



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/...../16

Udostępnianie i opróżnianie koszy z terenu miasta Piły

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2016r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25
Regon: 570766568
NIP: 764-22-11-127

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Piotr Ziółkowski
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyspieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przysyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Zadanie nr 1

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła:

a) Udostępnienie oraz opróżnianie 250 koszy ulicznych na odpady komunalne będących własnością Wykonawcy, wraz z wywozem i utylizacją zebranych odpadów, zgodnie z wykazem miejsc ich ustawienia (załącznik nr 1 do umowy pn. „Szczegółowa lokalizacja koszy ulicznych na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła stanowiących własność Wykonawcy”) oraz harmonogramem wywozu (załącznik nr 3 do umowy pn. „Szczegółowy harmonogram opróżniania koszy ulicznych na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła, w okresie letnim i zimowym”). Typ kosza: kosz tworzywowy DINOVA lub równoważny o pojemności 50l koloru niebieskiego, wykonany z polietylenu, odporny na zmiany temperatury i urazy mechaniczne, zamontowany na słupku dostosowanym do kosza, dostarczony i zabetonowany w ziemi przez Wykonawcę.

b) Opróżnianie 152 szt. koszy ulicznych i parkowych, będących własnością Zamawiającego, znajdujących się na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła wraz z wywozem i utylizacją zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem (załącznik nr 2 do umowy pn. „Szczegółowy wykaz lokalizacji i pojemności koszy ulicznych i parkowych będących własnością Zamawiającego”) oraz harmonogramem (załącznik 4 do umowy pn. Szczegółowy harmonogram opróżniania koszy ulicznych i parkowych będących własnością Zamawiającego w okresie letnim i zimowym”).

Zadanie nr 2

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych w mieście Piła:

Udostępnienie oraz opróżnianie 471 koszy ulicznych na odpady komunalne będących własnością Wykonawcy, wraz z wywozem i utylizacją zebranych odpadów, zgodnie z wykazem miejsc ich ustawienia (załącznik nr 4 do

umowy pn. „Szczegółowa lokalizacja koszy ulicznych w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych w mieście Piła”) oraz harmonogramem wywozu (załącznik nr 1-3 do umowy pn. „Szczegółowy harmonogram opróżniania koszy ulicznych w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych w mieście Piła”). Typ kosza: kosz tworzywowy DINOVA lub równoważny o pojemności 50l koloru zielonego, wykonany z polietylenu, odporny na zmiany temperatury i urazy mechaniczne, zamontowany na słupku dostosowanym do kosza, dostarczony i zabetonowany w ziemi przez Wykonawcę.

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia: dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2

1. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) musi gospodarować odpadami powstałymi podczas realizacji zadania w sposób zgodny z ustawą o odpadach z ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXXIV/426/13 Rady Miasta Piły z dnia 28 maja 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Piły.
2. Poza opróżnianiem koszy Wykonawca będzie zbierał w promieniu 2m od kosza nieczystości w postaci niedopałków papierosów, papierów i resztek żywności oraz inne odpady, które wypadły z niego z powodu przepełnienia lub leżały wokół kosza.
3. Wykonawca będzie zapewniał estetyczny wygląd koszy, który obejmuje usuwanie zabrudzeń oraz ich mycie według potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 12 m-cy.
4. Wykonawca będzie utrzymywał kosze i słupki we właściwym stanie technicznym, między innymi będzie naprawiał i remontował, prostował do pionu, uzupełniał brakujące obejmy i śruby, wymieniał zużyte lub zepsute pokrywy itp.
5. Usługa opróżniania koszy musi być wykonywana do godziny 14.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w sposób maksymalnie nie utrudniający ruchu ulicznego z zachowaniem bezpieczeństwa pieszych i pojazdów, przestrzegając przepisy sanitarne i ochrony środowiska. Opróżnianie w soboty powinno odbywać się od godz. 14.00 do godz. 18.00. Opróżnianie w niedzielę powinno odbywać się do godz. 11.00.
6. Wykonawca będzie wymieniał zniszczone kosze stanowiące jego własność lub ustawiał nowe kosze w miejsce koszy, które zginęły, z zachowaniem tego samego typu i koloru w terminie bezpośrednio po powzięciu takiej informacji, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia. Czynności powyższe Wykonawca będzie podejmował z własnej inicjatywy lub na zgłoszenie Zamawiającego i Straży Miejskiej.
7. Zamawiający dopuszcza przestawianie w inne miejsce koszy będących zarówno własnością Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej konieczności (wniosek mieszkańców, prace remontowe lub budowlane itp.).
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego faktu braku opróżnienia kosza, Wykonawca opróżni taki kosz w terminie do końca dnia, w którym fakt ten został do Wykonawcy zgłoszony telefonicznie lub e-mailowo.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z zapisami umowy Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego podając przyczynę i uzgadniając jednocześnie nowy termin wykonania usługi.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, 1 raz w tygodniu (w każdy wtorek) wykaz ilościowy opróżnionych koszy za poprzedni tydzień, wraz z ich lokalizacją. Wykaz zostanie przesłany przez Wykonawcę Zamawiającemu drogą e-mailową na adres sekretariat@zdiz.pila.pl lub faksem 67 212-34-25.
11. W terminie do dnia 01.01.2017r. Wykonawca winien ustawić kosze w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

12. Wykonawca dokona demontażu koszy wraz z słupkami po okresie realizacji umowy w ciągu 14 dni od daty ostatniego odbioru prac.

2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania : od 01.01.2017r. do 31.12.2019r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

1. Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Przed zawarciem umowy o realizację zamówienia wykonawca powinien okazać właściwy wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny Piłski Region Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną m.in. 100 tys. zł.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o wartości każdego minimum 500 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

5. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1

Uwaga!

Zgodnie z postanowieniami art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik do SWIZ nr 2). Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5.

W Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia wykonawca winien wypełnić część I, II, III, IV (część ogólną oraz pkt B ppkt 5, pkt C ppkt. 1b i 10).

7. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz

z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę."
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 15) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 16) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Pzp z:
- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 17) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 18) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 19) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 20) wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

21) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24. ust. 1 pkt 13 lit. D Pzp,
 - b) w art.24. ust. 1 pkt 15 Pzp,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 Pzp– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art.24. ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późniejszymi zmianami).
- ~~3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.~~
- ~~4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.~~
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- ~~6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.~~

7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
- ~~8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.~~
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

- Robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
- Wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Koszty pośrednie i zysk,
- Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ~~– Do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT.~~

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 60 %

Liczba pojazdów – 20 %

Wykonawca w ofercie winien zapisać minimalną liczbą 4 pojazdów przystosowanych do wykonania opróżniania koszy.

Liczba osób, które będą pracowały przy wykonywaniu zadania w pełnym wymiarze pracy na podstawie umowy o pracę – 20 %

Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, iż zatrudnia na umowę o pracę min. 4 osoby do wykonania zadania. W terminie 10 dni od rozpoczęcia wykonywania zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnianie wskazanej przez siebie ilości osób na umowę o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży kserokopię powyższych dokumentów, z których wcześniej usunięte zostaną dane osobowe.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium według następującego wzoru:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$

$P = (\text{liczba pojazdów zawarta w ofercie} / \text{największa liczba pojazdów zawarta w ofertach}) \times \text{waga kryterium}$

$O = (\text{liczba osób zawarta w ofercie} / \text{największa liczba osób}) \times \text{waga kryterium}$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

Uwaga!

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z:
 - wypełnionym **załącznikami nr 3**
 - uproszczonym kosztorysem ofertowym sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do

- pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).

2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

28.11.2016r. do godziny 09:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ, 5 minut po upływie terminu składania ofert.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. ~~Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:~~
 - 1) ~~wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;~~
 - 2) ~~określenia warunków udziału w postępowaniu;~~
 - 3) ~~wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;~~
 - 4) ~~odrzućcia oferty odwołującego;~~
 - 5) ~~opisu przedmiotu zamówienia;~~
 - 6) ~~wyboru najkorzystniejszej oferty.~~
4. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część X

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

18 000,00 zł

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 roku nr 42, poz.275 ze zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego **PKO BP SA 16 1020 4027 0000 1902 1119 6120. W momencie otwarcia oferty wadium musi być na koncie zamawiającego.** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Sekretariacie ZDiZ w Pile , ul. gen Władysława Andersa 10 Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t j.:
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja musi być zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych t j.:

Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum), przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum (wspólne ubieganie się wykonawców – art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) innych niż lider (pełnomocnik) uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹ :

Dla² :

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

Udostępnianie i opróżnianie koszy z terenu miasta Piły

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴.....

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

- za cenę brutto: zł (słownie:.....

.....)

w tym:

Zadanie I

a)

Krotność opróżnienia ustawionych koszy	Cena jednostkowa netto w zł za jednokrotne opróżnienie 1 kosza	Wartość netto w zł (kol. 1 x kol 2)	Wartość brutto (kol. 3 + 8% Vat)
1.	2.	3.	4.
77 098			

b)

Krotność opróżnienia ustawionych koszy	Cena jednostkowa netto w zł za jednokrotne opróżnienie 1 kosza	Wartość netto w zł (kol. 1 x kol 2)	Wartość brutto (kol. 3 + 8% Vat)
1.	2.	3.	4.
49 476			

Zadanie II

Krotność opróżnienia ustawionych koszy	Cena jednostkowa netto w zł za jednokrotne opróżnienie 1 kosza	Wartość netto w zł (kol. 1 x kol 2)	Wartość brutto (kol. 3 + 8% Vat)
1.	2.	3.	4.
181 219			

- z liczbą pojazdów:

Wykonawca w ofercie winien zapisać minimalną liczbę 4 pojazdów przystosowanych do wykonania opróżniania koszy.

- z liczbą osób:

Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, iż zatrudnia na umowę o pracę min. 4 osoby do wykonania zadania. W terminie 10 dni od rozpoczęcia wykonywania zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnianie wskazanej przez siebie ilości osób na umowę o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży kserokopię powyższych dokumentów, z których wcześniej usunięte zostaną dane osobowe.

2. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy/projektach umów stanowiących załącznik do ogłoszenia.
3. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.
5. Przewiduję wykonanie zamówienia przez podwykonawcę(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

Projekt umowy

UMOWA NR/2016

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

64-920 Piła,

ul. gen. Władysława Andersa 10

NIP: 764-22-11-127

reprezentowanym przez Pana **Jerzego Mac – Dyrektora,**
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą w:

.....

.....
zwana dalej Wykonawcą
reprezentowana przez:

.....

.....

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi udostępniania i opróżniania koszy na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła (zadanie nr 1).**

§ 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego wykonania zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki do umowy.

§ 3

Termin realizacji usługi: od 01.01.2017r. do dnia 31.12.2019r.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do sprawowania kontroli nad przebiegiem prac ze strony Zamawiającego są
2. Osobą upoważnioną do sprawowania koordynacji prac ze strony Wykonawcy jest

.....

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości: zł brutto (słownie: **złotych**/100), w tym w roku 2017 do wysokości: Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w latach 2018 i 2019 wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ograniczone będzie do wysokości kwot zapisanych w budżetach Miasta Piły uchwalanych na te lata.
3. Strony w formie aneksów do umowy określą wysokość kwot, o których mowa w ust. 2, stanowiących wynagrodzenie Wykonawcy w kolejnych latach realizacji umowy.
4. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty usług dodatkowych, tj. zakupu, dostawy, montażu, demontażu, napraw koszy (w tym koszty zużytych materiałów do naprawy), zbiór, transport i utylizacja zebranych odpadów komunalnych.
5. Wynagrodzenie za wykonane usługi:
 - a) Rozliczenie za usługę odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, według cotygodniowych protokołów odbioru.
 - b) Rozliczenie następować będzie według ilości faktycznie opróżnionych koszy i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy.
 - c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 - d) Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatnikiem faktury VAT będzie: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła.

§ 6

1. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania zadań bądź jego niewykonania nastąpi telefonicznie lub pisemnie i zostanie potwierdzone protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Kary umowne:
 - W przypadku nieustawienia w brakujących miejscach nowych koszy lub niedoprowadzenia ich do stanu używalności w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o brakujących lub zdewastowanych koszach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki,
 - W przypadku niedoprowadzenia koszy do stanu czystości w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o brudnych koszach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki,
 - W przypadku nieopróżniania koszy w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 500zł.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie rozwiązania umowy obciążyć Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji usługi:
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie usługi, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy;
 - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy;
 - c) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

- 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 3) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji usługi.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 wymagają oświadczenia strony. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia, krotności lub terminu obowiązywania umowy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana taka wymaga formy aneksu, poprzedzonego przeprowadzeniem negocjacji między stronami.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 5) gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 10 % kwoty ofertowej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, nie później niż w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, według stanu

na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Zamawiający dokona odbioru usług przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania prawa powszechnego regulującego odstąpienie, w tym postanowień ustawy Kodeks cywilny.

§ 9

Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, również w stosunku do osób trzecich.

§ 10

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 11

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Szczegółowa lokalizacja koszy ulicznych na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła stanowiących własność Wykonawcy

	OBIEKT	ILOŚĆ
1.	Park Miejski	29
2.	Park na Wyspie	17
3.	Park przy Al. Wojska Polskiego	9
4.	Park przy ul. Śniadeckich	5
5.	Plac Staszica	8
6.	Plac przy ul. Teatralnej	5
7.	Plac Domańskiego	4
8.	Plac Zwycięstwa	13
9.	Plac Lotnictwa	4
10.	Plac Inwalidów	4
11.	Plac zabaw - Plac Jagielly	5
12.	Plac zabaw – ul. Komuny Paryskiej	4
13.	Plac zabaw – ul. Rodakowskiego	4
14.	Plac zabaw – Kazimierza Wielkiego	10
15.	Plac zabaw – ul. Wiosennej.	1
16.	Plac zabaw – ul. Wieniawskiego	1
17.	Plac zabaw – ul. Sikorskiego 12	3
18.	Plac zabaw – ul. Czarneckiego	2
19.	Plac zabaw – ul. Kolejowa	3
20.	Plac zabaw – ul. Ludwisarska	2
21.	Plac zabaw – ul. Makuszyńskiego	1
22.	Pl. zabaw i boiska – Salezjańska	14
23.	bulwary koło Młyna	3
24.	bulwary koło Rodła	5
25.	bulwary koło Muzeum Okręgowego (Chattelaourt)	10
26.	bulwary koło kościoła S. Kostki do mostu Z. Starego	17
27.	Boisko Kasztelańska /K. Wielkiego	3
28.	Plac zabaw ul. Jaśminowa	1
29.	zieleniec – Wodna / Piekarska	3
30.	zieleniec – Al. Niepodległości	4
31.	Plac przy Muzeum Staszica	5
32.	zieleniec koło PZU	3
33.	zieleniec koło pomnika Kolejarza	3
34.	zieleniec przy ul. Grabowej	4
35.	zieleniec za redakcją Tygodnika Nowego	3
36.	Park przy ul. Ceglanej	3
37.	zieleniec – przejście na kładkę Walki Młodych	2
38.	plac zabaw – ul. Jałowcowa	3
39.	plac zabaw – ul. Batalionów Chłopskich	1
40.	Skwer przy ul. Rogozińskiej	1
41.	Skwer przy Pomniku Albatros	1
42.	Skwer koło PKO, ul. Bydgoska	3
43.	Boisko przy ul. Cichej	2
44.	Boisko przy ul. Kamiennej	2
45.	Motylewo boisko i plac zabaw	4
46.	Bulwary nad Gwdą (za elektrownią)	11
48.	Ścieżka rowerowa od wyspy do Mostów Królewskich	3
49.	Ścieżka rowerowa od MRD do Mostu Łokietka	2
		250

Szczegółowy wykaz lokalizacji i pojemności koszy ulicznych i parkowych będących własnością Zamawiającego

LP	Lokalizacja	Nazwa	Ilość	Pojemność (l)
1	Park na Wyspie	Diagonal	30	45
2	Bulwary od A. Niepodl.- Pl. Staszica	Diagonal	19	45
3	Park Miejski	Londyn	8	40
4	mur oporowy przy ul. Matwiejewa	Dinova	3	40
5	ciąg pieszo – rowerowy ul. Malczewskiego i ul. Wawelskiej	Dinova	8	40
6	plac zabaw i siłownia przy ul. Motylewskiej	Dinova	2	40
7	plac zabaw przy ul. Krynicznej	Diagonal	3	45
8	plac zabaw ul. Grunwaldzka	Diagonal	4	45
9	Park na Wyspie	Diagonal	9	45
10	Park przy ulicy Ceglanej	Diagonal	4	45
11	miejsca piknikowe przy ścieżce rowerowej od ul. Dąbrowskiego	Diagonal	3	45
12	deptak ks. Stanisława Olędzkiego	Diagonal	7	45
13	teren zieleni przy ul. Piłsudskiego	Diagonal	1	45
14	przystań wodna przy moście Łokietka	Diagonal	2	45
15	miasteczko ruchu drogowego	Diagonal	4	45
16	Park przy ul. Okrężnej	Diagonal	4	45
17	skwer ks. Kard. Ignacego Jeża	Diagonal	2	45
18	Parking Dąbrowskiego 8	Diagonal	3	45
19	Plac Konstytucji 3 Maja	Diagonal	14	45
20	ul.11 Listopada	Diagonal	7	45
21	ul. 14 Lutego	Diagonal	9	45
22	deptak Pantaleona Szumana	Diagonal	4	45
23	boisko Komuny Paryskiej/Kapucyńska	Diagonal	2	45
	Razem		152	

Szczegółowy harmonogram opróżniania koszy ulicznych na terenach zieleni, w parkach i na skwerach w mieście Piła, w okresie letnim i zimowym

2017 - kosze Wykonawcy	krotność	liczba koszy	ilość
– od 1 tygodnia do 9 tygodnia piątki	9	250	2250
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	46	414
- od 10 tygodnia do 43 tygodnia poniedziałki i piątki	68	250	17000
(dodatkowo sobota i niedziela – Park i Wyspa)	69	46	3174
– od 44 tygodnia do 52 tygodnia piątki	9	250	2250
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	46	414
		RAZEM	25502
2017 - kosze Zamawiającego	krotność	liczba koszy	ilość
– od 1 tygodnia do 9 tygodnia piątki	9	152	1368
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	38	342
- od 10 tygodnia do 43 tygodnia poniedziałki i piątki	68	152	10336
(dodatkowo sobota i niedziela – Park i Wyspa)	69	38	2622
– od 44 tygodnia do 52 tygodnia piątki	9	152	1368
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	38	342
		RAZEM	16378
		RAZEM ROK	41880
2018 - kosze Wykonawcy	krotność	liczba koszy	ilość
– od 1 tygodnia do 9 tygodnia piątki	9	250	2250
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	46	414
od 10 tygodnia do 44 tygodnia poniedziałki i piątki	69	250	17250
(dodatkowo sobota i niedziela – Park i Wyspa)	70	46	3220
od 44 tygodnia do 52 tygodnia piątki	9	250	2250
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	46	414
		RAZEM	25798
2018 - kosze Zamawiającego	krotność	liczba koszy	ilość
od 1 tygodnia do 9 tygodnia piątki	9	152	1368
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	8	38	304
od 10 tygodnia do 44 tygodnia poniedziałki i piątki	69	152	10488
(dodatkowo sobota i niedziela – Park i Wyspa)	70	38	2660
– od 44 tygodnia do 52 tygodnia piątki	9	152	1368
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	38	342
		RAZEM	16530
		RAZEM ROK	42328
2019 - kosze Wykonawcy	krotność	liczba koszy	ilość
od 1 tygodnia do 9 tygodnia piątki	9	250	2250
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	8	46	368
od 10 tygodnia do 44 tygodnia poniedziałki i piątki	70	250	17500

(dodatkowo sobota i niedziela – Park i Wyspa)	71	46	3266
od 45 tygodnia do 52 tygodnia piątki	8	250	2000
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	46	414
		RAZEM	25798
2019 - kosze Zamawiającego	krotność	liczba koszy	ilość
od 1 tygodnia do 9 tygodnia piątki	9	152	1368
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	8	38	304
od 10 tygodnia do 44 tygodnia poniedziałki i piątki	70	152	10640
(dodatkowo sobota i niedziela – Park i Wyspa)	71	38	2698
od 45 tygodnia do 52 tygodnia piątki	8	152	1216
(dodatkowo niedziela – Park i Wyspa)	9	38	342
		RAZEM	16568
		RAZEM ROK	42366
		RAZEM TRZY LATA	126574

UMOWA NR/2016

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

64-920 Piła,

ul. gen. Władysława Andersa 10

NIP: 764-22-11-127

reprezentowanym przez Pana **Jerzego Mac – Dyrektora,**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą w:

.....

.....

zwana dalej Wykonawcą

reprezentowana przez:

.....

.....

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi udostępniania i opróżniania koszy ulicznych w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych w mieście Piła (zadanie nr 2).**

§ 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego wykonania zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami.

§ 3

Termin realizacji usługi: od 01.01.2017r. do dnia 31.12.2019r.

§ 4

3. Osobami upoważnionymi do sprawowania kontroli nad przebiegiem prac ze strony Zamawiającego są

.....

4. Osobą upoważnioną do sprawowania koordynacji prac ze strony Wykonawcy jest

.....

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości: zł brutto (słownie: **złotych**/100), w tym w roku 2017 do wysokości: Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w latach 2018 i 2019 wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ograniczone będzie do wysokości kwot zapisanych w budżetach Miasta Piły uchwalanych na te lata.
3. Strony w formie aneksów do umowy określą wysokość kwot, o których mowa w ust. 2, stanowiących wynagrodzenie Wykonawcy w kolejnych latach realizacji umowy.
4. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty usług dodatkowych, tj. zakupu, dostawy, montażu, demontażu, napraw koszy (w tym koszty zużytych materiałów do naprawy), zbiór, transport i utylizacja zebranych odpadów komunalnych.
5. Wynagrodzenie za wykonane usługi:
 - a) Rozliczenie za usługę odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej wystawionej w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, według cotygodniowych protokołów odbioru.
 - b) Rozliczenie następować będzie według ilości faktycznie opróżnionych koszy i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy.
 - c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 - d) Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatnikiem faktury VAT będzie: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła.

§ 6

1. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania zadań bądź jego niewykonania nastąpi telefonicznie lub pisemnie i zostanie potwierdzone protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Kary umowne:
 - W przypadku nieustawienia w brakujących miejscach nowych koszy lub niedoprowadzenia ich do stanu używalności w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o brakujących lub zdewastowanych koszy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki,
 - W przypadku niedoprowadzenia koszy do stanu czystości w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o brudnych koszach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki,
 - W przypadku nieopróżniania koszy w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 500zł.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie rozwiązania umowy obciążyć Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji usługi:
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie usługi, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy;
 - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy;
 - c) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu

w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 3) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji usługi.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 wymagają oświadczenia strony. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia, krotności lub terminu obowiązywania umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana taka wymaga formy aneksu, poprzedzonego przeprowadzeniem negocjacji między stronami.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - b) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - c) przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - d) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - e) gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 10 % kwoty ofertowej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, nie później niż w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Zamawiający dokona odbioru usług przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania prawa powszechnego regulującego odstąpienie, w tym postanowień ustawy Kodeks cywilny.

§ 9

Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, również w stosunku do osób trzecich.

§ 10

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 11

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz koszy opróżnianych 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek)

L.p.	Nazwa ulicy	sztuki	data wykonania usługi	ilość dni	łącznie ilość
Drogi Krajowe		16			
1	al. Poznańska	13			
2	al. Niepodległości	3			
Drogi Wojewódzkie		22			
2	Al. Wojska Polskiego	20			
3	ul. Siemiradzkiego	2			
Drogi Powiatowe		107			
1	ul. Ceglana	1			
2	ul. Kamienna	2			
3	ul. Kossaka	10			
4	ul. Lelewela	6			
5	ul. Lotnicza	6			
6	ul. Ludowa	2			
7	ul. Łączna	3			
8	ul. Matwiejewa	8			
9	ul. Mickiewicza	9			
10	ul. Okrzei	7			
11	ul. Podchorążych	9			
13	ul. Roosevelta	7			
14	ul. Rydygiera	3			
15	ul. Śniadeckich	7			
16	ul. Tucholska	2			
17	ul. Walki Młodych	7			
18	ul. Wałęcka	2			
19	ul. Wiosny Ludów	2			
20	ul. Wyspiańskiego	4			
21	Ścieżka rowerowa na Płotki	10			
Drogi Gminne		188			
1	Al. Wyzwolenia	8			
2	Al. Powstańców Wlkp.	13			
3	ul. 500-lecia Piły	15			
4	ul. Andersa	1			
5	ul. Boh. Stalingradu	11			
6	ul. Brzozowa	1			
7	ul. Bydgoska	11			
8	ul. Ceramiczna	1			
9	ul. Cicha	2			
10	ul. Chałubińskiego	1			

11	ul. Dabrowskiego	4			
12	ul. Dembowskiego	3			
13	ul. Dzieci Polskich	5			
14	ul. Gnieźnieńska	1			
15	Pl. Inwalidów	1			
16	ul. Jastrzębia	1			
17	ul. Kazimierza Wieliego	11			
18	ul. Kolbego	6			
19	ul. Kołobrzaska	2			
20	ul. Komuny Paryskiej	1			
21	ul. Konopnickiej	3			
22	ul. Kraszewskiego	1			
23	ul. Kusocińskiego	2			
24	ul. Libelta	3			
25	ul. Lutycka	1			
26	ul. Łowiecka	2			
27	ul. Miła	5			
28	ul. Motylewska	6			
29	ul. Nowa	1			
30	ul. Olimpijczyków	1			
31	ul. Orla	4			
32	ul. Orzeszkowej	4			
33	ul. Osiedłowa	1			
34	ul. Piekarska	1			
35	ul. Podgórna	2			
36	ul. Popiełuszki	2			
37	ul. Promienna	6			
38	ul. Przemysłowa	10			
39	ul. Rogozińska	1			
40	ul. Rycerska	3			
41	ul. Sikorskiego (łącznie z PZU)	1			
42	ul. Słowackiego	5			
43	ul. Szybowników	2			
44	ul. Świerkowa	1			
45	ul. Trentowskiego	1			
46	ul. Trzcianecka	4			
47	ul. Wenedów	2			
48	ul. Witosa	1			
49	ul. Wysoka	2			
50	ul. Wyszyńskiego	2			
51	ul. Złota	3			
52	ul. Żeleńskiego	2			
53	ul. Żeromskiego	4			
Razem		333			

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz koszy opróżnianych 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek)

L.p.	Nazwa ulicy	sztuki	data wykonania usługi	ilość dni	łącznie ilość
Drogi Krajowe		20			
1	Pl. Konstytucji	2			
2	al. Niepodległości	9			
3	al. Piastów	8			
4	ul. Wodna	1			
Drogi Powiatowe		47			
1	ul. 1-go Maja	4			
2	ul. 11-go Listopada	4			
3	ul. Browarna	4			
4	ul. Buczka	4			
5	ul. Kossaka	7			
6	ul. Kwiatowa (PKS)	4			
7	ul. Okólna	4			
8	ul. Zygmunta Starego	16			
Drogi Wojewódzkie		10			
1	Al. Wojska Polskiego	10			
2					
Drogi Gminne		35			
1	ul. 14-go Lutego	2			
2	ul. Bydgoska	7			
3	ul. Konopnickiej	5			
4	Plac Staszica	8			
5	Plac Powst. Warszawy	2			
6	Plac Zwycięstwa	3			
7	ul. Witaszka	2			
8	ul. Sikorskiego	4			
9	ul. Piłsudskiego	2			
Razem		112			

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz koszy opróżnianych 7 razy w tygodniu 01.01 do 31.12

L.p.	Nazwa ulicy	sztuki	data wykonania usługi	ilość dni	łączna ilość
Drogi Gminne					
1	ul. Ossolińskich	4			
2	ul. Śródmiejska	22			
Razem		26			

Załącznik nr 4 do umowy

do umowy nr z dnia

Szczegółowa lokalizacja koszy ulicznych w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych w mieście Piła

L.p.	Nazwa ulicy	Szczegółowa lokalizacja
1.	Al. Niepodległości – 12 szt	Od wjazdu do miasta w kierunku centrum: - pętla autobusowa prawa strona 1szt - przystanek autobusowy lewa i prawa strona 2szt - przystanek autobusowy przy zbiegu z ul. Różana Droga prawa strona 1szt - skrzyżowanie przy Mostach Królewskich po każdej ze stron 4szt - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - naprzeciw CPN-u prawa strona 1szt - przystanek autobusowy przy Starostwie, lewa i prawa strona 2szt
2.	Al. Piastów – 8 szt	Od ronda w kierunku al. Poznańskiej: - przystanek autobusowy 1szt - przystanek autobusowy 1szt - parking wzdłuż Smakosza 3szt - przed skrzyżowaniem 1szt - na skrzyżowaniu 1szt Od wiaduktu w stronę ronda przy Rodle: - przystanek autobusowy przed Rodłem 1szt
3.	Al. Powstańców Wlkp. 13 szt	Od Philipsa w stronę centrum: - przystanki autobusowe, lewa i prawa strona 10szt - przy ogrodzeniu wzdłuż Cmentarza, prawa strona 1szt - przejście dla pieszych przy Sądzie 1szt

		- za skrzyżowaniem z ul. Głuchowską 1 szt
4.	Al. Poznańska – 13 szt	Z wiaduktu w stronę mieczy: - przystanek autobusowy 1szt - skrzyżowanie do ulicy Boh.Westerplatte 1szt - przystanek autobusowy na wysokości marketu 1szt - przejście dla pieszych na skrzyżowaniu 1szt - przy przejściu dla pieszych 1 szt - przystanek autobusowy 1szt Od mieczy do centrum: - pętla autobusowa 1szt - przejście dla pieszych na skrzyżowaniu 1szt - przystanek autobusowy 1szt - przystanek autobusowy 1szt - przed skrzyżowaniem z ulicą Polną 1szt - przystanek autobusowy 1szt - przystanek autobusowy 1szt
5.	Al. Wojska Polskiego – 30 szt	Od ronda przy Rodle, w kierunku Gładyszewa, strona prawa: - przystanek autobusowy za skrzyżowaniem 1szt - za drugim skrzyżowaniem 1szt - przystanek autobusowy 1szt - przejście dla pieszych 1szt - przejście dla pieszych za rondem 1szt - przystanek autobusowy 1szt - przejście dla pieszych przy szkole 1 szt - skrzyżowanie przy zbiegu z ulicą Koszalińską 1szt - przejście dla pieszych 1szt - przystanek autobusowy 1szt - przystanek autobusowy 1szt - pętla autobusowa za przejazdem kolejowym 1szt Od Gładyszewa w kierunku ronda przy Rodle: -przystanek autobusowy za mieczami 1szt

		- przystanek autobusowy 1szt - przystanek autobusowy za rondem 1szt - przystanek autobusowy na wysokości szkoły nr 5 1szt - przy rondzie 1szt - przystanek autobusowy za rondem 1szt - za przystankiem autobusowym przy skarpie 1szt - przed przejściem dla pieszych 1szt - za przejściem dla pieszych 1szt - aleja na wysokości Hermes-Biedronka, przed i za przystankiem autobusowym 2szt - przystanek autobusowy przed skrzyżowaniem 1szt - w miejscach wskazanych na całej długości ulicy 6 szt
6.	Al. Wyzwolenia – 8 szt	Od zbiegu z ul. Philipsa w kierunku al. Niepodległości: - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - przed i za mostem lewa strona 2szt - przystanek autobusowy lewa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Średnią lewa strona 1szt - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Zielona Dolina lewa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Niepodległości lewa strona 1szt
7.	Andersa – 1 szt	- przy wejściu do Prokuratury 1szt
8.	Boh. Stalingradu – 11 szt	- lewa strona 1szt - prawa strona 1szt - przejście dla pieszych lewa i prawa strona 2szt - prawa strona 1szt - lewa strona za żywopłotem, ścieżka-pieszorowerowa 6szt
9.	Browarna – 4 szt	- przejście dla pieszych przy Muzeum Stanisława Staszica, lewa i prawa strona 2szt - przystanek autobusowy, lewa strona 1szt - przejście dla pieszych prawa strona przy kościele 1szt
10.	Brzozowa – 1 szt	Od zbiegu z ul. Wysoką: - za ZS nr 1 po lewej stronie 1szt

11.	Buczka – 4 szt	Od zbiegu z ul. Ceglana: - przystanek autobusowy lewa i prawa strona 2szt - przy zbiegu z ul. Kilińskiego lewa strona 1szt - przy bibliotece lewa strona 1szt
12.	Bydgoska - 18 szt	Od ronda Solidarności: - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - przejście dla pieszych lewa i prawa strona 2szt - przystanek autobusowy lewa strona 1szt - skrzyżowanie z ul. Roosevelta prawa strona 1szt - przejście dla pieszych przy stadionie 1szt - przystanek autobusowy lewa strona 1szt - na skrzyżowaniu z ul. Okólną prawa strona 1szt - przystanek autobusowy lewa strona 1szt - na rondzie prawa strona 1szt - przystanek autobusowy przed przejazdem kolejowym prawa strona 1szt - za przejazdem kolejowym, przystanki autobusowe lewa i prawa strona 5szt - - w miejscach wskazanych 2 szt
13.	Ceglana – 1 szt	Od zbiegu z ul. Buczka: - przystanek autobusowy lewa strona 1szt
14.	Ceramiczna – 1 szt	- pętla autobusowa 1szt
15.	Cicha – 2 szt	- przy chodniku po prawej stronie od strony ul. Poznańskiej 2szt
16.	Chałubińskiego – 1 szt	- przy chodniku 1szt
17.	14 Lutego – 2 szt	- wjazd do PKS lewa strona 1szt - przejście dla pieszych prawa strona 1szt
18.	Dąbrowskiego – 4 szt	Od Wyspy: - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - przy Invest Parku lewa strona 1szt - przystanek autobusowy lewa strona 1szt - przy parku prawa strona 1szt
19.	Dembowskiego – 3 szt	Od zbiegu z ul. Wiosny Ludów:

		- przejście dla pieszych prawa strona 1szt - wg wskazania 2szt
20.	Dzieci Polskich – 5 szt	Od zbiegu z ul. Okrzei: - na skrzyżowaniu po lewej stronie 1szt - przy wejściu do parku miejskiego lewa strona 1szt - przejście dla pieszych prawa strona 1szt - przy przystanku autobusowym lewa strona od Al. Niepodległości 1szt - przy przejściu dla pieszych z ul. Kolbego 1szt
21.	Gnieźnieńska - 1 szt	Przy zbiegu z ul. Trzcianecką: - lewa strona 1szt
22.	Jastrzębia - 1 szt	- pętla autobusowa lewa strona 1szt
23.	11-go Listopada - 4 szt	Od zbiegu z ul. Browarną: - przejście dla pieszych za mostem prawa strona 1szt - prawa strona przejście dla pieszych przy zbiegu z ul. Konopnickiej 1szt - przejście dla pieszych przy DPS lewa i prawa strona 2szt
24.	Kamienna - 2 szt	- przystanek autobusowy lewa strona 1szt - przystanek autobusowy pętla 1szt
25.	Kazimierza Wielkiego – 11 szt	Od Al. Wyzwolenia: - lewa strona przy orliku 1szt - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - wzdłuż ogrodzenia placu zabaw 2szt - po lewej stronie 1szt - przy Poczcie 1szt - skrzyżowanie lewa strona 1szt - przystanek autobusowy lewa strona 1szt - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - prawa strona za Kościołem 1szt - lewa strona za Kościołem 1szt
26.	Kolbego – 6 szt	Od zbiegu z ul. Budowlanych: - przejście dla pieszych prawa strona 1szt

		- przy posesji nr 14 lewa strona 1szt - za skrzyżowaniem lewa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Różyckiego, lewa strona 1szt - przejście dla pieszych przy zbiegu z ul. Wiatraczną, lewa i prawa strona 2szt
27.	Kołobrzeska – 2szt	- przystanek autobusowy lewa i prawa strona 2szt
28.	Komuny Paryskiej – 1 szt	Od zbiegu z ul. Roosevelta: - po lewej stronie przy placu zabaw 1szt
29.	Konopnickiej – 8 szt	Od zbiegu z ul. 11-Listopada: - prawa strona za przejściem dla pieszych 1szt - prawa strona przy placu Domańskiego 1szt - wejście do szkoły policji 2szt - przy stołówce policji prawa strona 1szt W stronę hotelu Gromada: - przy przejściach dla pieszych 2szt - od strony hotelu 1szt
30.	Kossaka – 17 szt	Od drogi krajowej w stronę centrum: - ścieżka rowerowa 4szt - pętla autobusowa, prawa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Wybickiego, lewa strona 1szt - na przeciw Urzędu Skarbowego, lewa strona 2szt - przystanek autobusowy przy Wodniku, prawa strona 1szt - przystanek autobusowy, lewa strona 1szt - przystanek autobusowy, lewa strona 1szt - przejście dla pieszych za rondem, lewa strona 1szt - ścieżka rowerowa, lewa strona 1szt - przy posesji nr 31, lewa strona 1szt - wzdłuż płotu Stadionu Żużlowego, lewa strona 3szt
31.	Kraszewskiego – 1 szt	Od zbiegu z ul. Matwiejewa: - przy posesji nr 3 lewa strona 1szt

32.	Kusocińskiego – 2 szt	- od zbiegu z ul. Bydgoską w stronę ul. Kossaka po prawej stronie 2szt
33.	Kwiatowa – 4 szt	Od zbiegu z ul. Zygmunta Starego: - równomiernie po lewej i prawej stronie 4szt
34.	Lelewela – 6 szt	Od zbiegu z ul. Bydgoską: - przystanki autobusowe lewa i prawa strona 6szt
35.	Libelta – 3 szt	Od zbiegu z ul. Siemiradzkiego: - przystanek autobusowy lewa i prawa strona 2zt - przejście dla pieszych lewa strona 1szt
36.	Lotnicza – 6 szt	Od zbiegu z ul. Al. Wojska Polskiego: - przejście dla pieszych prawa strona 1szt - przy WORD, lewa strona 2szt - przystanek autobusowy lewa i prawa strona 2szt - pętla autobusowa 1szt
37.	Ludowa – 2 szt	- przystanek autobusowy, lewa i prawa strona 2szt
38.	Lutycka – 1 szt	- pętla autobusowa 1szt
39.	Łączna – 3 szt	Od zbiegu z ul. Śniadeckich: - przystanek autobusowy lewa i prawa strona 2szt - przy postoju Taxi prawa strona 1szt
40.	Łowiecka – 2 szt	- przy przejściach dla pieszych 2szt
41.	Matwiejewa – 8 szt	Od zbiegu z ul. Al. Wojska Polskiego: - prawa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Kraszewskiego, lewa strona 1szt - przy posesji nr 22, 30, 34, lewa strona 3szt - przy chodnikach do wieżowca i w stronę parkingu 3szt
42.	Mickiewicza – 9 szt	Od zbiegu z ul. Al. Wojska Polskiego: - równomiernie po lewej i prawej stronie 9szt
43.	Miła – 5 szt	- wzdłuż ścieżki pieszo-rowerowej przy ławkach, lewa strona 5szt
44.	Motylewska – 6 szt	Od zbiegu z ul. Al. Poznańską: - przy skrzyżowaniu lewa strona 1szt

		- przystanki autobusowe lewa strona 4szt - cmentarz - brama główna 1szt
45.	Nowa – 1 szt	- przy posesji nr 14 1szt
46.	Okólna – 4 szt	- przystanek autobusowy przy zbiegu z ul. Bydgoską, prawa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Tucholską, lewa strona 1szt - przy przejściach dla pieszych 2szt
47.	Okrzei – 7 szt	Od zbiegu z ul. Zygmunta Starego: - przystanki autobusowe lewa i prawa strona 7szt
48.	Olimpijczyków – 1 szt	- przy posesji nr 24 1szt
49.	Orla – 4 szt	- przystanki autobusowe lewa i prawa strona 4szt
50.	Orzeszkowej - 4 szt	- od zbiegu z ul. Złotą po prawej stronie 3szt - przy przejściu dla pieszych prawa strona 1szt
51.	Osiedlowa – 1 szt	- przejście dla pieszych przy zbiegu z ul. Trzcianecką lewa strona 1szt
52.	Ossolińskich - 4 szt	- na całej długości 4szt
53.	Piekarska – 1 szt	- przy zbiegu z ul. Wodną prawa strona 1szt
54.	500-lecia Piły – 15 szt	Od mostów królewskich: - na moście po lewej stronie 1szt - lewa strona na skrzyżowaniu 1szt - prawa strona przy parku 1szt - przejście dla pieszych lewa i prawa strona 2szt - na skrzyżowaniu lewa i prawa strona 2szt - za wjazdem do Praktikera prawa strona 1szt - lewa strona 1szt - przed przejściem dla pieszych lewa i prawa strona 2szt - lewa strona 1szt - na skrzyżowaniu 1szt - na skrzyżowaniu obok CPN-u prawa strona 1szt - przejście dla pieszych przy Galerii IBI prawa strona 1 szt
55.	Józefa Piłsudskiego - 2 szt	- przy przystankach autobusowych 2szt

56.	1 Maja – 4 szt	Od zbiegu z ul. Al. Piastów: - przystanek autobusowy i obok przystanku lewa strona 2szt - przystanek autobusowy i obok przystanku prawa strona 2szt
57.	Plac Inwalidów – 1 szt	- od strony ul. Mickiewicza 1szt
58.	Plac Konstytucji – 2 szt	- przystanek autobusowy prawa i lewa strona do wiaduktu 2szt
59.	Plac Staszica – 8 szt	- na placu 5szt - wzdłuż urzędu przy wejściach 3szt
60.	Plac Zwycięstwa - 3 szt	- postój taxi 1szt - przystanek autobusowy 1szt - za przystankiem autobusowym 1szt
61.	Pl. Powst. Warszawy – 2 szt	- przy przejściach dla pieszych 2szt
62.	Podchorążych – 9 szt	- przy zbiegu z ul. Bydgoską, lewa strona 1szt - naprzeciw Prokuratury, lewa strona 1szt - przystanek autobusowy, lewa strona 1szt - parking ul. Podchorążych-Kadetów, lewa strona 3szt - przystanek autobusowy, prawa strona 1szt - przy przejściu dla pieszych, prawa strona 1szt - przystanek autobusowy, lewa strona 1szt
63.	Podgórna – 2 szt	Od zbiegu z ul. Mickiewicza: - na skarpie przy ścieżce pieszo rowerowej, lewa strona 2szt
64.	Popiełuszki – 2 szt	Od zbiegu z ul. Niepodległości: - przystanek autobusowy lewa i prawa strona 2szt
65.	Promienna - 6 szt	Od ronda w stronę Młynarskiej: - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - przejście dla pieszych prawa i lewa strona 2szt - przed rondem prawa strona 1szt - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - przystanek autobusowy 1szt
66.	Przemysłowa – 10 szt	Od zbiegu z ul. Motylewską: - przystanek autobusowy lewa i prawa strona 2szt

		- parking lewa i prawa strona 2szt - przystanek autobusowy lewa strona 1szt - brama wejściowa do Cmentarza, prawa strona 2szt - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - przystanki autobusowe w pobliżu Philipsa, lewa i prawa strona 2szt
67.	Rogozińska – 1 szt	- przy zbiegu z ul. Cichą lewa strona parking 1szt
68.	Roosevelta – 7 szt	- przy zbiegu z ulicą Okólną, lewa strona 1szt - przystanek autobusowy lewa strona w kierunku od ul. Okólnej 1szt - przy kościele Św. Antoniego, lewa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Ludową, lewa strona postój Taxi 2szt - przy zbiegu z ul. Bydgoską, lewa strona postój Taxi 1szt - przy Szkole Podstawowej im. Olimpijczyków, prawa strona 1szt
69.	Rycerska – 3 szt	Od zbiegu z ul. Promienną: - przy zbiegu z ul. Światowida prawa strona 1szt - przed zbiegiem z ul. Wenedów lewa strona 1szt - przed zbiegiem z ul. Kasztelańską prawa strona 1szt
70.	Rydgiera - 3 szt	- przystanki autobusowe lewa i prawa strona 3szt
71.	Siemiradzkiego - 2 szt	Od zbiegu z ul. Poznańską: - przystanki autobusowe lewa i prawa strona 2szt
72.	Sikorskiego – 5 szt	Od zbiegu z ul. Ceglana: - na skrzyżowaniu z ul. Okrzei prawa strona 1szt - na skrzyżowaniu z ul. Kilińskiego lewa, prawa strona 2szt - parking lewa strona przy parkomatach 2szt
73.	Słowackiego – 5 szt	- wzdłuż posesji nr 12-16, 18-22 od strony parkingu Intermarche 5szt
74.	Ścieżka na Płotki – 10 szt	Od zbiegu z ul. Lelewela: - wzdłuż ścieżki rowerowej od skrzyżowania z krajówką do pętli przy ośrodku Płotkach 10szt
75.	Śniadeckich – 7 szt	Od zbiegu z ul. Dąbrowskiego: - przystanek autobusowy lewa strona 1szt

		- za skrzyżowaniem z ul. 500-Lecia przystanek autobusowy prawa strona 1szt - przystanek autobusowy w okolicy Kościoła, lewa i prawa strona 2szt - za skrzyżowaniem z ul. Al. Wyzwolenia, przystanek autobusowy lewa strona 3szt
76.	Śródmiejska – 22 szt	- wzdłuż całego deptaku 22szt
77.	Świerkowa – 1 szt	- od strony ul. Lelewela 1szt
78.	Szybowników – 2 szt	- wzdłuż chodnika 2szt
79.	Tucholska - 2 szt	- przystanek autobusowy przy zbiegu z ul. Wawelską, prawa strona 1szt - przystanek autobusowy, lewa strona 1szt
80.	Trentowskiego - 1 szt	- od strony ul. Makuszyńskiego
81.	Trzcianecka – 4 szt	- przystanki autobusowe lewa i prawa strona 4szt
82.	Walki Młodych – 7 szt	- przystanek autobusowy przed pierwszym przejazdem kolejowym, lewa i prawa strona 2szt - przystanek autobusowy przed drugim przejazdem kolejowym, lewa strona 1szt - na pętli autobusowej prawa strona 1szt - przystanek autobusowy od ul. Ludowej 1szt - przejścia dla pieszych od strony ul. Ludowej 2szt
83.	Wałęcka – 2 szt	Od zbiegu z ul. Al. Niepodległości: - przystanek autobusowy prawa strona 1szt - pętla autobusowa 1szt
84.	Wenedów - 2 szt	- wzdłuż posesji 11-17 2szt
85.	Wiosny Ludów – 2 szt	Od zbiegu z ul. Siemiradzkiego: - prawa strona przy posesji nr 37, 73 2szt
86.	Witaszka – 2 szt	- przy przejściach dla pieszych 2szt
87.	Witosa – 1 szt	- lewa strona 1szt
88.	Wodna – 1 szt	Od ronda w kierunku Al. Niepodległości: - prawa strona przystanek autobusowy 1szt
89.	Wysoka – 2 szt	- wzdłuż chodnika 2szt
90.	Wyszyńskiego – 2 szt	- przy chodniku 2szt

91.	Wyspiańskiego – 4 szt	Od zbiegu z ul. Mickiewicza: - przystanki autobusowe lewa i prawa strona 4szt
92.	Złota – 3 szt	- parking przy kościele prawa strona 3szt
93.	Zygmunta Starego – 16 szt	Od zbiegu z ul. Walki Młodych: - wiaty autobusowe lewa strona mini dworzec 4szt - na skrzyżowaniu lewa i prawa strona 2szt - plac przy PKP lewa strona 8szt - przystanki autobusowe lewa i prawa strona 2szt
94.	Żeleńskiego – 2 szt	Od zbiegu z ul. Popiełuszki: - parking przy posesji nr 10 lewa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Różyckiego, prawa strona 1szt
95.	Żeromskiego – 4 szt	Od zbiegu z ul. Ceglana: - przy posesji nr 34, lewa strona 1szt - przejście dla pieszych, lewa strona 1szt - przejście dla pieszych przy szkole, prawa strona 1szt - przy zbiegu z ul. Mickiewicza, prawa strona 1szt