



## **Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

**ul. gen. Władysława Andersa 10**

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

[sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

---

ZP.I-1/341/...../17

## **Oczyszczanie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły w 2018 roku**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Piła 2017r.

Zatwierdzam:

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile  
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła  
Tel./fax.: 67 212 34 25

### 2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

### 3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### 5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## 9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
adres e-mail: [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl),
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Piotr Ziółkowski  
adres e-mail: [zampubl@zdiz.pila.pl](mailto:zampubl@zdiz.pila.pl)

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przysyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. Przedmiot zamówienia

Zbiór wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń małogabarytowych (poch. papierowego, szklanego, plastikowego) i nieczystości organicznych (psich odchodów) z terenów zieleni gminnej, z pasów drogowych dróg gminnych i krajowych, w pasach drogowych dróg powiatowych i wojewódzkich oraz innych gminnych w granicach administracyjnych miasta Piły. Zamówienie obejmuje również zmiatanie przy ławkach w ciągach drogowych i pieszych.

Zadanie obejmuje również odtransportowanie nieczystości z uwzględnieniem opłaty za wywóz nieczystości.

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących zadanie. Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, iż zatrudnia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące zadanie. W terminie 10 dni od rozpoczęcia wykonywania zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnianie wskazanej przez siebie ilości osób na umowę o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży kserokopię powyższych dokumentów, z których wcześniej usunięte zostaną dane osobowe.

Zakres został szczegółowo opisany w załącznikach do SIWZ.

#### 2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 3. Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zadania: do dnia 31.12.2018r.**

## Część III

### Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

#### 2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

##### 1. Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 3. Zdolność techniczna lub zawodowa

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o wartości minimum 150 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykonawca winien dysponować 2 odkurzacami do zbierania psich odchodów.
3. Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca winien posiadać umowę na odstawianie w/w odpadów.

#### 3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5**

#### **4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **5. Inne dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**
3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4**

#### **Uwaga!**

**Zgodnie z postanowieniami art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2). Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4.**

#### **7. Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców**

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
  - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
  - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
  - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
  - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę."
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

## 9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## Część IV

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

- Robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
- Wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Koszty pośrednie i zysk,
- Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**Cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**

**Czas reakcji – 40%**

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia (telefonicznie) lub bezpośrednio w swojej siedzibie, na wykonanie konkretnych prac porządkowych objętych przetargiem w ramach pogotowia porządkowego, do rozpoczęcia ich wykonywania w terenie. Rozumie się przez to, iż w czasie nie wcześniej niż **15 minut** i nie później **niż 60 minut** od zlecenia, Wykonawca rozpocznie działania porządkowe, widoczne do stwierdzenia na miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Do czasu reakcji nie może zostać wliczony czas przygotowania do podjęcia działań. Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklarują jak najkrótszy czas reakcji tj. otrzyma on maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje czasu reakcji na zlecenie prac w ramach pogotowia porządkowego zostanie odrzucona. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać czasu reakcji na zlecenie wykonania prac w ramach pogotowia porządkowego w trakcie realizacji zadania. W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania Wykonawca będzie musiał w rozliczeniu, które będzie załączane do protokołu odbioru robót, określać dokładny czas rozpoczęcia działań, co będzie weryfikowane przez osobę odbierającą roboty. W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$$

$$T = (\text{najkrótszy zaoferowany czas} / \text{czas zaoferowany w badanej ofercie}) \times \text{waga kryterium}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI

### Zasady przygotowania oferty

#### 1. Wymogi formalne

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
  - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
  - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
  - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
  - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **2. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **4. Wycofanie i zmiana oferty**

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

## Część VII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

**02.01.2018r. do godziny 09:00**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ, 10 minut po upływie terminu składania ofert.**

#### 3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Część VIII

### Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi

inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.

4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następane).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;

- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO\* : .....

.....

ADRES: .....

TEL./FAX: .....

E-MAIL: .....

REGON: .....

NUMER KONTA BANKOWEGO: .....

NIP<sup>1</sup>: .....

Dla<sup>2</sup>: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:<sup>3</sup>

**Oczyszczanie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta  
Piły w 2018 roku**

Ja (imię i nazwisko) .....

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę\* <sup>4</sup> .....

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze <sup>5</sup> .....

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że  
Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:  
brutto: ..... zł (słownie:.....  
.....)
2. Oferuję następujący czas reakcji – .....min. (**nie wcześniej niż 15 minut i nie później niż 60 minut od zlecenia**)
3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ..... ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data .....

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

\* – niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

<sup>2</sup> – wpisać nazwę zamawiającego

<sup>3</sup> – podać nazwę zadania

<sup>4</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

<sup>5</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

<sup>6</sup> - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa  
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:<sup>1</sup>

.....

.....

Ja (imię i nazwisko) .....

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę\*<sup>2</sup> .....

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze<sup>3</sup> .....

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz  
spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać  
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data .....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy\*

\* – niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> – podać pełną nazwę zamówienia

<sup>2</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

<sup>3</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

UMOWA NR ...../ 2018

zawarta w dniu .....2018r. w Pile, pomiędzy:

**Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile - Jerzy Mac**

a

zwanym dalej Wykonawcą, o treści:

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) na wykonanie zadania p.n. „**Oczyszczanie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły w 2018 roku**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na oczyszczaniu terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają załączniki do umowy oraz SIWZ.
2. Termin oraz zakres wykonania prac jest szczegółowo określony przez Zamawiającego w załącznikach do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonywania prac (dni tygodnia) lub wyłączenia niektórych terenów z miesięcznych harmonogramów w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust.1: do dnia 31.12.2018r.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych jako iloczyn ceny jednostkowej (ryczałtowej) zawartej w kosztorysie ofertowym i obmiaru powykonawczego.
2. Wysokość zobowiązania w okresie realizacji umowy strony ustalają do kwoty .....zł (słownie: ..... ) brutto.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT cena jednostkowa ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku bez zmiany wartości zadania brutto.

4. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie protokołu robót. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust.3.
5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.
6. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr .....
7. Dane do faktury:
  1. Nabywca:  
**Gmina Piła**  
**Pl. Staszica 10**  
**64-920 Piła**  
**NIP 764-26-14-167**
  2. Odbiorca:  
**Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**  
**ul. gen. Władysława Andersa 10**  
**64-920 Piła**
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia podwykonawstwa Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu przez Podwykonawcę oświadczenia stwierdzającego uregulowanie należnego wynagrodzenia za daną usługę przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy.

#### § 4

1. Wykonawca w dniu zakończenia wykonania poszczególnych zleceń jest zobowiązany zgłosić je telefonicznie do odbioru Zamawiającemu, informując go o zakresie zrealizowanego zlecenia. Zamawiający winien przeprowadzić czynności odbioru zgłoszonych prac objętych zleceniem.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do jego właściwego wykonania w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nienależytego wykonania.
3. Do 5 dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół zbiorczy z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w poprzednim miesiącu.

#### § 5

1. Do sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników: .....
2. Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym wyznacza: .....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1.
4. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji pojedynczej pracy:
  - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
    - a) klęski żywiołowe;
    - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
  - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
    - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy;
    - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy;
    - c) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
  - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania pracy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana danych stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - 2) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
  - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
  - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
  - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub materiałów przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 4-5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
  - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego lub mailowego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
  - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego lub mailowego wezwania go do tego przez Zamawiającego,
  - 4) gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 30 % kwoty określonej w § 3 ust.2.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub mailowej w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace przerwane oraz prace zabezpieczające oraz niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
  - 4) Zamawiający dokona odbioru prac przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia;
  - 5) Zamawiający przejmie od Wykonawcy pod swój dozór teren prac.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie wykluczają stosowania postanowień prawa powszechnego w tym postanowień Kodeksu cywilnego regulujących odstąpienie od umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 3 ust.2 za każdą godzinę zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin zakończenia pojedynczej pracy.
2. W wypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy w sposób inny niż przewidziany w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

w wysokości do 20% kwoty określonej w § 3 ust.2.

3. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 30 % kwoty określonej w § 3 ust.2.
4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
5. Niezależnie od kar umownych, dopuszcza się dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
  - przetwarzane zgodnie z prawem,
  - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
  - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
  - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

#### § 10

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

#### § 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### § 13

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**Tereny zieleni gminnej poza pasami drogowymi oraz w pasach drogowych dróg gminnych i dróg krajowych, do zbioru zanieczyszczeń 6 razy w tygodniu – poniedziałek wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota – każdego dnia do godz. 14.00:**

- ul. Wodna (wraz z bulwarem),
- rondo Wodna,
- Al. Jana Pawła II,
- Al. Piastów,
- ul. Sikorskiego,
- ul. Ossolińskich,
- ul. Śródmiejska,
- **ul. Spacerowa,**
- Pl. Zwycięstwa,
- Park Miejski,
- Park na Wyspie,
- ul. Konopnickiej (wraz z bulwarem),
- teren za domkiem Staszica,
- Pl. Powstańców Warszawy,
- ul. Witaszka,
- Pl. Domańskiego,
- Pl. Staszica,
- Pl. Teatralny,
- ul. Zygmunta Starego – tereny zieleni
- tereny przy PKP,
- ul. 14 lutego,
- ul. Józefa Piłsudskiego,
- ul. 11 listopada – tereny zieleni
- ul. Kilińskiego,
- ul. J.Bosko,
- ul. Piekarska,
- ul. Popiełuszki,
- ul. O.M.Kolbe,
- ul. Budowlanych,
- ul. Dzieci Polskich,
- Al. Niepodległości,
- ul. Bydgoska,
- ul. Kusocińskiego,
- ul. Głuchowska,
- bulwary od ul. Zygmunta Starego do Parku na Wyspie – obie strony.

**Tereny zieleni w pasach dróg powiatowych do zbioru zanieczyszczeń 6 razy w tygodniu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota – każdego dnia do godz. 14.00:**

- **ul. Staromiejska,**
- ul. 1 Maja,
- ul. 11 Listopada,
- ul. Zygmunta Starego,
- ul. Browarna,
- ul. Kwiatowa,
- ul. Roosevelta,
- ul. Okólna.

**Załącznik nr 2**

**do projektu umowy  
nr ..... z dnia.....**

**Pozostałe tereny zieleni gminnej do zbioru zanieczyszczeń 1 raz w tygodniu – w każdą niedzielę do godz. 10.00 :**

- Park Miejski,
- Park na Wyspie,
- bulwary od mostu Zygmunta Starego do Parku na Wyspie – obie strony,
- ul. Śródmiejska,
- ul. Ossolińskich
- Pl. Zwycięstwa,
- Al. Piastów,
- Al. Jana Pawła II,
- ul. Wodna,

Załącznik nr 3

do projektu umowy

nr ..... z dnia.....

**Pozostałe tereny zieleni gminnej poza pasami drogowymi oraz w pasach drogowych dróg gminnych i dróg krajowych, do zbioru zanieczyszczeń 1 raz w tygodniu w każdy piątek do godz. 14.00:**

- ul. Orla,
- ul. Sokola,
- ul. Poznańska,
- ul. Al. Wyzwolenia,
- ul. Philipsa,
- Pl. Inwalidów,
- ul. Dembowskiego,
- ul. Libelta,
- ul. Cicha,
- ul. Zamenhoffa,
- ul. Miedziana,
- ul. Osiedlowa,
- ul. Trzcianecka,
- ul. Motylewska,
- ul. Przemysłowa,
- ul. Rynkowa,
- ul. Paderewskiego od Parku Miejskiego do ul. Koszalińskiej,
- ul. 500 Lecia Piły,
- ul. Koszalińska,
- ul. Kołobrzeska,
- ul. Dąbrowskiego,
- Zielona Dolina,
- ul. Miła,
- ul. Salezjańska,
- ul. Żeromskiego,
- ul. Asnyka,
- ul. Złota,
- ul. Reja,
- ul. Reymonta,
- ul. Orzeszkowej,
- Tereny zieleni przy ul. Salezjańskiej,
- ul. Słowackiego,
- ul. Wyszyńskiego,
- starodrzew przy TESCO,
- Plac Lotnictwa,
- ścieżka przy ul. Rydygiera,

Załącznik nr 4

do projektu umowy

nr ..... z dnia.....

**Tereny zieleni w pasach dróg powiatowych do zbioru zanieczyszczeń 2 razy w tygodniu w każdą środę i sobotę do godz. 14.00:**

- ul. Okrzei,
- ul. Ceglana,
- ul. Wyspiańskiego,
- ul. Ludowa,
- ul. Tucholska,
- ul. od Młodych do II przejazdu,
- ul. Wyspiańskiego,
- Droga na Płotki,
- ul. Wawelska,
- ul. Wiosny Ludów,
- ul. Podchorążych,
- ul. ul. Kossaka,
- ul. Lotnicza,
- ul. Łączna,
- ul. Medyczna,
- ul. Mickiewicza,
- ul. Śniadeckich,
- ul. Towarowa,
- ul. Młodych od Browarnej do II przejazdu,
- ul. Kamienna.

Załącznik nr 5  
do projektu umowy  
nr ..... z dnia.....

**Tereny zieleni w pasach dróg wojewódzkich do zbioru zanieczyszczeń 3 razy w tygodniu w każdy poniedziałek, środa i piątek do godz. 14.00**

- Al. Wojska Polskiego,
- ul. Siemiradzkiego.
- **Al. Powstańców Wielkopolskich**

**Wykaz zieleńców z pomnikami pamięci narodowej oraz inne tereny zieleni gminnej przewidziane do zbioru psich odchodów – 2 razy w miesiącu w każdy drugi i czwarty wtorek miesiąca do godz. 18.00**

- 1) Plac Zwycięstwa – pomnik Zwycięstwa i pomnik Jana Pawła II
- 2) Skrzyżowanie ul. Okrzei i ul. Dzieci Polskich – pomnik lotnictwa (samolot)
- 3) Park Miejski – okolice popiersia Stanisława Staszica i pomnika Pojednania, wejście główne
- 4) Park na Wyspie – wejście główne oraz okolice estrady, korony i przystani
- 5) Skrzyżowanie ul. Lotniczej i al. Wojska Polskiego – pomnik „Albatros”
- 6) Bulwary przy ul. Wodnej – pomnik Stanisława Staszica
- 7) ul. **Staromiejska** – skwer przy pomniku „Kolejarza”
- 8) Plac Teatralny – pomnik Ofiar Stalinizmu
- 9) Plac Domańskiego – pomnik Domańskiego
- 10) Plac Konstytucji 3 Maja – pomnik 1000 – lecia Państwa Polskiego
- 11) ul. Bydgoska k/PKO – pomnik Powstańców Wielkopolskich
- 12) ul. Browarna – teren przylegający do Muzeum im. St. Staszica
- 13) bulwary „Chateleraullt” k/mostu 11 listopada, pomnik Obelisk
- 14) ul. Śródmiejska – deptak
- 15) ul. Ossolińskich – deptak
- 16) ul. **Spacerowa** – deptak
- 17) ul. Sikorskiego od Śródmiejskiej do ul. Okrzei
- 18) deptak Pantaleona Szumana - od ul. Mickiewicza do ul. Orzeszkowej i od ul. Orzeszkowej do ul. Kasprowicza,
- 19) deptak przy ul. Salezjańskiej - wzdłuż cmentarza zabytkowego
- 20) bulwary nad Gwdą
- 21) park przy ul. Ceglanej przy urządzeniach do ćwiczeń
- 22) skwer pomiędzy ul. Żeromskiego a ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego
- 23) skwer im. Ignacego Kardynała Jeża przy Placu Powstańców Warszawy

**Załącznik nr 7**  
**do projektu umowy**  
**nr ..... z dnia.....**

**Oczyszczanie przy ławkach – zmiatanie przy ławkach w ciągach drogowych i pieszych, w miejscach piknikowych - na terenie miasta Piła – 4 razy w tygodniu - w każdy wtorek i czwartek do godz. 10.00 oraz soboty i niedziele do godz. 8.00:**

1. 3 miejsca piknikowe przy ścieżce od ulicy Dąbrowskiego do Mostów Królewskich,
2. przy ławkach na deptaku ks. St. Olędzkiego
3. przy 2 zestawach piknikowych na przystani nr 1 wodnej przy moście Łokietka
4. przy 7 ławkach na skwerze ks. Kardynała Ignacego Jeża
5. przy 30 ławkach na Placu Konstytucji 3 Maja
6. przy 6 ławkach w pasie ul. 11 Listopada
7. przy 22 ławkach w pasie ul. 14 Lutego
8. przy 3 zestawach piknikowych + 1 ławka na przystani nr 2 wodnej przy mostach Królewskich

## Zestawienie tabelaryczne (kosztorys ofertowy)

| Lp.    | Zadanie / miejsce                                                                                                   | Ilość dni<br>/ ilość<br>godzin | Stawka ryczałtowa<br>za 1 dzień<br>(netto / brutto) zł |  | Wartość zadania<br>(netto / brutto) zł |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| 1.     | - tereny zieleni gminnej i dróg krajowych wyszczególnione w załączniku nr 1                                         | 306 dni                        |                                                        |  |                                        |  |
|        | - tereny zieleni gminnej wyszczególnione w załączniku nr 2                                                          | 51 dni                         |                                                        |  |                                        |  |
|        | - tereny zieleni gminnej poza pasami drogowymi i w pasach drogowych dróg gminnych wyszczególnione w załączniku nr 3 | 51 dni                         |                                                        |  |                                        |  |
| 2.     | - tereny zieleni w pasach dróg powiatowych wyszczególnione w załączniku nr 1                                        | 306 dni                        |                                                        |  |                                        |  |
|        | - tereny zieleni w pasach dróg powiatowych wyszczególnione w załączniku nr 4                                        | 102 dni                        |                                                        |  |                                        |  |
| 3.     | - tereny zieleni w pasach dróg wojewódzkich wyszczególnione w załączniku nr 5                                       | 153 dni                        |                                                        |  |                                        |  |
| 4.     | Zbiór psich odchodów                                                                                                | 24 dni                         |                                                        |  |                                        |  |
| 5.     | Pogotowie porządkowe całodobowe (maksymalnie 60 min od zgłoszenia)                                                  | 270 h                          |                                                        |  |                                        |  |
| 6.     | Oczyszczanie przy ławkach                                                                                           | 204 dni                        |                                                        |  |                                        |  |
| RAZEM: |                                                                                                                     |                                |                                                        |  |                                        |  |

Zbiór zanieczyszczeń nie ulegających biodegradacji na terenie miasta Piły:

Zbiór wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń małogabarytowych (poch. papierowego, szklanego, plastikowego), transport odpadów z uwzględnieniem opłaty za ich wywóz i składowanie.

- **Tereny zieleni gminnej, w pasach drogowych dróg gminnych i krajowych:**

- tereny wskazane w załączniku nr 1 – tereny zieleni gminnej poza pasami drogowymi oraz w pasach drogowych dróg gminnych i dróg krajowych – (sprzątanie przez 6 dni w tygodniu w ściśle określone dni tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota - do godz. 14.00):

306 dni

**stawka ryczałtowa za 1 dzień x 306**

- tereny wskazane w załączniku nr 2 – tereny zieleni gminnej (sprzątanie 1 raz w tygodniu w każdą niedzielę do godz. 10.00):

51 dni

**stawka ryczałtowa za 1 dzień x 51 dni**

- tereny wskazane w załączniku nr 3 – zieleni gminnej poza pasami drogowymi i w pasach drogowych dróg gminnych (sprzątanie 1 raz w tygodniu w każdy piątek do godz. 14.00):

51 dni

**stawka ryczałtowa za 1 dzień x 51 dni**

**łącznie: 306 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień + 51 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień + 51 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień**

- **Zieleń w pasach drogowych dróg powiatowych**

- tereny wskazane w załączniku nr 1 - tereny zieleni w pasach dróg powiatowych (sprzątanie przez 6 dni w tygodniu w ściśle określone dni tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota - do godz. 14.00):

306 dni

**stawka ryczałtowa za 1 dzień x 306 dni**

- tereny wskazane w załączniku nr 4 – tereny zieleni w pasach dróg powiatowych (sprzątanie 2 razy w tygodniu w każdą środę i sobotę- do godz. 14.00) :

102 dni

**stawka ryczałtowa za 1 dzień x 102 dni**

**łącznie: 306 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień + 102 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień**

- **Zieleń w pasach drogowych dróg wojewódzkich**

- tereny wskazane w załączniku nr 5 – tereny zieleni w pasach dróg wojewódzkich (sprzątanie 3 razy w tygodniu w każdy poniedziałek, środę i piątek do godz. 14.00):

153 dni

**stawka ryczałtowa za 1 dzień x 153 dni**

**łącznie: 153 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień**

- **Oczyszczanie terenów zieleni z psich odchodów:**

- tereny wskazane w załączniku nr 6 – zieleńce wraz z pomnikami pamięci narodowej oraz inne tereny zieleni gminnej przewidziane do zbioru psich odchodów (sprzątanie 2 razy w miesiącu w każdy drugi i czwarty wtorek miesiąca do godz. 18.00 – wymagane są 2 odkurzacze do zbierania odchodów):

24 dni

**stawka ryczałtowa za 1 dzień x 24 dni**

**łącznie: 24 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień**

- **Oczyszczanie przy ławkach:**

- miejsca wskazane w załączniku nr 7 – zamykanie przy ławkach w ciągach drogowych i pieszych ( 4 razy w tygodniu, tj. wtorek, czwartek, sobota, niedziela) polegające na zbiorze odpadów drobnych (resztek papierosów, drobnych papierów i innych odpadów) pod ławką, 2m przed ławką i 1m za ławką, a przy ścieżce od ul. Dąbrowskiego do mostów Królewskich zamykanie dotyczy całej powierzchni utwardzonej miejsca piknikowego:

**Stawka ryczałtowa za 1 dzień x 204 dni**

**łącznie: 204 dni x stawka ryczałtowa za 1 dzień**

## Wykaz usług

| Przedmiot | Wartość | Data wykonania | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|-----------|---------|----------------|---------------------------------------------------|
|           |         |                |                                                   |

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\* – niepotrzebne skreślić*

