



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/...../18

Remonty i naprawy elementów małej architektury na terenie miasta Piły w 2018r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2018r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Piotr Ziółkowski
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przysyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Remonty małej architektury na placach zabaw i boiskach na terenie miasta Piły w roku 2018

Zakres przedmiotu obejmuje wykonanie następujących prac:

1. Malowanie impregnatem do drewna ławek parkowych oraz siedzisk na terenie miasta (wraz zakupem impregnatu do drewna - w kolorze istniejącym
2. Malowanie olejem do konserwacji drewna tekowego ławek w miejscach piknikowych przy ciągu pieszo rowerowym oraz przy parkingu - w kolorze istniejącym
3. Mycie ławek parkowych - należy wykonać wodą z detergentem (przy dużych zabrudzeniach wymagane jest wykorzystanie szczotek).
4. Remont zniszczonych desek przy ławkach i siedziskach oraz inne naprawy - założenie nowych zaimpregnowanych desek zgodnych z dotychczasowymi wymiarami ławki bądź siedziska,
5. Nieprzewidziane prace remontowe obejmujące naprawę elementów ogrodzenia, zamków, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, znajdujących się w obrębie placów zabaw, boisk lub miasteczka ruchu drogowego.
6. Raz w roku w okresie wiosennym wymianę piasku w 15 piaskownicach.

LISTA PLACÓW ZABAW:

1. Plac Jagiełły
2. Plac zabaw w Parku na Wyspie
3. Plac przy ul. Rodakowskiego
4. Plac przy ul. Wieniawskiego
5. Ogródek Jordanowski – przy ul. Kazimierza Wielkiego
6. Plac zabaw przy ul. Wiosennej
7. Plac zabaw przy ul. Makuszyńskiego
8. Plac zabaw przy ul. Ludwisarskiej
9. Plac zabaw przy ul. Kolejowej
10. Plac zabaw przy ul. Czarnieckiego / Piękna
11. Plac zabaw ul. Sikorskiego 12 -14 – podwórko
12. Plac zabaw przy ul. Salezjańskiej/Mickiewicza
13. Plac zabaw przy ul. Łużyckiej/ Żeromskiego
14. Plac zabaw przy ul. Komuny Paryskiej
15. Plac zabaw przy ul. Jałowcowej

16. Plac zabaw przy ul. Batalionów Chłopskich
17. Plac zabaw na os. Motylewo
18. Plac zabaw w Parku Miejskim (duży i mały)
19. Plac zabaw na Śródmiejskiej
20. Siłownia przy ul. Wyszyńskiego/Wyspiańskiego/Żeromskiego
21. Plac zabaw i siłownia przy ul. Krynicznej
22. Plac zabaw przy ul. Motylewskiej
23. Plac zabaw przy ul. Grunwaldzkiej/Medycznej
24. Plac zabaw na Pl. Kopernika/Lotnictwa

LISTA BOISK:

1. Boisko przy ul. Cicha / Zamenhofs,
2. Boisko przy ul. Chopina,
3. Boisko przy ul. Kasztelańskiej,
4. Boisko na os. Motylewo – ul. Sokola/ Sowa,
5. Boiska na os. Gładyszewo,
6. Boisko przy ul. Salezjańska/Złota,
7. Boisko przy ul. Wyrzyskiej/ Komuny Paryskiej
8. Boisko przy ul. Motylewskiej

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie. Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, iż zatrudnia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie.

Zakres został szczegółowo opisany w załącznikach do SIWZ.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania: do dnia 15.12.2018r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

1. **Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

- wykonawca wykonał zadania związane z remontami i bieżącym utrzymaniem placów zabaw oraz siłowni znajdujących się w przestrzeni publicznej na terenach gminnych, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni, itp. w ciągu 3 lat łącznie na minimum 100tys. złotych, w tym przynajmniej jedno zadanie na kwotę łączną 50tys. złotych,
- zatrudnia minimum 2 pracowników wykwalifikowanych (z minimum rocznym stażem) w pracach zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- dysponuje min.1 pojazdem o ładowności min. 0,9 ton, agregatem prądotwórczy, spawarką, podstawowymi elektronarzędziami,
- nadzór nad wykonywaniem prac, z ramienia wykonawcy, będzie prowadziła osoba o wykształceniu minimum średnim, o profilu budowlanym.

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**

Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie posiadanego sprzętu jaką firma jednocześnie deklaruje się użyć w zadaniu. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 6**

Wykonawca przedstawi w ofercie ilość osób jaką firma deklaruje się jednocześnie wysłać do wykonania zadania. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 7**

3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5**
2. Wykaz narzędzi – **załącznik nr 6**
3. Wykaz osób – **załącznik nr 7**

4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp

5. Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**
3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4**

Uwaga!

Zgodnie z postanowieniami art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2). Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4.

7. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę."
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług.

3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

- Robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
- Wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Koszty pośrednie i zysk,
- Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%

Czas – 40%

Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklaruje najkrótszy czas reakcji od zgłoszenia przez Zamawiającego o szkodzie stwarzającej bezpośrednie zagrożenie (z zakresu 20 do 120 min. również w soboty, niedziele i święta)

Wykonawca z najkrótszym czasem realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje czasu albo zadeklaruje inny czas niż z przedziału określonego przez Zamawiającego zostanie odrzucona.

W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$$

$$T = (\text{najkrótszy zaoferowany czas} / \text{czas zaoferowany w badanej ofercie}) \times \text{waga kryterium}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

- b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna

musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

09.03.2018r. do godziny 09:30

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ, 5 minut po upływie terminu składania ofert.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi

inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.

4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;

- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

Remonty i naprawy elementów małej architektury na terenie miasta Piły w 2018r.

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....

.....)

2. Oferuję następujący czas –

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....

.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz
spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

UMOWA NR...../2018

zawarta w dniu 2018r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile - Jerzy Mac**

a

.....
reprezentowanym przez,
zwanym dalej Wykonawcą

na wykonanie prac w zadaniu p.n. „**Remonty i naprawy elementów małej architektury na terenie miasta Piły w 2018r. ” – zadanie II**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na remontach i naprawach na placach zabaw i boiskach na terenie miasta Piły, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, kosztorysem ofertowym, załącznikami do umowy oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, przy dołożeniu należytej staranności, oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2018r.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:, w zastępstwie której (-ego) upoważnionym do wykonywania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest, tel. kontaktowy: 600 965 357
2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac:

§ 4

1. Zakres prac każdorazowo zlecany będzie przez Zamawiającego. Rzeczywista ilość i rodzaj wykonanych prac będą zależały od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo włączenia niewymienionych w załączniku dodatkowych placów zabaw i boisk. Obiekty te należy traktować na równi z innymi od momentu ich zgłoszenia do utrzymania.

3. Zakres prac ustala się na podstawie cotygodniowych objazdów kontrolnych placów zabaw i boisk, zakończonych sporządzeniem protokołu z objazdu obejmującego prace do wykonania. Prace nieuwzględnione w protokole, a konieczne do wykonania mogą być przekazane do realizacji Wykonawcy telefonicznie, faksem lub mailem.
4. Prace w zakresie prac nieuwzględnionych w protokole, o którym mowa w ust.3 będą wykonane najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.
5. Prace nieuwzględnione w protokole, o którym mowa w ust.3, a związane według Zamawiającego z usunięciem bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub mienia wykonane będą niezwłocznie tj. najpóźniej w ciągumin. od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.
6. Teren po wykonanych pracach musi zostać uprzątnięty tego samego dnia roboczego, a w przypadku prac prowadzonych przed dniem wolnym od pracy do godziny 15⁰⁰ bieżącego dnia roboczego, jeśli Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej. Za dzień wolny od pracy uważa się dni ustawowo wolne oraz soboty i niedziele.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac.

§ 5

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wycieczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.
2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej..... zł (słownie:). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.
3. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym materiałów zakupionych w danym okresie rozliczeniowym. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.4.
4. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane do faktury:
 1. Nabywca: Gmina Piła
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
NIP 764-26-14-167
 2. Odbiorca: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
ul. gen. W. Andersa 10
64-920 Piła
7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy
nr
8. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarta jest w cenie jednostkowej poszczególnych prac.

§ 6

1. Wykonawca w dniu zakończenia poszczególnych prac jest zobowiązany zgłosić je do odbioru Zamawiającemu wraz z obmiarami powykonawczymi (kosztorys powykonawczy na podstawie

kosztorysu ofertowego) drogą elektroniczną lub faksem. Prace te będą rozliczane podczas cotygodniowych objazdów, o których mowa w § 4 ust. 3 i parafowane w dziennikach prac przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skontrolować jakość i ilość prac również bez obecności Wykonawcy.

2. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.
3. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac w danym miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do 2-go dnia każdego miesiąca.
4. Do 5-go dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w danym miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonywanych prac oraz zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) udostępnienie na swój koszt przedstawicielowi Zamawiającego samochodu w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac
 - 2) przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 3) wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu,
 - 4) wykonywanie prac także w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia ludzi w miejscach publicznych,
 - 5) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,
 - 6) wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac,
 - 7) zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,
 - 8) zakup i prowadzenie dzienników prac,
 - 9) posiadanie określonego w ofercie przetargowej rodzaju sprzętu, która będzie weryfikowana przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy, poprzez kontrole w trakcie prowadzonych prac w terenie.
 - 10) stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 11) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł,
 - 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,
 - 13) współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - 1) bezpośredni nadzór, zapoznawanie się z realizacją prac oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub email. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac,
 - 2) przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe poprawienie prac wykonanych nienależycie w wysokości do 500 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) za nieterminową realizację prac określonych w § 4 ust. 3 i 4 do wysokości 500zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji prac.
 - 3) za nieterminową realizację prac określonych w § 4 ust. 5 do wysokości 1000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji zadania.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty ofertowej.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Suma kar umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty ofertowej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 15 % kwoty ofertowej;
 - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 6) niestosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów,
 - 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;

- 2) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
 - a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie prac przez osoby trzecie,
 - d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana osoby Przedstawiciela Zamawiającego, Przedstawiciela Wykonawcy,
 - 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 4) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 6) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi strony ustalają do 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.

§ 14

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,

- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 15

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz usług

Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

** – niepotrzebne skreślić*

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Lp.	Nazwa narzędzia, wyposażenia zakładu, urządzenia technicznego	Podstawa dysponowania

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**
** – niepotrzebne skreślić*

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*
*– niepotrzebne skreślić