



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/TZ.III/341/...../15

UTRZYMANIE TERENÓW ZIELENI W MIEŚCIE PIŁA – UKWIECENIE ORAZ PIELĘGNACJA KWIATÓW JEDNOROCZNYCH

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ ZWANĄ PZP -tekst jednolity: t.j.
Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2015r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25
Regon: 570766568
NIP: 764-22-11-127

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473.).

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Pan Piotr Ziółkowski
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przysyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Ukwiecenie oraz pielęgnacja kwiatów jednorocznych na terenach zieleni miasta Piły (sadzenie roślin na rabatach i do waz, pielenie, podlewanie, usuwanie przekwitłych kwiatów, usunięcie, sadzenie tulipanów. Wykaz gatunkowy nasadzeń, ilość wymaganego materiału oraz określenie miejsc nasadzeń zostaną zamieszczone wraz z kosztorysem zerowym jako załączniki do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają także załączniki do SIWZ (załącznik nr 4 i 5).

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: do 20.11.2015r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o łącznej rocznej wartości minimum 50 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Poleganie za zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; – **załącznik nr 6**

5. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

6. Inne dokumenty

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**
3. Kosztorysami ofertowymi sporządzonymi zgodnie z **załącznikiem nr 5**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

7. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.

4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym (załącznik nr 1). W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena wykonania zamówienia - 95%

Termin całkowitego usunięcia i przewiezienia cebul kwiatowych – 5%

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie czas od momentu otrzymania zlecenia na usunięcie cebul kwiatowych do zakończenia (maksymalnie 10 dni roboczych – UWAGA: sobota jest również dniem roboczym). Rozumie się przez to, iż w czasie maksymalnie 10 dni roboczych od zlecenia, Wykonawca usunie cebule zgodnie z zasadami wykonywania prac. Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklarują jak najkrótszy czas od reakcji do zakończenia działania tj. otrzyma on

maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Wykonawca, który nie zadeklaruje czasu otrzyma zero punktów. W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = (\text{kryterium} / \text{oferta badana}) \times \text{waga kryterium}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

Uwaga!

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z:
 - wypełnionymi **załącznikami nr 2,3,**
 - kosztorysami ofertowymi sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 5**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.

4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.

2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

02.03.2015r. do godziny 09:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Siedzibie ZDiZ, w dniu

02.03.2015r. o godzinie 09:05

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem albo drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na³

**UTRZYMANIE TERENÓW ZIELENI W MIEŚCIE PIŁA – UKWIECENIE ORAZ
PIELĘGNACJA KWIATÓW JEDNOROCZNYCH**

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że
Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....

.....)

2. Czas całkowitego usunięcia i przewiezienia cebul kwiatowych –dni

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Jest członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam/w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma, jako Wykonawca spełnia* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 Pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp.);
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 Pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na¹

.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 1 pkt 1-9 z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy (art. 24 ust. 1 pkt 1a p.z.p.),
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego(art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),

- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 10) podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.).

Zgodnie z zapisami art. 24 ust.2 pkt 1-4 z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość i data

*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy**

Projekt umowy

Umowa nr/2015

zawarta w dniupomędzy

Gminą Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile,
ul. gen. Władysława Andersa 10,
64 – 920 Piła
NIP 764 – 22 – 11 – 127
zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**
reprezentowanym przez **Pana Dyrektora – Jerzego Mac**

a

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania p.n.
„Utrzymanie terenów zieleni w mieście Piła – Ukwiecenie oraz pielęgnacja kwiatów jednorocznych”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prac według opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załączniki do umowy, zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz zapisami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami wykonania przedmiotu umowy.
3. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy. Prace takie w dalszej części umowy nazywane są pracami zaniechanymi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez konieczności zmiany niniejszej umowy na wprowadzenie zmian w krotnościach, w zależności od potrzeb podyktowanych warunkami atmosferycznymi, prac do wykonania oraz korekt powierzchni wynikających z potrzeb bieżących. W powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. Realizacja prac winna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

1. Osoba do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
.....
2. Osoba do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
.....

1. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie stałego monitoringu terenów zieleni,
 - 2) prowadzenie obsadzenia kwietników i waz zgodnie z projektami Zamawiającego dostarczany na bieżąco Wykonawcy,
 - 3) zaopatrzenie pracowników wykonujących prace oraz pojazdów służących do realizacji prac w czytelne logo Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz ubraniach pracowników.
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności za jakość zakupionego i posadzonego materiału roślinnego,
 - 5) udzielenie jednomiesięcznej gwarancji na posadzony materiał roślinny zgodnie z treścią dokumentu gwarancyjnego stanowiącego załącznik do umowy,
 - 6) w wypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac wchodzących w zakres umowy zabezpieczenie i przechowywanie materiału przeznaczonego do nasadzeń do czasu ustania tych warunków.
 - 7) zabezpieczenie ewentualnych dostaw mediów dla potrzeb prac i pokrycie kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
 - 8) zabezpieczenie dostaw odpowiednich materiałów i urządzeń,
 - 9) w ramach potrzeb zorganizowanie na terenie prac zaplecza socjalno-technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji prac, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 10) składowanie materiałów i urządzeń dochowując należytej staranności w niestwarzaniu przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt usuwanie wszelkich odpadów oraz śmieci z terenu prac, przestrzegając przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
 - 11) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - b) przepisami prawa,
 - c) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
 - 12) przerwanie prac na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie prac przed ich zniszczeniem,
 - 13) uporządkowanie terenu prac i przekazanie go Zamawiającemu w dniu odbioru prac,
 - 14) zgłoszenie prac do odbioru,
 - 15) natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie prac,
 - 16) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
 - 17) współpraca z Zamawiającym, w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu umowy,
 - 18) powstrzymywanie się od robót zakłócających ciszę nocną,
 - 19) ponoszenie odpowiedzialności cywilnoprawnej wobec osób trzecich za szkody wynikłe w związku z niewłaściwą realizacją przedmiotu umowy,
 - 20) zgłaszanie prac zanikających do odbioru Zamawiającemu przez Wykonawcę natychmiast po ich zakończeniu, w celu potwierdzenia ich wykonania,
 - 21) ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców,
 - 22) posiadania przez cały okres wykonywania prac polisy ubezpieczenia (bądź innego dokumentu potwierdzającego) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na sumę gwarancyjną, co najmniej 10 000zł. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oryginału właściwej polisy ubezpieczeniowej (bądź innego dokumentu potwierdzającego) i dowodów uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu,
 - 23) składowanie i usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych. Zanieczyszczenia zebrane w trakcie sprzątania i urobek pochodzenia roślinnego z miejsca pracy musi zostać usunięty natychmiast po zakończeniu prac,
 - 24) każdorazowe informowanie Zamawiającego o planowanym przystąpieniu do prac i zakresu tych prac. Codzienny raport prac przewidzianych do wykonania wraz z lokalizacją prac należy wysłać

pocztą e-mail na adres zielen@zdiz.pila.pl do go godz. 14:00 dnia poprzedniego. Brak odpowiedzi do godz. 15:00 ze strony Zamawiającego jest równoznaczne z zaakceptowaniem zaplanowanego zakresu prac na dzień następny.

2. Zamawiający ma w każdym momencie prawo do dokonywania kontroli w trakcie wykonywania zobowiązań określonych umową przez Wykonawcę, w tym m.in.: kontroli jakości i terminowości wykonania prac. Z przeprowadzonych kontroli ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie, który obsługuje. Przedstawiciel Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu trzech godzin od wezwania, sporządzony zostanie protokół jednostronny, który będzie podstawą do obniżenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych. Wszystkie stwierdzone nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od spisania negatywnego protokołu kontroli, co zostanie potwierdzone protokołem rekontroli.
5. Wszelkie rekontrole przeprowadzane będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone obustronnym protokołem z rekontroli. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego obowiązkowy jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem odpowiedniego zastosowania postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Termin realizacji usługi: do dnia **20.11.2015r.**
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia prac będą określane każdorazowo w dzienniku prac oraz potwierdzone podpisami przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Rozpoczęte prace muszą zostać zakończone przed dniem świątecznym ustawowo wolnym od pracy (niedziele i dni w roku ustawowo wolnych od pracy).

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do w wysokości kwoty ofertowej..... zł (słownie:). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.
2. Należność za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 1 ust. 1 będą płacone w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady (koszty transportu, materiałów itd.). Ceny prac nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Odbiór prac odbywa się ostatniego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy wypada on w dzień wolny od pracy, pierwszego dnia roboczego miesiąca następnego.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowość wykonania prac wystawi fakturę VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę, określone w sporządzonym każdorazowo protokole odbioru.
9. Wszelkie prace zamiennie, a także roboty zaniechane mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w paragrafie poprzednim rozliczenie prac ujętych w przedmiarach prac, prac zamiennych oraz prac zaniechanych będzie odbywać się z uwzględnieniem protokołu

konieczności. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.

§ 6

Wykonawca gwarantuje jednomiesięczną pełną żywotność posadzonego materiału roślinnego, na zasadach określonych w dokumencie gwarancyjnym.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 15 % kwoty ofertowej;
 - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 35 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Postanowienia ust. 1-4 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 8

1. Za opóźnienie w zakończeniu prac w terminie ustalonym w dzienniku prac Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu do wysokości 20% kwoty ofertowej, liczoną w wysokości 5 % wartości zleconych prac za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu do wysokości 20% kwoty ofertowej, liczoną w wysokości 0,3 % kwoty ofertowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W wypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy w sposób inny niż przewidziany w ust.1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 20% kwoty umownej.
4. Za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.
5. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających zapłatę kary umownej nastąpi pisemnie. Z czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający sporządzi protokół, który winien udostępnić na żądanie Wykonawcy.
6. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy,
 - c) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - d) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;
 - 3) Inne przyczyn zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
 - a) zajęcie terenu budowy przez osoby trzecie,
 - b) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - c) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania prac może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.
4. Zmiany terminu realizacji prac wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana przedstawicieli stron,
 - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 4) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 6) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 11

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub

ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji robót.
3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
4. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

CZĘŚĆ I - WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA UMOWY

1. Prace powinny być wykonane zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz z normami i uzgodnieniami z Zamawiającym. Ponadto prace powinny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo Użytkownikom ulic.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania robót do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z terenami prac, które mogą ulec zniszczeniu w wyniku prowadzenia robót (np. ciągi piesze, jezdnie).
3. W przypadku wykonywania prac w godzinach nocnych Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przepisów obowiązujących w godzinach ciszy nocnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
5. Środki transportu wykorzystywane do wykonywania prac powinny posiadać pozwolenie od Zamawiającego na wjazd na trawniki przyuliczne lub chodniki na czas wykonywania prac, tj. IV.2015 do dnia XI.2015r. Zamawiający zobowiązuje się do wydania zezwolenia przed przystąpieniem do realizacji prac.
6. Podlewanie roślin należy wykonywać w godzinach : 17⁰⁰-9⁰⁰
7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych rodzajów obsadzeni mogą ulec zmianie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego, jeśli warunki atmosferyczne nie pozwolą na ich terminowe wykonanie.

Termin wykonania poszczególnych rodzajów obsadzeni z wykorzystaniem roślin jednorocznych:
Obsadzenie wiosenne (bratki) : do 06.04.2015r.
Obsadzenie letnie po bratkach : do 06.06.2015r.
Obsadzenie letnie : do 18.05.2015r.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących jakości materiału roślinnego w momencie wykonywania nasadzeń, ostateczny odbiór materiału roślinnego nastąpi po 2 tygodniach od momentu posadzenia kwiatów w celu sprawdzenia efektu całkowitego pokrycia obsadzonej powierzchni kwietników. W przypadku nie uzyskania w/w efektu Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia kwiatów.
9. Wykonawca na polecenie Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia w celu akceptacji przykładowych próbek roślin z poszczególnych gatunków kwiatów, w terminie najpóźniej do 5 dni przed rozpoczęciem obsadzania kwietników i waz.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zniszczeniach i kradzieżach roślin oraz do ustalenia terminów ich uzupełnienia z Zamawiającym.

CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC

Materiał roślinny – kwiaty sezonowe

Zalecenia do materiału roślinnego

- materiał roślinny musi posiadać prawidłowo rozwinięty system korzeniowy,
- materiał roślinny musi być w dobrej kondycji zdrowotnej, bez oznak chorób i żerowania szkodników
- materiał roślinny musi być w fazie kwitnienia (z dużą ilością pączków kwiatowych) oraz musi pokryć w całości powierzchnię ziemi, na której został posadzony (**efekt kwitnienia oraz pokrycia powierzchni roślinami powinien pojawić się po upływie 1 - 2 tygodni od momentu posadzenia roślin**)
- materiał roślinny w ramach gatunku i odmiany musi być wyrównany oraz musi posiadać parametry charakterystyczne dla danego gatunku lub odmiany (dot. wysokości, kształtu, i rozkrzewienia sadzonek, barwy kwiatów.)
- materiał roślinny powinien posiadać wysokie walory estetyczne

I.p	Zasady wykonywania prac
1-12	Przygotowanie kwietnika: przy uwzględnieniu następujących czynności: -uzupełnienie 5 cm warstwą kompostu (należy skalkulować zakup i dowóz kompostu) -ręczny wysiew nawozów mineralnych wieloskładnikowych (należy skalkulować zakup nawozów) - odcięcie krawędzi trawnika graniczącego z rabatą (dla zachowania jej przyjętego kształtu) -przekopanie powierzchni gleby i jej zagrabienie -uporządkowanie miejsca pracy - usunięcie materiału organicznego powstałego w trakcie wykonywania prac (w kosztach należy uwzględnić koszty związane z wywiezieniem oraz przyjęciem odpadów do utylizacji) Sadzenie roślin ozdobnych – kwiaty sezonowe – przy uwzględnieniu następujących czynności: -rozmieszczenie roślin na terenie kwietnika w odpowiednich odległościach - rozsypanie hydrożelu w ilościach optymalnych i zalecanych przez producenta -posadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą (należy skalkulować zakup (oprócz canny) i dowóz roślin) UWAGA: canne należy odebrać z siedziby zamawiającego -po posadzeniu – dokładne i ostrożne podlanie roślin drobnokroplistym strumieniem uważając, aby nie spowodować „wypłukania roślin” - wyrównanie gleby pomiędzy roślinami -uporządkowanie miejsca pracy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na posadzone rośliny (poza aktami wandalizmu i klęskami żywiołowymi)
13	Przygotowanie wieży kwiatowej: przy uwzględnieniu następujących czynności: -dostarczenie wieży kwiatowej w miejsce uzgodnione z Zamawiającym (wieża jest własnością Zamawiającego) -wymiana ziemi urodzajnej w ilości 1m³ (należy wkalkulować zakup ziemi oraz utylizację ziemi wymienianej) - ręczny wysiew nawozów mineralnych wieloskładnikowych(należy wkalkulować nawóz) -uporządkowanie miejsca pracy Sadzenie roślin ozdobnych – kwiaty sezonowe pelargonja bluszczolistna (CZERWONA) 70 Szt. kwiatów /wieżę kwiatową x 4 = 280szt. UWAGA: Po posadzeniu pędy kwiatowe muszą mieć długość co najmniej 30 cm. przy uwzględnieniu następujących czynności: -rozmieszczenie roślin w wieży w odpowiednich odległościach - rozsypanie hydrożelu w ilościach optymalnych i zalecanych przez producenta -posadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą -po posadzeniu – dokładne i ostrożne podlanie roślin drobnokroplistym strumieniem uważając, aby nie spowodować „wypłukania roślin” - uprzątnięcie miejsca wokół wieży
14	montaż donic na stelażach wiszących (montaż w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym) - donice własnością Zamawiającego

	1 komplet składa się z: 2 donic o pojemności 15 litrów każda (o średnicy 35cm), zamontowanych za pomocą 3 łańcuszków do stelaża (każda donica obsadzona jest 4 sztukami roślin), pelargonja bluszczolistna (CZERWONA) UWAGA: Po posadzeniu pędy kwiatowe muszą mieć długość co najmniej 30 cm. -uzupełnienie ziemią urodzajną (należy wkalkulować ziemię) - ręczny wysiew nawozów mineralnych wieloskładnikowych oraz hydrożelu (należy wkalkulować nawóz i hydrożel) z wymieszaniem -uporządkowanie miejsca pracy - materiał sadzony powinien być wyrównany i w pełni kwitnący - posadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą - po posadzeniu – dokładne i ostrożne podlanie roślin drobnokroplistym strumieniem uważając, aby nie spowodować „wypłukania roślin” - uprzątnięcie miejsca wokół słupów, na których będą montowane donice Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na posadzone rośliny (poza aktami wandalizmu i klęskami żywiołowymi)
15	montaż donic na lampach (w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym) - donice własnością Zamawiającego 1 komplet składa się z: 2 donic o pojemności 25 litrów każda (każda donica obsadzona jest 4 sztukami roślin), pelargonja bluszczolistna (CZERWONA, RÓŻOWA), SANVITALIA UWAGA: Po posadzeniu pędy kwiatowe muszą mieć długość co najmniej 30 cm. -uzupełnienie ziemią urodzajną (należy wkalkulować ziemię) - ręczny wysiew nawozów mineralnych wieloskładnikowych oraz hydrożelu (należy wkalkulować nawóz i hydrożel) z wymieszaniem -uporządkowanie miejsca pracy - materiał sadzony powinien być wyrównany i w pełni kwitnący - posadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą - po posadzeniu – dokładne i ostrożne podlanie roślin drobnokroplistym strumieniem uważając, aby nie spowodować „wypłukania roślin” - uprzątnięcie miejsca wokół słupów, na których będą montowane donice Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na posadzone rośliny (poza aktami wandalizmu i klęskami żywiołowymi)
16	Skrzynka tarasowa (cm) 80 x 34,4 x 32 montowana będzie za pomocą uchwytów do poręczy (mosty oraz barierki przyuliczne). Skrzynkę oraz uchwyt dostarcza Zamawiający W każdej skrzynce ziemia kwiatowa oraz 5 szt. pelargonja bluszczolistna (CZERWONA, RÓŻOWA) UWAGA: Po posadzeniu pędy kwiatowe muszą mieć długość co najmniej 30 cm. Przygotowanie kwietnika: przy uwzględnieniu następujących czynności: -uzupełnienie skrzynki warstwą ziemi urodzajnej (należy skalkulować zakup i dowóz kompostu) -ręczny wysiew nawozów mineralnych wieloskładnikowych (należy skalkulować zakup nawozów) -uporządkowanie miejsca pracy Sadzenie roślin ozdobnych – kwiaty– przy uwzględnieniu następujących czynności: -rozmieszczenie roślin w odpowiednich odległościach - rozsypanie hydrożelu w ilościach optymalnych i zalecanych przez producenta -posadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą -po posadzeniu – dokładne i ostrożne podlanie roślin drobnokroplistym strumieniem uważając, aby nie spowodować „wypłukania roślin” - wyrównanie gleby pomiędzy roślinami -uporządkowanie miejsca pracy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na posadzone rośliny (poza aktami wandalizmu i klęskami żywiołowymi)
17,18,19	Przygotowanie kwietnika WAZA: przy uwzględnieniu następujących czynności: -wymiana 10 cm warstwy ziemi (należy skalkulować zakup i dowóz kompostu oraz utylizację wymienionej ziemi) -ręczny wysiew nawozów mineralnych wieloskładnikowych (należy skalkulować zakup nawozów) -przekopanie powierzchni gleby i jej wyrównanie -uporządkowanie miejsca pracy

	- usunięcie materiału organicznego powstałego w trakcie wykonywania prac (w kosztach należy uwzględnić koszty związane z wywiezieniem oraz przyjęciem odpadów do utylizacji) Sadzenie roślin ozdobnych – WAZY zgodnie z załącznikiem przy uwzględnieniu następujących czynności: - spulchnienie ziemi w wazach z usuwaniem starych roślin - rozmieszczenie roślin w wazie w odpowiednich odległościach - rozsypanie hydrożelu w ilościach optymalnych i zalecanych przez producenta z wymieszaniem - posadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą - po posadzeniu – dokładne i ostrożne podlanie roślin drobnokroplistym strumieniem uważając, aby nie spowodować „wypłukania roślin” - uprzątnięcie miejsca wokół wazy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na posadzone rośliny (poza aktami wandalizmu i klęskami żywiołowymi)
20-28	Odchwaszczanie: - spulchnienie i opielenie gleby z chwastów, zebranie, wywóz resztek roślinnych (w dniu pielęgnacji) oraz utylizacja (w kosztach odchwaszczania należy uwzględnić koszty związane z wywiezieniem oraz przyjęciem odpadów do utylizacji)
29-37	Podlewanie: W zależności od warunków atmosferycznych) - podlewanie – dokładne i ostrożne podlanie roślin drobnokroplistym strumieniem uważając, aby nie spowodować „wypłukania roślin” w ilości minimum 15 litrów/m² - woda z nawozem w dawce 1kg (Cristalon, Nutrifol) na 1000 litrów wody. (w cenie transport wody oraz koszt wody i nawozu)
38-46	Usunięcie roślin po zakończeniu obsadzenia przy uwzględnieniu następujących czynności: - usunięcie roślin - zebranie, wywóz resztek roślinnych (w dniu usunięcia roślin) oraz utylizacja - przekopanie gleby na głębokość 25 cm - wyrównanie powierzchni kwietnika - demontaż donic i kwietników wiszących , transport i rozładunek do siedziby Zamawiającego .
47	Przycięcie pędów kwiatowych do wysokości 10cm. na 1 tydz. po zakończeniu kwitnienia (w kosztach należy uwzględnić koszty związane z wywiezieniem oraz przyjęciem odpadów do utylizacji). Wykopanie cebul i transport oraz rozładunek do siedziby Zamawiającego (ul. Przemysłowa)
48	- uzupełnienie 5 cm warstwą kompostu (należy skalkulować zakup i dowóz kompostu) - odcięcie krawędzi trawnika graniczącego z rabatą (dla zachowania jej przyjętego kształtu) - przekopanie powierzchni gleby i jej zagrabienie - uporządkowanie miejsca pracy - usunięcie materiału organicznego powstałego w trakcie wykonywania prac (w kosztach należy uwzględnić koszty związane z wywiezieniem oraz przyjęciem odpadów do utylizacji)
49	- sadzenie cebul na terenie kwietnika w odpowiednich odległościach na głębokości odpowiadającej trzykrotnej wysokości cebul. - po posadzeniu – dokładne i ostrożne podlanie cebul drobnokroplistym strumieniem uważając, aby nie spowodować „wypłukania” - wyrównanie gleby - uporządkowanie miejsca pracy

Wykaz usług

Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

** – niepotrzebne skreślić*

