inaczej.

5. Teren po wykonanych pracach musi zostać uprzątnięty najpóźniej następnego dnia roboczego, a w przypadku prac prowadzonych przed dniem wolnym od pracy do godziny 15⁰⁰ bieżącego dnia roboczego, jeśli Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac.

8. W okresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej trzy osoby z katalogu osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, jak też obowiązkowi dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonywania umowy określonych w umowie. Zamawiający nie będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy wobec wykonawcy, jeśli wykonawca uzasadni i odpowiednio udokumentuje niemożliwość zatrudnienia takiej osoby.

§ 5

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.

2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej..... zł (słownie:). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.

3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT cena jednostkowa ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku, bez zmiany ceny jednostkowej brutto.

4. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.4.

5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.

6. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr

7. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarta jest w cenie jednostkowej poszczególnych prac.

§ 6

1. Wykonawca w dniu zakończenia poszczególnych prac jest zobowiązany zgłosić je do odbioru Zamawiającemu wraz z obmiarami powykonawczymi wykonanymi przez Wykonawcę (kosztorys powykonawczy na podstawie kosztorysu ofertowego) drogą elektroniczną lub faksem do godziny 8⁰⁰ dnia kolejnego od wykonania prac. Prace te będą rozliczane podczas cotygodniowych objazdów, o których mowa w § 4 ust. 2 i paraflowane w dziennikach prac przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skontrolować jakość i ilość prac również bez obecności Wykonawcy.

2. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.

3. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac w poprzednim miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do dnia 28-go każdego miesiąca.
4. Do ostatniego dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w danym miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonywanych prac oraz zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 2) wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu i osób przedstawionych w załącznikach do umowy,
 - 3) wykonywanie prac 7 dni w tygodniu (oprócz świąt państwowych) w systemie dwuzmianowym,
 - 4) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,
 - 5) wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac,
 - 6) zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,
 - 7) zakup i prowadzenie dzienników prac,
 - 8) stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000zł,
 - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,
 - 11) postępowanie z zebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., nr 0, poz. 391 ze zmianami) oraz Uchwałą Nr L/597/06 Rady Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piła”. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami). oraz ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 (t.j. Dz. U. z 8.01.2013 r., poz. 21 ze zmianami.),
 - 12) współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13) przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów stwierdzających przekazanie zebranych odpadów na składowisko odpadów.
3. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - 1) bezpośredni nadzór, zapoznawanie się z realizacją prac oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub e-mailem. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac,
 - 2) przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

1. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia: -
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe poprawienie nienależycie wykonanych prac według harmonogramu w wysokości do 500 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

2) za nieterminową realizację prac określonych w § 4 ust. 2,3 i 4 do wysokości 1000zł za każdy dzień zwłoki w realizacji prac.

3) za nieterminową realizację prac w zakresie zgłoszenia w ramach zagrożenie bezpieczeństwa w wysokości do 1000zł za każdą godzinę zwłoki w realizacji zadania,

4) W przypadku uchybienia obowiązkom zatrudnienia osób bezrobotnych zgodnie z §4 ust.8, jak też obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, do wysokości 500zł za każdy dzień opóźnienia.

Zamawiający nie będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy wobec wykonawcy, jeśli wykonawca uzasadni i odpowiednio udokumentuje niemożliwość zatrudnienia takiej osoby.

2. Za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.

3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

4. Suma kar umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty umownej.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;

2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;

3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;

4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 20 % kwoty ofertowej;

5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;

6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie wcześniej niż w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.

3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.

4. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:

1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów,

2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego

w szczególności:

a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;

3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:

- a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie prac przez osoby trzecie,
 - d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana osoby Inspektora ZDiZ, Przedstawiciela Wykonawcy,
 - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 4) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 6) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi strony ustalają do 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.

§ 14

- 1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC (drogi powiatowe)**Koszenie:**

Koszenie trzeba wykonywać w taki sposób aby skoszona trawa nie zalegała na chodnikach oraz jezdni.

Lp	Zasady wykonywania prac
1-2	Koszenie trawników, chwastów i jednorocznych samosiewów kosiarkami mechanicznymi na powierzchni płaskiej łącznie z usunięciem kretowin i zebraniem zanieczyszczeń z trawnika przed koszeniem (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.
3	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem zanieczyszczeń z trawnika przed koszeniem, zebraniem skoszonej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonej trawy i zanieczyszczeń (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm)

Projekt umowy

UMOWA NR...../2015

zawarta w dniu 2015r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP 764-22-11-127

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Wykonawcą

na wykonanie prac w zadaniu p.n. **"Utrzymanie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły" – zadanie IV**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na koszeniu terenów zieleni w pasach dróg wojewódzkich w granicach administracyjnych miasta Piły, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, kosztorysem ofertowym, załącznikami do umowy oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, przy dołożeniu należytej staranności, oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania pielęgnacji w okresie wegetacyjnym.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania pielęgnacji w okresie wegetacyjnym.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 16.11.2015r.

§ 3

1. Do sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników:
2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac:
3. Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 4

§ 4

1. Zakres prac każdorazowo zlecany będzie przez Zamawiającego na okres 1 tygodnia przy uwzględnieniu wykaszanej powierzchni minimalnej w ilości 37 000m²/tydzień. Wprowadzenie dodatkowych zadań nie objętych harmonogramem tygodniowym pomniejsza ilość wykaszanych powierzchni i może wpłynąć na wycofanie innych pozycji z bieżącego tygodnia.
2. Zamawiający ustala przekazanie tygodniowego harmonogramu prac Wykonawcy w formie pisemnej, na każdy piątek do godziny 12⁰⁰ poprzedzający tydzień wykonywania prac. Ustala się również cotygodniowe objazdy (w czwartek) będące podstawą do sporządzenia szczegółowego zakresu prac na następny tydzień (nie przekraczając 37 000m²/tydzień), zakończone sporządzeniem w/w harmonogramu. Prace

niewuwzględnione w harmonogramie, a konieczne do wykonania mogą być przekazane do realizacji Wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (do powierzchni 37 000m² lub zamiennie za inne pozycje znajdujące się już w harmonogramie).

3. Prace w zakresie prac niewuwzględnionych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2 będą wykonane najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.

4. Prace niewuwzględnione w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 a związane według zamawiającego z usunięciem bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub mienia wykonane będą niezwłocznie tj. najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania zlecenia, od Zamawiającego lub Straży Miejskiej, jeśli Zamawiający lub odpowiednio Straż Miejska nie ustali inaczej.

5. Teren po wykonanych pracach musi zostać uprzątnięty najpóźniej następnego dnia roboczego, a w przypadku prac prowadzonych przed dniem wolnym od pracy do godziny 15⁰⁰ bieżącego dnia roboczego, jeśli Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac.

8. W okresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej trzy osoby z katalogu osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, jak też obowiązkowi dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonywania umowy określonych w umowie. Zamawiający nie będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy wobec wykonawcy, jeśli wykonawca uzasadni i odpowiednio udokumentuje niemożliwość zatrudnienia takiej osoby.

§ 5

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.

2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej..... zł (słownie:). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.

3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT cena jednostkowa ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku, bez zmiany ceny jednostkowej brutto.

4. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.4.

5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.

6. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr

7. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarta jest w cenie jednostkowej poszczególnych prac.

§ 6

1. Wykonawca w dniu zakończenia poszczególnych prac jest zobowiązany zgłosić je do odbioru Zamawiającemu wraz z obmiarami powykonawczymi wykonanymi przez Wykonawcę (kosztorys powykonawczy na podstawie kosztorysu ofertowego) drogą elektroniczną lub faksem do godziny 8⁰⁰ dnia kolejnego od wykonania prac. Prace te będą rozliczane podczas cotygodniowych objazdów, o których mowa w § 4 ust. 2 i paraflowane w dziennikach prac przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skontrolować jakość i ilość prac również bez obecności Wykonawcy.

2. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.
3. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac w poprzednim miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do dnia 28-go każdego miesiąca.
4. Do ostatniego dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w danym miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonywanych prac oraz zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 2) wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu i osób przedstawionych w załącznikach do umowy,
 - 3) wykonywanie prac 7 dni w tygodniu (oprócz świąt państwowych) w systemie dwuzmianowym,
 - 4) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,
 - 5) wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac,
 - 6) zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,
 - 7) zakup i prowadzenie dzienników prac,
 - 8) stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000zł,
 - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,
 - 11) postępowanie z zebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., nr 0, poz. 391 ze zmianami) oraz Uchwałą Nr L/597/06 Rady Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piła”. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami). oraz ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 (t.j. Dz. U. z 8.01.2013 r., poz. 21 ze zmianami.),
 - 12) współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13) przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów stwierdzających przekazanie zebranych odpadów na składowisko odpadów.
3. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - 1) bezpośredni nadzór, zapoznawanie się z realizacją prac oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub email. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac,
 - 2) przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

1. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia: -
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za nieterminowe poprawienie nienależycie wykonanych prac według harmonogramu w wysokości do 500 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) za nieterminową realizację prac określonych w § 4 ust. 2,3 i 4 do wysokości 1000zł za każdy dzień zwłoki w realizacji prac.
 - 3) za nieterminową realizację prac w zakresie zgłoszenia w ramach zagrożenie bezpieczeństwa w wysokości do 1000zł za każdą godzinę zwłoki w realizacji zadania,
 - 4) W przypadku uchybienia obowiązkowi zatrudnienia osób bezrobotnych zgodnie z §4 ust.8, jak też obowiązkowi dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, do wysokości 500zł za każdy dzień opóźnienia.
- Zamawiający nie będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy wobec wykonawcy, jeśli wykonawca uzasadni i odpowiednio udokumentuje niemożliwość zatrudnienia takiej osoby.
2. Za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.
 3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
 4. Suma kar umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty umownej.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
 6. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 20 % kwoty ofertowej;
 - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie wcześniej niż w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów,
 - 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,

- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;
- 3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
- a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie prac przez osoby trzecie,
 - d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana osoby Inspektora ZDiZ, Przedstawiciela Wykonawcy,
 - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 4) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 6) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi strony ustalają do 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.

§ 14

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC (drogi wojewódzkie)

Koszenie:

Koszenie trzeba wykonywać w taki sposób aby skoszona trawa nie zalegała na chodnikach oraz jezdni.

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi na powierzchni płaskiej łącznie z usunięciem kretowin i wcześniejszym zebraniem zanieczyszczeń z trawnika (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.
2	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem zanieczyszczeń z trawnika przed wykonaniem koszenia, zebraniem skoszonej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonej trawy i zanieczyszczeń (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm)

Wykaz usług

Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

** – niepotrzebne skreślić*

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Lp.	Nazwa narzędzia, wyposażenia zakładu, urządzenia technicznego	Podstawa dysponowania

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*
* – niepotrzebne skreślić

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*
*– niepotrzebne skreślić

Załącznik 5.1. do SIWZ

Pielęgnacja terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły na terenach gminnych w 2015 roku

I.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Wygrabianie liści ze skupin wiosną	m2		1	4 500		8	
2	Wygrabianie liści z trawników wiosną	m2		1	10 000		8	
3	Zdjęcie stroiszu z róż	Szt.		1	2 000		8	
4	Pielenie różanek o średnim stopniu zachwaszczenia	m2		3	460		8	
5	Przykrycie róż stroiszem	szt.		1	2107		8	
6	Przycięcie krzewów róż wiosną	Szt.		1	2107		8	
7	Przycięcie kwiatostanów róż	m2		1	700		8	
8	Pielenie rabat bylinowych o średnim stopniu zachwaszczenia	m2		4	1210		8	
9	Przycięcie kwiatostanów bylin	m2		1	500		8	
10	Przykrycie gałęziami jodłowymi rabat bylinowych	m2		1	500		8	
11	Cięcie żywopłotów z ziemi latem	m2		2	27 279		8	
12	Cięcie żywopłotów z ziemi zimą	m2		1	1 000		8	
13	Odchwaszczenie żywopłotów przy średnim stopniu zachwaszczenia	m2		2	2 000		8	
14	Przekopanie i pielenie skupin bez kolców o średnim stopniu zachwaszczenia	m2		2	2000		8	
15	Wygrabienie liści ze skupin jesienią	m2		1	3 000		8	
16	Wygrabienie liści z trawników jesienią	m2		1	100 000		8	
17	Obcinanie brzegów trawnika przy różankach	mb		1	150		8	
18	Obcinanie brzegów trawnika przy skupinach	mb		1	500		8	
19	Odmladzanie krzewów bez kolców o średnicy korony do 2 m	szt.		1	500		8	
20	Odmladzanie krzewów bez kolców o średnicy korony pow.	szt.		1	500		8	

	2 m							
21	Darniowanie pełne terenu płaskiego	m2		1	600		8	
22	Prace nieprzewidziane na terenach zieleni - pracownicy	r-g		1	500		8	
23	Prace nieprzewidziane – praca ciągnika	kurs		10	1		8	
24	Wertykulacja trawników łącznie z zebraniem trawy	m ²		1	5 000		8	
25	Karczowanie krzewów o śr. korony do 1m	szt.		1	300		8	
26	Karczowanie krzewów o śr. korony ponad 1m	szt.		1	300		8	
27	Ręczny wysiew nawozów mineralnych (trawniki)	m ²		1	5 000		8	
28	Wykonanie trawników dywanowych siewem (bez nawożenia)	m2		1	500		8	
29	Rozścielenie ziemi urodzajnej (warstwa do 10cm)	m3		1	50		8	
30	Karczowanie samosiewów drzew o średnicy pnia 5,1-7cm	szt.		1	20		8	
31	Karczowanie samosiewów drzew o średnicy pnia 3,1-5cm	szt.		1	20		8	
32	Karczowanie samosiewów drzew o średnicy pnia do 3cm	szt.		1	20		8	
33	Opryskiwanie nawierzchni utwardzonych środkami chwastobójczymi	m2		1	100		8	
34	Podlewanie nasadzeń trwałych	Szt.		10	2000		8	

Łącznie:zł

Pielęgnacja terenów zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Piły w 2015 roku

I.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Wygrabianie liści ze skupin wiosną	m2		1	5 000		8	
2	Wygrabianie liści z trawników wiosną	m2		1	5 000		8	
3	Cięcie żywopłotów z ziemi latem	mb		5	2500		8	
4	Odchwaszczenie żywopłotów przy średnim stopniu zachwaszczenia	m2		3	1000		8	
5	Przekopanie i pielenie skupin bez kolców o średnim stopniu zachwaszczenia	m2		3	1 000		8	
6	Wygrabianie liści ze skupin jesienią	m2		1	10 000		8	
7	Wygrabianie liści z trawników jesienią	m2		1	20 000		8	
8	Odmladzanie krzewów bez kolców o średnicy korony do 2 m	szt.		1	20		8	
9	Odmladzanie krzewów bez kolców o średnicy korony pow. 2 m	szt.		1	20		8	
10	Prace nieprzewidziane na terenach zieleni - pracownicy	r-g		1	200		8	
11	Prace nieprzewidziane – praca ciągnika	kurs		10	1		8	
12	Wykonanie trawników dywanowych siewem (bez nawożenia)	m2		1	400		8	
13	Rozścielenie ziemi urodzajnej	m3		1	40		8	

łącznie:

Pielęgnacja terenów zieleni w pasach drogowych dróg wojewódzkich w granicach administracyjnych miasta Piły w 2015 roku

I.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Wygrabienie liści ze skupin wiosną	m2		1	1 500		8	
2	Wygrabienie liści z trawników wiosną	m2		1	5 000		8	
3	Cięcie żywopłotów z ziemi latem	m2		5	1 500		8	
4	Odchwaszczenie żywopłotów przy średnim stopniu zachwaszczenia	m2		3	450		8	
5	Przekopanie i pielenie skupin bez kolców o średnim stopniu zachwaszczenia	m2		3	140		8	
6	Wygrabienie liści ze skupin jesienią	m2		1	5 000		8	
7	Wygrabienie liści z trawników jesienią	m2		1	15 000		8	
8	Odmładzanie krzewów bez kolców o średnicy korony do 2 m	szt.		1	100		8	
9	Odmładzanie krzewów bez kolców o średnicy korony pow. 2 m	szt.		1	100		8	
10	Prace nieprzewidziane na terenach zieleni - pracownicy	r-g		1	300		8	
11	Prace nieprzewidziane – praca ciągnika wraz z załadunkiem	kurs		25	1		8	

Łącznie:

Załącznik nr 5.4. do SIWZ

Koszenie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły na terenach gminnych w 2015 roku

I.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Koszenie trawników, samosiewów, chwastów jednorocznych	m2		6	228 000		8	
2	Koszenie trawnika	m2		8	250 000		8	
3	Koszenie trawnika łącznie z zebraniem trawy	m2		12	58 000		8	

łącznie:

Koszenie terenów zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Piły w 2015 roku

l.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Koszenie trawników, chwastów jednorocznych i samosiewów	m2		4	75 000		8	
2	Koszenie trawnika	m2		6	70 000		8	
3	Koszenie trawnika łącznie z zebraniem trawy	m2		8	5 000		8	

łącznie:

Koszenie terenów zieleni w pasach drogowych dróg wojewódzkich w granicach administracyjnych miasta Piły w 2015 roku

l.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Koszenie trawnika	m2		7	70 000		8	
2	Koszenie trawnika łącznie z zebraniem trawy	m2		8	15 000		8	

Łącznie: