



Zarząd Dróg i Zieleni w Piłach

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/...../16

Udostępnianie i opróżnianie koszy z terenu miasta Piły

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2016r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25
Regon: 570766568
NIP: 764-22-11-127

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Piotr Ziółkowski
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyspieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przysyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Zadanie nr 1

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła:

a) Udostępnienie oraz opróżnianie 239 koszy ulicznych na odpady komunalne będących własnością Wykonawcy, wraz z wywozem i utylizacją zebranych odpadów, zgodnie z wykazem miejsc ich ustawienia (załącznik nr 1 do umowy pn. „Szczegółowa lokalizacja koszy ulicznych na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła”) oraz harmonogramem wywozu (załącznik nr 3 do umowy pn. „Szczegółowy harmonogram opróżniania koszy ulicznych na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła, w okresie letnim i zimowym”). Typ kosza: kosz tworzywowy DINOVA lub równoważny o pojemności 50l koloru niebieskiego, wykonany z polietylenu, odporny na zmiany temperatury i urazy mechaniczne, zamontowany na słupku dostosowanym do kosza, dostarczony i zabetonowany w ziemi przez Wykonawcę.

b) Opróżnianie co najmniej 57 szt. koszy ulicznych i parkowych, będących własnością Zamawiającego wraz z wywozem i utylizacją zebranych odpadów komunalnych, znajdujących się na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła, zgodnie z wykazem (załącznik nr 2 do umowy pn. „Szczegółowy wykaz lokalizacji i pojemności koszy ulicznych i parkowych będących własnością Zamawiającego”) oraz harmonogramem (załącznik nr 3 do umowy pn. Szczegółowy harmonogram opróżniania koszy ulicznych i parkowych będących własnością Zamawiającego w okresie letnim i zimowym”).

Zadanie nr 2

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych w mieście Piła:

Udostępnienie oraz opróżnianie 487 koszy ulicznych na odpady komunalne będących własnością Wykonawcy, wraz z wywozem i utylizacją zebranych odpadów, zgodnie z wykazem miejsc ich ustawienia i harmonogramem wywozu (załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy). Typ kosza: kosz tworzywowy DINOVA lub równoważny o pojemności 50l koloru zielonego, wykonany z polietylenu, odporny na zmiany temperatury

i urazy mechaniczne, zamontowany na słupku dostosowanym do kosza, dostarczony i zabetonowany w ziemi przez Wykonawcę.

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia: dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2

1. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) musi gospodarować odpadami powstałymi podczas realizacji zadania w sposób zgodny z ustawą o odpadach z ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXXIV/426/13 Rady Miasta Piły z dnia 28 maja 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Piły.
2. Poza opróżnianiem koszy Wykonawca będzie zbierał w promieniu 2m od kosza nieczystości w postaci niedopałków papierosów, papierów i resztek żywności oraz inne odpady, które wypadły z niego z powodu przepełnienia lub leżały wokół kosza.
3. Wykonawca będzie zapewniał estetyczny wygląd koszy, który obejmuje usuwanie zabrudzeń oraz ich mycie według potrzeb.
4. Wykonawca będzie utrzymywał kosze i słupki we właściwym stanie technicznym, między innymi będzie naprawiał i remontował, prostował do pionu, uzupełniał brakujące obejmy i śruby, wymieniał zużyte lub zepsute pokrywy itp.
5. Usługa opróżniania koszy musi być wykonywana do godziny 14.00 od poniedziałku do piątku, w sposób maksymalnie nie utrudniający ruchu ulicznego z zachowaniem bezpieczeństwa pieszych i pojazdów, przestrzegając przepisy sanitarne i ochrony środowiska. Opróżnianie w soboty powinno odbywać się od godz. 14.00 do godz. 18.00. Opróżnianie w niedzielę powinno odbywać się do godz. 11.00.
6. Wykonawca będzie wymieniał zniszczone kosze stanowiące jego własność lub ustawiał nowe kosze w miejsce koszy, które zginęły, z zachowaniem tego samego typu i koloru w terminie bezpośrednio po powzięciu takiej informacji, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia. Czynności powyższe Wykonawca będzie podejmował z własnej inicjatywy lub na zgłoszenie Zamawiającego i Straży Miejskiej.
7. Zamawiający dopuszcza przestawianie w inne miejsce koszy w przypadku zaistnienia takiej konieczności (wniosek mieszkańców, prace remontowe lub budowlane itp.).
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego faktu braku opróżnienia kosza, Wykonawca opróżni taki kosz w terminie do końca dnia, w którym fakt ten został do Wykonawcy zgłoszony telefonicznie lub e-mailowo.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z zapisami umowy Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego podając przyczynę i uzgadniając jednocześnie nowy termin wykonania usługi.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, 1 raz w tygodniu (w każdy wtorek) wykaz ilościowy opróżnionych koszy za poprzedni tydzień, wraz z ich lokalizacją. Wykaz zostanie przesłany przez Wykonawcę Zamawiającemu drogą e-mailową na adres sekretariat@zdiz.pila.pl lub faksem 67 212-34-25.
11. W terminie do dnia 10.08.2016r. (zadanie I) oraz 01.11.2016r. (zadanie II) Wykonawca winien ustawić kosze w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca dokona demontażu koszy wraz z słupkami po okresie realizacji umowy w ciągu 14 dni od daty ostatniego odbioru prac.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają także załączniki do SIWZ

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania nr 1 : od dnia 10.08.2016r.do dnia 31.12.2016r.

Termin realizacji zadania nr 2 : od dnia 01.11.2016r.do dnia 31.12.2016r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

- 1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Przed zawarciem umowy o realizację zamówienia wykonawca powinien okazać właściwy wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny Piłski Region Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zadanie o wartości minimum 100 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Poleganie za zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; – **załącznik nr 5**

5. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Inne dokumenty

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik odpowiednio nr 1**.

7. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę."
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. ~~Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach,~~

~~parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.~~

5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. ~~Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.~~
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

- Robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
- Wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Koszty pośrednie i zysk,
- Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ~~— Do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT.~~

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im

odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 90 %

Liczba pojazdów – 10 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$$

$$O = (\text{liczba pojazdów zawarta w ofercie} / \text{największa liczba pojazdów zawarta w ofertach}) \times \text{waga kryterium}$$

Uwaga!

Wykonawca w ofercie winien zapisać minimalną liczbą 4 pojazdów przystosowanych do wykonania opróżniania koszy.

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

Uwaga!

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik odpowiednio nr 1** wraz z:
 - wypełnionymi **załącznikami nr 2,3,5**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane

- własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
 5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

27.06.2016r. do godziny 09:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ, 5 minut po upływie terminu składania ofert.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt.. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli

obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem

terminu składania ofert,

-złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem albo drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię

przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹ :

Dla² :

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

Udostępnianie i opróżnianie koszy z terenu miasta Piły

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴.....

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

- za cenę brutto: zł (słownie:.....

.....)

w tym:

Zadanie I

a)

Krotność opróżnienia ustawionych koszy	Cena jednostkowa netto w zł za jednokrotne opróżnienie 1 kosza	Wartość netto w zł (kol. 1 x kol 2)	Wartość brutto (kol. 2 + 8% Vat)
1.	2.	3.	4.
11 271			

b)

Krotność opróżnienia ustawionych koszy	Cena jednostkowa netto w zł za jednokrotne opróżnienie 1 kosza	Wartość netto w zł (kol. 1 x kol 2)	Wartość brutto (kol. 2 + 8% Vat)
1.	2.	3.	4.
3 553			

Zadanie II

Krotność opróżnienia ustawionych koszy	Cena jednostkowa netto w zł za jednokrotne opróżnienie 1 kosza	Wartość netto w zł (kol. 1 x kol 2)	Wartość brutto (kol. 2 + 8% Vat)
1.	2.	3.	4.
10 598			

- z liczbą pojazdów:

Uwaga!

Wykonawca w ofercie winien zapisać minimalną liczbę 4 pojazdów przystosowanych do wykonania opróżniania koszy.

- Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
- W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

5. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Jestem członkiem grupy kapitałowej składającej się z następujących członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam/w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma, jako Wykonawca spełnia* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 Pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp.);
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 Pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na¹.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze ³

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 1 pkt 1-11 z postępowania wyklucza się:

1) (uchylony);

1a) (uchylony);

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Oświadczanie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość i data

*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy**

Projekt umowy

UMOWA NR/2016

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

64-920 Piła,

ul. gen. Władysława Andersa 10

NIP: 764-22-11-127

reprezentowanym przez Pana **Jerzego Mac – Dyrektora**,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą w:

.....

.....

zwana dalej Wykonawcą

reprezentowana przez:

.....

.....

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi udostępniania i opróżniania koszy na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła (zadanie nr 1)**.

§ 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami.

§ 3

Termin realizacji usługi: od 10.08.2016r. do dnia 31.12.2016r.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli nad przebiegiem prac ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą upoważnioną do sprawowania koordynacji prac ze strony Wykonawcy jest

.....

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości kwoty

ofertowej:zł brutto (słownie:).

2. Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.
3. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty usług dodatkowych, tj. zakupu, dostawy, montażu, demontażu, napraw koszy (w tym koszty zużytych materiałów do naprawy).
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi:
 - a) Rozliczenie za usługę odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, według cotygodniowych protokołów odbioru.
 - b) Rozliczenie następować będzie według ilości faktycznie opróżnionych koszy i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy.
 - c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 - d) Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
6. Płatnikiem faktury VAT będzie: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła.

§ 6

1. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania zadań bądź jego niewykonania nastąpi telefonicznie lub pisemnie i zostanie potwierdzone protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Kary umowne:
 - W przypadku nieustawienia w brakujących miejscach nowych koszy lub niedoprowadzenia ich do stanu używalności w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o brakujących lub zdewastowanych koszach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki,
 - W przypadku niedoprowadzenia koszy do stanu czystości w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o brudnych koszach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki,
 - W przypadku nieopróżniania koszy w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 500zł.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie rozwiązania umowy obciążyć Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji usługi:
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie usługi, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy;
 - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy;
 - c) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);

- 2) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 3) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji usługi.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 wymagają oświadczenia strony. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 5) gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 10 % kwoty ofertowej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, nie później niż w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Zamawiający dokona odbioru usług przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania prawa powszechnego regulującego odstąpienie, w tym postanowień ustawy Kodeks cywilny.

§ 9

Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, również w stosunku do osób trzecich.

§ 10

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:

- przetwarzane zgodnie z prawem,
- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 11

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Szczegółowa lokalizacja koszy ulicznych na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła

	OBIEKT	ILOŚĆ
1	Park Miejski	29
2	Park na Wyspie	17
3.	Park przy Al. Wojska Polskiego	9
4.	Park przy ul. Śniadeckich	5
5.	Plac Staszica	8
6.	Plac przy ul. Teatralnej	5
7.	Plac Domańskiego	4
8.	Plac Zwycięstwa	13
10.	Plac Kopernika	4
11.	Plac Inwalidów	4
12.	Plac Jagielly - plac zabaw	5
13.	Plac Komuny Paryskiej – plac zabaw	4
14.	Plac zabaw – ul. Rodakowskiego	4
15.	Plac zabaw – Kazimierza Wielkiego	10
16.	Plac zabaw – ul. Wiosennej.	1
17.	Plac zabaw – ul. Wieniawskiego	1
18.	Plac zabaw – ul. Sikorskiego 12	3
19.	Plac zabaw – ul. Czarneckiego	2
20.	Plac zabaw – ul. Kolejowa	3
21.	Plac zabaw – ul. Ludwisarska	2
22.	Plac zabaw – ul. Makuszyńskiego	1
23.	Pl. zabaw i boiska – Salezjańska	14
24.	bulwary koło Młyna	3
25.	bulwary koło Rodła	5
26.	bulwary koło Muzeum Okręgowego (Chattelaurt)	10
27.	bulwary koło kościoła S. Kostki do mostu Z. Starego	17
31.	Boisko Kasztelańska /K. Wielkiego	3
30.	Plac zabaw ul. Jaśminowa	1
32.	zieleniec – Wodna / Piekarska	3
33.	zieleniec – Al. Niepodległości	4
34.	Plac przy Muzeum Staszica	5
35.	zieleniec koło PZU	3
36.	zieleniec koło pomnika Kolejjarza	3
37.	zieleniec przy ul. Grabowej	4
38.	zieleniec za redakcją Tygodnika Nowego	3
39.	Park Ceglana	3
40.	zieleniec – przejście na kładkę Walki Młodych	2
41.	plac zabaw – ul. Jałowcowa	3
42.	plac zabaw – ul. Batalionów Chłopskich	1
43.	Skwer przy ul. Rogozińskiej	1
44.	Skwer przy Pomniku Albatros	1
45.	Skwer koło PKO, ul. Bydgoska	3
46.	Boisko przy ul. Cichej	2
47.	Boisko przy ul. Kamiennej	2
48.	Motylewo boisko i plac zabaw	4
49.	Bulwary nad Gwdą (za elektrownią)	3
50.	Orli k. wielkiego	2
		239

Szczegółowy wykaz lokalizacji i pojemności koszy ulicznych i parkowych będących własnością Zamawiającego

LP	Lokalizacja	Nazwa	Ilość	Pojemność (l)
1	Park na Wyspie	Diagonal	30	45
2	Bulwary od A. Niepodl.- Pl. Staszica	Diagonal	19	45
3	Park Miejski	Londyn	8	40
			57	

Szczegółowy harmonogram opróżniania koszy ulicznych na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła, w okresie letnim i zimowym

Zadanie I

Częstotliwość opróżniania koszy:

a) kosze stanowiące własność Wykonawcy

Od 10.08.2016-31.10.2016 -poniedziałki i piątki (dodatkowo sobota i niedziela – Park Miejski im Stanisława Staszica i Park na Wyspie) tj:

od 31 tygodnia 2016roku do 43 tygodnia 2016roku

$$24 \times 239 = 5\,736$$

$$24 \times 46 = 1\,104$$

Od 04.11.2016 – 31.12.2016 – poniedziałki i piątki (dodatkowo niedziela – Park Miejski im Stanisława Staszica i Park na Wyspie)

od 44 tygodnia do 52 tygodnia

$$17 \times 239 = 4\,063$$

$$8 \times 46 = 368$$

RAZEM 11 015

b) kosze stanowiące własność Zamawiającego

Od 10.08.2016-31.10.2016 -poniedziałki i piątki (dodatkowo sobota i niedziela – Park Miejski im Stanisława Staszica i Park na Wyspie)

od 31 tygodnia 2016roku do 43 tygodnia 2016roku

$$24 \times 57 = 1\,368$$

$$24 \times 38 = 912$$

Od 04.11.2016 – 31.12.2016 – poniedziałki i piątki (dodatkowo niedziela – Park Miejski im Stanisława Staszica i Park na Wyspie)

od 44 tygodnia do 52 tygodnia

$$17 \times 57 = 969$$

$$8 \times 38 = 304$$

RAZEM 3 553

UMOWA NR/2016

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

64-920 Piła,

ul. gen. Władysława Andersa 10

NIP: 764-22-11-127

reprezentowanym przez Pana **Jerzego Mac – Dyrektora,**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą w:

.....

.....

zwana dalej Wykonawcą

reprezentowana przez:

.....

.....

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi udostępniania i opróżniania koszy ulicznych w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych w mieście Piła (zadanie nr 2).**

§ 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami.

§ 3

Termin realizacji usługi: od 01.11.2016r. do dnia 31.12.2016r.

§ 4

3. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli nad przebiegiem prac ze strony Zamawiającego jest
4. Osobą upoważnioną do sprawowania koordynacji prac ze strony Wykonawcy jest

.....

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości kwoty ofertowej:zł brutto (słownie:).
2. Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.
3. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty usług dodatkowych, tj. zakupu, dostawy, montażu, demontażu, napraw koszy (w tym koszty zużytych materiałów do naprawy).
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi:
 - a) Rozliczenie za usługę odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej wystawionej w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, według cotygodniowych protokołów odbioru.
 - b) Rozliczenie następować będzie według ilości faktycznie opróżnionych koszy i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy.
 - c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 - d) Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
6. Płatnikiem faktury VAT będzie: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła.

§ 6

1. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania zadań bądź jego niewykonania nastąpi telefonicznie lub pisemnie i zostanie potwierdzone protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Kary umowne:
 - W przypadku nieustawienia w brakujących miejscach nowych koszy lub niedoprowadzenia ich do stanu używalności w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o brakujących lub zdewastowanych koszy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki,
 - W przypadku niedoprowadzenia koszy do stanu czystości w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o brudnych koszach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki,
 - W przypadku nieopróżniania koszy w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 500zł.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie rozwiązania umowy obciążyć Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji usługi:
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie usługi, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy;
 - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy;
 - c) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania usługi

może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 3) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji usługi.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 wymagają oświadczenia strony. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - b) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - c) przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - d) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - e) gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 10 % kwoty ofertowej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, nie później niż w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Zamawiający dokona odbioru usług przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania prawa powszechnego regulującego odstąpienie, w tym postanowień ustawy Kodeks cywilny.

§ 9

Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, również w stosunku do osób trzecich.

§ 10

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 11

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz koszy opróżnianych 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek)

L.p.	Nazwa ulicy	sztuki	data wykonania usługi	ilość dni	łącznie ilość
Drogi Krajowe		17			
1	al. Poznańska	10			
2	al. Niepodległości	3			
3	ul. Wodna	4			
Drogi Wojewódzkie		46			
1	Al. Powstańców Wlkp.	14			
2	Al. Wojska Polskiego	30			
3	ul. Siemiradzkiego	2			
Drogi Powiatowe		106			
1	ul. Ceglana	1			
2	ul. Kamienna	2			
3	ul. Kossaka	14			
4	ul. Lelewela	6			
5	ul. Lotnicza	6			
6	ul. Ludowa	2			
7	ul. Łączna	3			
8	ul. Matwiejewa	2			
9	ul. Mickiewicza	11			
10	ul. Okólna	4			
11	ul. Okrzei	7			
12	ul. Podchorążych	5			
13	ul. Roosevelta	6			
14	ul. Rydygiera	4			
15	ul. Śniadeckich	9			
16	ul. Tucholska	4			
17	ul. Walki Młodych	7			
18	ul. Wałęcka	1			
19	ul. Wiosny Ludów	1			
20	ul. Wyspiańskiego	3			
21	Ścieżka rowerowa na Płotki	8			
Drogi Gminne		189			
1	Al. Wyzwolenia	7			
2	ul. 500-lecia Piły	15			
3	ul. Andersa	3			
4	ul. Boh. Stalingradu	11			
5	ul. Bydgoska	11			
6	ul. Ceramiczna	1			

7	ul. Cicha	2			
8	ul. Chałubińskiego	2			
9	cmentarz - brama główna	1			
10	ul. Dabrowskiego	2			
11	ul. Dembowskiego	3			
12	ul. Dzieci Polskich	5			
13	ul. Gnieźnińska	2			
14	ul. Głowackiego	1			
15	Pl. Inwalidów	1			
16	ul. Jastrzębia	1			
17	ul. Kazimierza Wieliego	9			
18	ul. Kolbego	6			
19	ul. Kołobrzeka	2			
20	ul. Komuny Paryskiej	1			
21	ul. Kondratowicza	1			
22	ul. Konopnickiej	3			
23	ul. Kraszewskiego	1			
24	ul. Kr Jadwigi	2			
25	ul. Kusocińskiego	2			
26	ul. Leśna	1			
27	ul. Libelta	4			
28	ul. Lutycka	1			
29	ul. Łowiecka	1			
30	ul. Miła	5			
31	ul. Motylewska	6			
32	ul. Nowa	1			
33	ul. Okrężna	5			
34	ul. Olimlijczyków	1			
35	ul. Orla	5			
36	ul. Orzeszkowej	1			
37	ul. Osiedlowa	1			
38	ul. Piekarska	1			
39	ul. Podgórna	2			
40	ul. Polna	2			
41	ul. Popiełuszki	2			
42	ul. Promienna	3			
43	ul. Przemysłowa	10			
44	ul. Rogozińska	1			
45	ul. Rycerska	2			
46	ul. Sikorskiego (łącznie z PZU)	5			
47	ul. Słowackiego	8			
48	ul. Staropolska	1			
49	ul. Szybowników	1			
50	ul. Śmiłowska	1			
51	ul. Światowida	2			
52	ul. Świerkowa	1			

53	ul. Trentowskiego	1			
54	ul. Trzcianecka	4			
55	ul. Wenedów	2			
56	ul. Witosa	1			
57	ul. Wysoka	1			
58	ul. Wyszyńskiego	1			
59	ul. Złota	2			
60	ul. Żeleńskiego	3			
61	ul. Żeromskiego	5			
Razem		358			

Wykaz koszy opróżnianych 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek)

L.p.	Nazwa ulicy	sztuki	data wykonania usługi	ilość dni	łączna ilość
Drogi Krajowe		19			
1	Pl. Konstytucji	1			
2	al. Niepodległości	9			
3	al. Piastów	9			
Drogi Powiatowe		34			
1	ul. 1-go Maja	4			
2	ul. 11-go Listopada	4			
3	ul. Browarna	4			
4	ul. Buczka	4			
5	ul. Kwiatowa (PKS)	3			
6	ul. Zygmunta Starego	15			
Drogi Gminne		44			
1	ul. 14-go Lutego	3			
2	ul. Bydgoska	7			
3	ul. Konopnickiej	7			
4	Plac Staszica	10			
5	Plac Powst. Warszawy	4			
6	Plac Zwycięstwa	2			
7	ul. Witaszka	2			
8	ul. Sikorskiego	3			
9	ul. Piłsudskiego	2			
10	ul. Zygmunta Starego	4			
Razem		97			

Wykaz koszy opróżnianych 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty)

L.p.	Nazwa ulicy	sztuki	data wykonania usługi	ilość dni	łączna ilość
Drogi Gminne					
1	ul. Ossolińskich	4			
2	ul. Śródmiejska	28			
Razem		32			

Wykaz usług

Opis usługi	Wartość	Data wykonania	Miejsce wykonania

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

** – niepotrzebne skreślić*