



## **Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

**ul. gen. Władysława Andersa 10**

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

[sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

---

ZP.I-1/341/...../17

## **Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych w Pile w 2018r.**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Piła 2017r.

Zatwierdzam:

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile  
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła  
Tel./fax.: 67 212 34 25

### 2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

### 3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### 5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## 9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
adres e-mail: [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl),
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Piotr Ziółkowski  
adres e-mail: [zampubl@zdiz.pila.pl](mailto:zampubl@zdiz.pila.pl)

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przysyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

## 10. Termin związania ofertą

30 dni

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. Przedmiot zamówienia

Wywóz nieczystości stałych wg załączonego harmonogramu wywozów, dostarczenie 130 pojemników 1100, dostarczenie 2 szt. kontenerów KP5, KP7 i wywiezienie 7348 m<sup>3</sup> z pojemników 1100, z kontenera KP5 240m<sup>3</sup> gruzu, z kontenera KP7 84 m<sup>3</sup> odpadów i 224m<sup>3</sup> gałęzi i liści – wywożenie według potrzeb.

Wszelkie prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i technologią robót.

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących zadanie. Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, iż zatrudnia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące zadanie. W terminie 10 dni od rozpoczęcia wykonywania zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnianie wskazanej przez siebie ilości osób na umowę o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży kserokopie powyższych dokumentów, z których wcześniej usunięte zostaną dane osobowe.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają także załączniki do SIWZ.

#### 2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania : od dnia 09.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

## Część III

### Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

#### 4. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

##### 1. Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o wartości każdego minimum 100 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### 3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5**

#### 4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków – **załącznik nr 2**

## **5. Inne dokumenty**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**.
3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

### **Uwaga!**

Zgodnie z postanowieniami art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2). Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4.

## **6. Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

## **7. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców**

Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

## **8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej

umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

- Robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
- Wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Koszty pośrednie i zysk,
- Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**Cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**

**Inne – udostępnienie nowych pojemników i kontenerów – 10%**

**– czas od zgłoszonego wywozu pełnych kontenerów KP 5 i KP 7 i podstawienie ponownego w/w kontenerów - 30%**

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:  
cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$$

Czas:

- 1) do 24 godzin - 30%,  
2) od 25 do 48 godzin -15%  
3) powyżej 48 godzin – 0%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI

### Zasady przygotowania oferty

#### 1. Wymogi formalne

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
  - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
  - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
  - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
  - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **2. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **4. Wycofanie i zmiana oferty**

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

## **Część VII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

**22.12.2017r. do godziny 09:30**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ, 5 minut po upływie terminu składania ofert.**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Część VIII

### Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

## Część IX

### Postanowienia końcowe

#### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO\* : .....

.....

ADRES: .....

TEL./FAX: .....

E-MAIL: .....

REGON: .....

NUMER KONTA BANKOWEGO: .....

NIP<sup>1</sup>: .....

Dla<sup>2</sup>: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:<sup>3</sup>

**Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych w Pile w 2018r.**

Ja (imię i nazwisko) .....

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę\* <sup>4</sup> .....

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze <sup>5</sup> .....

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

- za cenę brutto: ..... zł

(słownie:.....  
.....)

2. Oferuje czas od zgłoszonego wywozu pełnych kontenerów KP 5 i KP 7 i podstawienie ponownego w/w kontenerów – .....\*

\*- Podany czas winien być nie dłuższy niż 48 godzin.

- W przypadku nie uzupełnienia pola przyjmuje się, że zaoferowany czas wynosi 48 godzin.

3. Oferuję udostępnienie nowych pojemników i kontenerów/ Nie oferuję udostępnienia nowych pojemników i kontenerów\*

\*- należy podkreślić właściwy wariant. Podkreślenie obu lub żadnego oznacza nie udostępnienia nowych pojemników i kontenerów.

4. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
5. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Składałem ofertę na ..... ponumerowanych stronach.
7. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data .....

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

\* – niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

<sup>2</sup> – wpisać nazwę zamawiającego

<sup>3</sup> – podać nazwę zadania

<sup>4</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

<sup>5</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

<sup>6</sup> - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa  
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:<sup>1</sup>

.....  
.....

Ja (imię i nazwisko) .....

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę\*<sup>2</sup> .....

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze<sup>3</sup> .....

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz  
spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać  
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data .....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy\*

\* – niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> – podać pełną nazwę zamówienia

<sup>2</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

<sup>3</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

UMOWA NR..... /201...

zawarta dnia ..... w Pile pomiędzy

**Gminą Piła - Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez **Dyrektora ZDiZ w Pile Pana Jerzego Mac**

a

.....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

.....

.....

na wykonanie zadania p.n. „**Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych w Pile w 2018r.**”

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Udostępnienie pojemników 1100 l oraz wywóz nieczystości z cmentarzy komunalnych z częstotliwością uzależnioną od potrzeb Zamawiającego określoną w harmonogramie.
  - b) Udostępnienie kontenerów na nieczystości, gałęzie i gruz oraz wywóz z częstotliwością uzależnioną od potrzeb Zamawiającego. udostępnienie pojemników 1100l oraz kontenerów na nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Motylewskiej w Pile z częstotliwością uzależnioną od potrzeb Zamawiającego określoną w harmonogramach miesięcznych. Wykonawca winien wykonać usługę zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Miejsce ustawienie pojemników na terenie cmentarza wskaże Zamawiający. Po ukończeniu realizacji zamówienia Wykonawca usunie pojemniki w ciągu 10 dni.
  3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy kopie miesięcznych zestawień kart przekazania odpadu podpisanych przez przyjmującego.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania usług zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych usług będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych usług będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru usług przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Usługi takie w dalszej części umowy nazywane są usługami zaniechanymi.
  6. Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i

zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją

## §2

Termin realizacji usługi strony ustalają od dnia 09.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

## §3

1. Powołuje się Przedstawiciela Zamawiającego w osobie: .....
2. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Powołuje się Przedstawiciela Wykonawcy w osobie:.....

## §4

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej ..... **zł brutto** (słownie: ..... **złoty** ...../100). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości opróżnionych pojemników i kontenerów.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę (w oparciu o miesięczne zestawienie kart przekazania odpadu podpisanych przez przyjmującego), w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na płatnika, którym jest Gmina Piła – Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. Wł. Andersa 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167 na rachunek bankowy .....
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Ceny usług nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
7. Wszelkie usługi zamienne, a także usługi zaniechane mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez zamawiającego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. poprzednim rozliczenie usług ujętych w kosztorysie ofertowym, usług zamiennych oraz usług zaniechanych będzie odbywać się z uwzględnieniem protokołu konieczności. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.

## §5

1. W przypadku nieustawienia w brakujących miejscach nowych pojemników lub niedoprowadzenia ich do stanu używalności w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o zdewastowanych albo brudnych pojemników na śmieci, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieopróżniania pojemników w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 2 000 zł za każdy miesiąc.
3. W wypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy w sposób inny niż przewidziany w ust. 1 i 2 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości 5% wysokości kwoty ofertowej.
4. Jeśli wykonawca odstąpi od wykonania umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nieprzekraczającej 10% kwoty ofertowej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na

zasadach ogólnych.

## §6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji:
  - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
    - a) klęski żywiołowe;
    - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie realizacji umowy.
  - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
  - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością realizacji umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniej zmianie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian samych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - 2) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
  - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
  - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
  - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienione stawki VAT.
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust.2 oraz w ust.4 pkt 4-5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
  - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
  - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
  - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 20 % kwoty ofertowej;
  - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
  - 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
  - 2) Zamawiający dokona odbioru usług przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za usługi,

które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

3) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym.

4. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

## § 8

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

## § 9

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
  - przetwarzane zgodnie z prawem,
  - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
  - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
  - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

## § 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

## § 11

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## § 12

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## KOSZTORYS OFERTOWY

### OZNAKOWANIE PIONOWE NA 2018 rok

| L.p. | Wyszczególnienie                                                                                                    | J.m. | Cena jedn. (zł netto) | Ilość | Wartość (zł netto) | Wartość (zł brutto) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------|---------------------|
| 1.   | Montaż znaków odblaskowych I generacji wraz ze słupkiem Ø60 ( znaki średnie typu A,B/C,D )                          | szt. |                       | 70    |                    |                     |
| 2.   | Montaż znaków odblaskowych II generacji wraz ze słupkiem Ø60 ( znaki średnie typu A,B/C,D )                         | szt. |                       | 25    |                    |                     |
| 3.   | Demontaż słupka lub znaku                                                                                           | szt. |                       | 120   |                    |                     |
| 4.   | Wymiana znaku ( wraz z kosztem znaku – znaki średnie A,B/C,D I generacji )                                          | szt. |                       | 200   |                    |                     |
| 5.   | Wymiana znaku ( wraz z kosztem znaku – znaki średnie A,B/C,D II generacji )                                         | szt. |                       | 70    |                    |                     |
| 6.   | Wymiana słupka ( wraz z kosztem słupka )                                                                            | szt. |                       | 150   |                    |                     |
| 7.   | Poprawa oznakowania- prostowanie słupka bez wykopania                                                               | szt. |                       | 900   |                    |                     |
| 8.   | Poprawa oznakowania – prostowanie słupka z wykopaniem i wkopaniem słupka                                            | szt. |                       | 400   |                    |                     |
| 9.   | Poprawa oznakowania – prostowanie znaków                                                                            | szt. |                       | 400   |                    |                     |
| 10.  | Wykonanie i montaż słupków U-12c Ø100                                                                               | szt. |                       | 50    |                    |                     |
| 11.  | Wykonanie i montaż bariery sztywnej z pochwytem z rur stalowych Ø60 i Ø50 - rozstaw słupków 2,0 mb                  | mb   |                       | 200   |                    |                     |
| 12.  | Wykonanie i montaż bariery łańcuchowej U12b z rur Ø60 – rozstaw słupków 1,5 mb                                      | mb   |                       | 100   |                    |                     |
| 13.  | Uzupełnienie łańcuchów w istniejących barierach łańcuchowych                                                        | mb   |                       | 100   |                    |                     |
| 14.  | Remont bariery sztywnej z pochwytem z rur stalowych Ø60 i Ø50 - rozstaw słupków 2,0 mb                              | mb   |                       | 50    |                    |                     |
| 15.  | Montaż barier (ekranów ochronnych) zabezpieczających przed opryskiwaniem przechoźniów przez pojazdy samochodowe     | mb   |                       | 40    |                    |                     |
| 16.  | Montaż lustra drogowego okrągłego U-18a Ø600 wraz ze słupkiem                                                       | szt. |                       | 2     |                    |                     |
| 17.  | Wykonanie i montaż odblaskowych tablic informacyjnych o pow. do 1m <sup>2</sup> wraz ze słupkiem                    | szt. |                       | 10    |                    |                     |
| 18.  | Wykonanie i montaż odblaskowych tablic informacyjnych o pow. od 1m <sup>2</sup> do 3m <sup>2</sup> wraz ze słupkami | szt. |                       | 10    |                    |                     |
| 19.  | Montaż słupka z tabliczką informacyjną (nazwa ulicy) wraz z kosztem materiału                                       | szt. |                       | 20    |                    |                     |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                              |      |  |     |                 |                 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-----|-----------------|-----------------|
| 20.                             | Montaż tabliczek informacyjnych (nazwa ulicy) na istniejącym słupku                                                                                                                                                          | szt. |  | 5   |                 |                 |
| 21.                             | Montaż słupka U-5a (żółty pylon)- słupek przeszkodowy z kosztem materiału                                                                                                                                                    | szt. |  | 5   |                 |                 |
| 22.                             | Montaż słupka U-5b (żółty pylon)- słupek przeszkodowy zespolony z kosztem materiału                                                                                                                                          | szt. |  | 2   |                 |                 |
| 23.                             | Elementy prefabrykowane progu zwalniającego 50x500x600                                                                                                                                                                       | szt. |  | 100 |                 |                 |
| 24.                             | Zabezpieczenie oznakowaniem wykonawcy imprez okolicznościowych na terenie m. Piły (montaż i demontaż oznakowania)<br>- 30 słupków do znaków<br>- 30 znaków pionowych<br>- 15 kompletów zapór drogowych i tablic prowadzących | kpl. |  | 1   |                 |                 |
| 25.                             | Poprawa elementów prefabrykowanych progu zwalniającego 50x500x600                                                                                                                                                            | szt. |  | 20  |                 |                 |
| <b>RAZEM      23% VAT .....</b> |                                                                                                                                                                                                                              |      |  |     | <b>zł .....</b> | <b>zł .....</b> |

Sporządził:

## Wykaz usług

| Przedmiot | Wartość | Data wykonania | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|-----------|---------|----------------|---------------------------------------------------|
|           |         |                |                                                   |

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\*– niepotrzebne skreślić*