



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/...../19

Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2019r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Piotr Ziółkowski
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyspieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przysyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Wykonanie koszenia powierzchni trawnikowych na terenach zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły.

Prace obejmują :

Zadanie nr 1A: koszenie terenów zieleni gminnej, terenów w pasach drogowych dróg gminnych i krajowych (na powierzchniach płaskich) ze zbiorem (zgodnie z wykazem terenów).

Zadanie nr 1B: koszenie terenów zieleni gminnej, terenów w pasach drogowych dróg gminnych i krajowych (na powierzchniach płaskich i na skarpach) bez zbioru (zgodnie z wykazem terenów).

Zadanie nr 1C: koszenie terenów zieleni gminnej, terenów w pasach drogowych dróg gminnych i krajowych (na powierzchniach płaskich i na skarpach) bez zbioru (zgodnie z wykazem terenów).

Zadanie nr 2: koszenie terenów zieleni w pasach drogowych dróg wojewódzkich (na powierzchniach płaskich i na skarpach) bez zbioru i ze zbiorem.

Wykaz terenów gminnych do koszenia – dotyczy zadania 1A:***Tereny przewidziane do koszenia ze zbiorem- ściśle centrum***

Lp	Teren	powierzchnia (m2)
1	Pl. Staszica	1 472
2	Pl. Teatralny	3 666
3	Pl. Domańskiego	4 199
4	Piłsudskiego	1750
5	Konopnickiej	740
6	teren wokół Domku Staszica	300
7	Al. Piastów (wraz z parkingiem za „Smakoszem”)	6202
8	Śródmiejska	1 005
9	Sikorskiego	873
10	Kilińskiego	535
11	Spacerowa	2 767
12	Dzieci Polskich	290
13	Pl. Zwycięstwa (przy pomnikach)	5 322
14	Pl. Zwycięstwa (zieleń)	10 000
15	Budowlanych	376
16	teren wzdłuż Pl. Zwycięstwa (przy bloku)	1 200
17	Wodna (pas drogowy, teren przy wieżowcu, rondo, wjazd na most)	2 904
18	bulwary - łąka k/ BARKI	5 000
19	skwer Piekarska	1 768
20	skwer przy Al. Niepodległości	4 667
21	ul. 11 listopada	914
22	Pl. Powstańców Warszawy/skwer kard. I. Jeża	1 585
RAZEM:		57 535

Wykaz terenów gminnych do koszenia – dotyczy zadania 1B:

Lp.	tereny do koszenia - bez zbioru:	powierzchnia (m2)
ŚRÓDMIEŚCIE (CENTRUM POZOSTAŁE):		
1	Kujawska (pas drogowy wraz z terenem przyległym pomiędzy gimnazjum a wjazdem na parking wspólnoty)	6310
2	Mieszka I	373
3	Moniuszki	500
4	Różyckiego	1800
5	Matejki	1300
6	Kolbego	2500
7	Piekarska	100
8	teren przy dworcu PKP (Z. Starego-rondo przy PKP)	2574
9	teren przy dworcu PKS (nieużytki przy ul.14 lutego)	6077
10	W. Pola	1073
11	skwer przy PZU (pomiędzy ul. W. Pola a ul. Okrzei)	6 860
12	Popiełuszki	428
13	Świętojańska	212
14	Rymarska	400
15	Kryniczna	6210
16	Staromiejska- nieużytki	4 700
17	Niemcewicza	387
18	Ogińskiego	677
19	Dzieci Polskich	3969
20	Towarowa	2076
21	Konopnickiej	940
22	Pl. Pocztowy	5580
23	14 lutego	1200
24	Rynkowa	1625
25	J. Bosko	600
26	Drygasa	6 726
27	teren między ul. Drygasa a ul. Okrzei (przy budynku ZUS)	2 000
28	Fałata/Chopina (między stacją TRAFO a garażami)	15 000
29	zieleniec - Spacerowa/Wojska Polskiego/Dzieci Polskich	8 540
30	Sikorskiego	2873
31	Podgórna	15 000
32	Staromiejska/ Okrzei- nieużytki za garażami	4 363
łącznie powierzchnia:		112 973

Lp.	tereny do koszenia - bez zbioru:	powierzchnia (m2)
OSIEDLE GÓRNE :		
1	Żeromskiego	4630
2	Żółkiewskiego	5000

3	Lotnicza/Wojska Polskiego-przy pomniku ALBATROS	320
4	Słowackiego	300
5	Bogusławskiego	2500
6	Długosza/Krzywa	15000
7	Ceglana razem z rozjazdami i terenami przyległymi	14000
8	Warsztatowa razem ze skarpami	11473
9	Pl. Lotnictwa	5 960
10	Grunwaldzka	448
11	Park przy Wojska Polskiego	27630
12	Salezjańska	3252
13	Złota	500
14	Pl. Inwalidów	7 743
15	Wyszyńskiego	1500
16	Pl. 8 Maja	287
17	Reja	250
18	Reymonta	620
19	Teren między Żeromskiego/Wyspiańskiego i starodrzew koło TESCO	8600
20	Makuszyńskiego	550
21	Tetmajera/Orzeszkowej	2590
22	Kochanowskiego	334
23	Chopina	1915
24	Drzymały/Mała	800
25	Konarskiego	2160
26	Kraszewskiego	550
27	Staffa	1300
28	ścieżka rowerowa przy Al. Wojska Polskiego	4000
29	teren koło ROD 40 lecia Wojska Polskiego przy Al. Wojska Polskiego	10 700
30	Staromiejskiej/Ceglana -łąka	5 000
31	Kasprowicza	692
32	parking przy Asnyka	250
33	parking przy Salezjańskiej/Konarskiego	904
34	Świtez/Sportowa	11300
35	teren przy ul. Medycznej	6150
36	teren przy przychodni specjalistycznej Al. Wojska Polskiego	3 000
łącznie powierzchnia:		162 208

Lp.	tereny do koszenia - bez zbioru:	powierzchnia (m2)
OSIEDLE GŁADYSZEWO:		
1	Agatowa	817
2	Wypoczynkowa	5 800
3	Szafirowa	200
łącznie powierzchnia:		6817
Lp.	tereny do koszenia - bez zbioru:	powierzchnia (m2)
OSIEDLE MOTYLEWO:		

1	Orla	5000
2	Sokola	2302
3	Jastrzębia	7 500
4	Krucza	2 919
5	Motylewo wieś(Ptasia, Perkozia, Sowa, Słowicza, Żurawia, Jaskółcza, Strusia, etc.)	22 735
łącznie powierzchnia:		40 456
Lp.	tereny do koszenia - bez zbioru:	powierzchnia (m2)
OSIEDLE STASZYCE:		
1	Poznańska - pas drogowy	34055
2	Poznańska - za chodnikiem	17000
3	Bohaterów Westerplatte	800
4	Grodzka/Sowińskiego	600
5	Margonińska	5 532
6	Motylewska	15 000
7	Zamenhofa	2000
8	Cicha	15000
9	Dembowskiego	368
10	Libelta	728
11	Trzcianecka	2300
12	Wiosny Ludów	300
13	Wysoka	3600
14	Przemysłowa	15 000
15	Zatorska/Łódzka/Czarneckiego	4000
16	Rogozińska	2000
17	Półwiejska	1200
18	Chodzieska	850
19	Stalowa/ Łódzka	10000
20	Czarnkowska	800
21	Osiedlowa	2000
22	Polna	2000
23	Sowińskiego/Grodzka	600
24	Brzozowa	273
25	Dojazdowa	731
26	Ludwisarska	200
27	Obornicka	800
28	Zieleń wzdłuż ścieżki rowerowej przy ul. Siemiradzkiego na odcinku leśnym do skrzyżowania z ul. Rydygiera	6400
łącznie powierzchnia:		144 137

Wykaz terenów gminnych do koszenia – dotyczy zadania 1C:

Lp.	tereny do koszenia - bez zbioru:	powierzchnia (m2)
OSIEDLE KOSZYCE:		
1	Al. Niepodległości	16 600
2	Żeleńskiego	5 350
3	Wiatraczna	120
4	Nowowiejskiego	453
5	Paderewskiego	36 160
6	Różana Droga	450
7	bulwar przy Starostwie(od BARKI do kładki za Starostwem Pow.)	14 000
8	Al. Wyzwolenia (od Al. Niepodległości do ul. Śniadeckich)	12 354
9	K. Wielkiego /Nowa/Nad Gwdą	46 721
10	Kasztelańska	535
11	Staropolska/ Wenedów/Daleka	15 000
12	Promienna (wraz z parkingiem)/Rynek Koszycki	3 182
13	Swojska	250
14	Małe Błonia	500
15	Młynarska/Koszykowa/Tartaczna	13 000
16	K. Wielkiego - nieużytki od str. ul. Gryfitów	8 399
17	Książęca/Miła/Królewska	25 000
18	skarpy na Mostach Królewskich	7 813
19	obwodnica-ul. Koszalińska	37 166
20	ul. Kołobrzaska	2 000
21	nowe nieużytki	17 000
łącznie powierzchnia:		262 053

Lp.	tereny do koszenia - bez zbioru:	powierzchnia (m2)
OSIEDLE ZAMOŚCIE:		
1	Bydgoska (od PKO do obwodnicy)	28 000
2	Głuchowska	1300
3	Grabowa	3 250
4	Kusocińskiego	11 000
5	Łowiecka	210
6	Witosa za domkiem Staszica	3 220
7	Olimpijczyków	1600
8	Witosa	370
9	skwer za Tygodnikiem Nowym na Roosevelta	540
10	Komuny Paryskiej	552
11	bulwary za szkołą policji	22 689
12	bulwary za szkołą muzyczną	14 340

13	bulwary za Hotelem Gromada	9022
14	bulwary za muzeum okręgowym	25 034
15	bulwary za Molino	7610
16	Park przy Śniadeckich	17 490
17	11 listopada	2020
18	Dąbrowskiego (od wjazdu przy Wyspie)	5750
19	Kapucyńska	500
20	500-lecia Piły	11 300
21	Karpacka	3000
22	Rybacka	300
23	Węglowa	1070
24	Tczewska	960
25	Śmiłowska	550
26	Łączna (teren między Łączną a 500lecia Piły)	2000
łącznie powierzchnia:		173 677

Lp.	tereny do koszenia - bez zbioru:	powierzchnia (m2)
OSIEDLE PODLASIE:		
1	Lutycka	8 100
2	Styki	7 000
3	Korczaka	1 800
4	Składowa	800
5	Jaworowa	540
6	Philipsa (od Śniadeckich do Kossaka)	26 185
7	droga na Leszków	4 400
8	Rodakowskiego	3 628
9	Wieniawskiego	1 200
10	Wieniawskiego (tereny przyległe)	3 600
11	Świerkowa	1 000
12	Lelewela (teren za strażą i za sklepem PSS Spółem)	2 600
łącznie powierzchnia:		60 853

Wykaz terenów wraz z powierzchnią do realizacji zadania nr 2 – koszenie dróg wojewódzkich

Koszenie ze zbiorem:

Al. Wojska Polskiego – 2 000m²

Al. Powst. Wlkp. (od r. Solidarności do rozjazdu z ul. Kossaka) – 8000m²

Jana Pawła II – 5000m²

Koszenie bez zbioru:

Al. Wojska Polskiego – 31 700m²

Al. Powst. Wlkp. - 21 000m²

Siemiradzkiego – 5 840m²

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie. Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, iż zatrudnia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie.

Zakres został szczegółowo opisany w załącznikach do SIWZ.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji:

Od dnia zawarcia umowy: **do dnia 31.10 .2019r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

- 1. Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca w trakcie realizacji powyższego zadania musi znajdować się w rejestrze podmiotów gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z art. 50 ust.1 pkt. 5 ustawy o odpadach (Dz.U.2018.poz. 992, z dnia 24 maja 2018r.).

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

1. Wykonawca dysponuje wystarczającą ilością osób posiadających doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone

(co najmniej 1 pracownik z wykształceniem min. średnim ogrodniczym posiadającym min. 2 letnią praktykę w wykonywaniu zawodu (który będzie prowadził nadzór nad wykonywaniem prac), a także:

- dla zadań 1a i 2 - min. 3 pracowników przeszkolonych w zakresie prac ogrodniczych z min. rocznym doświadczeniem w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia),

- dla zadań 1B i 1C - min. 6 pracowników przeszkolonych w zakresie prac ogrodniczych z min. rocznym doświadczeniem w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia).

2. Wykonawca przedstawi w ofercie ilość osób jaką firma deklaruje się jednocześnie wysłać do koszenia podczas realizacji każdego z zadań osobno. Nadmieniam się, że w przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na więcej niż 1 zadanie (dotyczy to ofert dla zadań 1B i 1C) wykazane w nich osoby planowane do realizacji zadań nie mogą się powielać.
3. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie przetargowej imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
4. Potencjał techniczny.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług i zapewni należyte wykonanie usługi, czyli jakość i terminowość wykonania usługi.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym (na każde zadanie niezależnie):

Zadanie 1A :

a) kosiarka samojezdna z koszem – min. 2 szt., b) wykaszarka spalinowa – min. 3 szt.

Zadania 1B i 1C:

a) kosiarka samojezdna – min. 3 szt., b) wykaszarka spalinowa – min. 5 szt.

Zadania 2:

a) kosiarka samojezdna z koszem – min. 2 szt., b) wykaszarka spalinowa – min. 3 szt.

Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie posiadanego sprzętu jaką firma jednocześnie deklaruje się użyć przy koszeniu w poszczególnych zadaniach:

zadanie 1A – powierzchni ok. 60 000m²,

zadanie 1B i 1C – terenów o powierzchniach 500 000m²,

zadanie 2 – min. 70 000m².

Wykonawca składając ofertę na więcej niż 1 zadanie musi wykazać spełnienie warunku oddzielnie na każde zadanie, zgodnie z załączonym wzorem "Wykaz sprzętu".

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- dla zadania 1A – co najmniej 2 zadania na łączną wartość 100 000,00zł, w tym 1 zadanie na wartość min. 50 000,00zł,
 - dla zadania 1B i 1C – co najmniej 2 zadania na łączną wartość 200 000,00zł, w tym 1 zadanie na wartość min. 100 000,00zł,
 - dla zadania 2 – co najmniej 2 zadania na wartość minimum 50 000,00zł, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (z podaniem jego wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania lub wykonywania i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. protokołami odbioru robót, referencjami).
- Wykonane prace winny obejmować również prace prowadzone w pasach drogowych.

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**

Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie posiadanego sprzętu jaką firma jednocześnie deklaruje się użyć przy pracach pielęgnacyjnych. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 7**

Wykonawca przedstawi w ofercie ilość osób jaką firma deklaruje się jednocześnie wysłać do prac pielęgnacyjnych. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do zawartej z wykonawcą umowy – **załącznik nr 8**

3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 6**
2. Wykaz narzędzi – **załącznik nr 7**
3. Wykaz osób – **załącznik nr 8**
4. Wypełniony **załącznik nr 2**

4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp

Wypełniony załącznik nr 2

5. Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym

załącznik nr 1.1. lub 1.2. lub 1.3. lub 1.4.

3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4.A. lub 4.B. lub 4.C. lub 4.2.**
4. Oświadczenie RODO – **załącznik nr 5**

Uwaga!

Zgodnie z postanowieniami art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2). Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4.

7. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703, 1844);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

- Robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
- Wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- Koszty pośrednie i zysk,
- Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 60% - Cena wykonania zamówienia
 - 40% - Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklaruje krótszy niż przyjęty zakres czasowy dotyczący wykoszenia terenów:
 - tj. dla zadania nr 1A - 60 000m² – przedział czasowy od 2 do 4 dni
 - dla zadania 1B i 1C - 500 000m² - przedział czasowy od 5 do 9 dni,
 - oraz dla zadania nr 2 - 70 000m² – przedział czasowy od 1 do 3 dni.
- Wykonawca z najkrótszym czasem realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje czasu albo zadeklaruje inny czas niż z przedziału określonego przez Zamawiającego zostanie odrzucona.
- W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Dwukrotne naliczenie kary będzie umożliwiało Zamawiającemu rozwiązanie umowy z Wykonawcą bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$$
$$T = (\text{najkrótszy zaoferowany czas} / \text{czas zaoferowany w badanej ofercie}) \times \text{waga kryterium}$$
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy

- określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

26.02.2019r. do godziny 09:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ 15 minut po upływie terminu składania ofert.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarcza zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
3. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
4. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część X

Obowiązki wynikające z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
 - * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

**Koszenie terenów zieleni znajdujących się
w granicach administracyjnych miasta Piły – zadanie 1A**

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że
Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....

.....)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:

brutto: zł (słownie:.....

.....)

2. Oferuję następujący czas –

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym

przez Zamawiającego.

5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

**Koszenie terenów zieleni znajdujących się
w granicach administracyjnych miasta Piły – zadanie 1B**

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że
Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:
brutto: zł (słownie:.....
.....)
2. Oferuję następujący czas –
3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

**Koszenie terenów zieleni znajdujących się
w granicach administracyjnych miasta Piły – zadanie 1C**

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że
Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:
brutto: zł (słownie:.....
.....)
2. Oferuję następujący czas –
3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹:

Dla²:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

**Koszenie terenów zieleni znajdujących się
w granicach administracyjnych miasta Piły – zadanie 2**

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że
Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach za cenę:
brutto: zł (słownie:.....
.....)
2. Oferuję następujący czas –
3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....

.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz
spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

Projekt umowy
UMOWA NR...../2019

zawarta w dniu 2019r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła - Zarządem Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP 764-26-14-167

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Wykonawcą

na wykonanie prac w zadaniu p.n. „**Koszenie terenów zieleni znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na koszeniu zieleni trawnikowej na terenach zieleni gminnej oraz w pasach dróg gminnych, krajowych w granicach administracyjnych miasta Piły/ w pasach dróg wojewódzkich, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, kosztorysem ofertowym, załącznikami do umowy oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji usługi koszenia: do dnia 31.10.2019r.

§ 3

1. Powołuje się Przedstawiciela Zamawiającego w osobiew zastępstwie, której upoważnionym do wykonania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest
2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac:tel.
3. Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 4

§ 4

1. Zakres prac zlecony Wykonawcy uzależniony jest od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć obmiar terenów do koszenia albo zmniejszyć lub zwiększyć krotkość koszenia z uwagi na jego aktualne potrzeby, a Wykonawca zrzeka się prawa dochodzenia z tego tytułu odszkodowania od Zamawiającego
2. Zamawiający zastrzega prawo włączenia niewymienionych w załączniku nr terenów do utrzymania. Tereny te należy traktować na równi z innymi od momentu ich zgłoszenia do utrzymania.
3. Zamawiający przekazuje tygodniowe harmonogramy prac Wykonawcy w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Jeśli Zamawiający nie ustali inaczej prace w zakresie prac nieuwzględnionych w harmonogramie, o którym mowa w pkt.3 są wykonywane w ciągu 1 dnia od momentu otrzymania zlecenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu po wykonanych pracach tego samego dnia roboczego, chyba, że Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac.
8. W okresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykosić w czasie dni powierzchnię (60 000m² – zadanie 1A, 500 000m² – zadanie 1B, 500 000m² – zadanie 1C, 70 000m² – zadanie 2) trawnika od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wliczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.
2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej..... zł (słownie:). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT cena jednostkowa ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku, bez zmiany ceny jednostkowej brutto.
4. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.3.
5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.
6. Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto Wykonawcy nr
7. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarta jest w cenie jednostkowej poszczególnych prac.
8. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Piła
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
NIP 764-26-14-167
Odbiorca: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile (adres do korespondencji)
ul. gen. W. Andersa 10
64-920 Piła
NIP 764-22-11-127

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.
2. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac wykonanych w poprzednim miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do dnia 2-go każdego miesiąca.
3. Do 5-go dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w poprzednim miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1) przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,

- 2) wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu, niezagrożącego bezpieczeństwu oraz spełniającego wszelkie wymogi dot. ochrony środowiska,
- 3) zapewnienie wykonywania prac przez 6 dni w tygodniu (oprócz świąt państwowych i dni ustawowo wolnych) w systemie dwuzmianowym, w trakcie realizacji
- 4) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,
- 5) wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac,
- 6) zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,
- 7) zakup i prowadzenie dzienników prac,
- 8) stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
- 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000zł,
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,
- 11) postępowanie z zebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji odpadów oraz prowadzonej w tym zakresie sprawozdawczości.
- 12) współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13) Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne przeszkolenie z zakresu BHP.

2. Do uprawnień Zamawiającego należy:

- 1) bezpośredni nadzór, zapoznajanie się z realizacją prac oraz zgłaszanie zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub emailiem.
- 2) przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo obok dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar:
 - 1) za nieterminowe poprawienie nienależycie wykonanych prac według harmonogramu w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) za nieterminową realizację prac określonych w harmonogramie do wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji prac.
 - 3) za niedotrzymanie czasu realizacji prac, o którym mowa w §4 ust.9 do wysokości 2000zł za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Suma kar umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty umownej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w drodze stosownego oświadczenia.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
- 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
- 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 20 % kwoty ofertowej;
- 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
- 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie wcześniej niż w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.

3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.

4. Postanowienia ust.1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:

- 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów,
- 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;
- 3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
 - a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie prac przez osoby trzecie,
 - d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.

3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
- 2) Zmiana osoby Inspektora ZDiZ, Przedstawiciela Wykonawcy,

- 3) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 4) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 6) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający zobowiązany jest:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne do celów, w jakich są przetwarzane,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 14

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Koszenie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły na terenach gminnych i w pasach dróg krajowych w 2019 roku (1A)

l.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Koszenie trawnika łącznie ze zbiorem trawy:							
	Ścisłe centrum (zgodnie z wykazem)	m ²		14	57 535			
Łącznie:					57 535			

CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC (drogi krajowe i tereny gminne) – 1A**Koszenie:**

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem zanieczyszczeń z trawnika przed wykonaniem koszenia, zebraniem skoszonej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonej trawy i zanieczyszczeń (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.

1) Prace należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności,

2) Po rozpoczęciu koszenia danego obiektu prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,

- 3) Obkoszenie drzew, krzewów, elementów m. architektury, znaków drogowych itp. należy wykonywać jednocześnie lub niezwłocznie tzn. nie później niż w ciągu jednego dnia od wykoszenia trawnika, który je otacza.
- 4) niedopuszczalne jest powodowanie uszkodzeń lub niszczenie drzew, krzewów i pozostałych w/w elementów podczas koszenia. W przypadku uszkodzenia roślin w trakcie koszenia Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia zniszczonego nasadzenia (w tej samej ilości oraz tego samego gatunku i odmiany o zbliżonych parametrach do roślin uszkodzonych) na koszt Wykonawcy po wcześniejszej akceptacji materiału roślinnego przez pracownika ZDiZ.
- 5) równocześnie z koszeniem trawników należy wykosić trawę i chwasty rosnące przy słupach energetycznych, oświetleniowych, sygnalizatorach, znakach drogowych oraz w innych elementach infrastruktury technicznej zlokalizowanych poza trawnikami, ale w obrębie danego obiektu;
- 6) wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5cm, a trawa na całej powierzchni koszenia powinna mieć jednakową wysokość.
- 7) w trakcie koszenia należy unikać zaśmiecania ściegą trawą alejek, chodników, jezdni i ciągów komunikacyjnych, znaków drogowych, latarni itp. A w przypadku zanieczyszczenia alejek, chodników i jezdni skoszoną trawą należy uprzątnąć na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu (najpóźniej w dniu koszenia)
- 8) dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątnięcia skoszonej trawy z alejek, chodników i jezdni,
- 9) inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) wytworzone lub ujawnione w trakcie koszenia czy grabienia muszą zostać zebrane odrębnie i unieszkodliwione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ma obowiązek pozostawić wykoszony lub wygrabiony teren czysty i wolny od odpadów, które zostały odkryte w wyniku koszenia
- 10) zakupienie, dostarczenie worków foliowych, wywóz worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) leży po stronie Wykonawcy
- 11) w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy Wykonawcy należy przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach
- 12) Wykonawca na wskazanie zamawiającego wykosi przestrzeń wokół latarni, znaków drogowych, itp. Na odcinkach ulic, w których nie występują ciągi regularnych trawników.
- 13) Po wykonaniu prac nie mogą pozostać koleiny.
- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji koszenia trawy w czasie jej bujnego wzrostu w sposób frontalny, jednocześnie na wielu obiektach.

Koszenie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły na terenach gminnych i w pasach dróg krajowych w 2019 roku (1B)

l.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Koszenie trawnika bez zbioru:							
	Osiedle Górne	m ²		6	162 208			
	Osiedle Gładyszewo	m ²		6	6 817			
	Osiedle Staszyce	m ²		6	144 137			
	Osiedle Motylewo	m ²		6	40 456			
	Osiedle Śródmieście - tereny pozostałego centrum	m ²		6	112 973			
Łącznie:					466 591			

CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC (drogi krajowe i tereny gminne) – 1B i 1C

Koszenie:

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi na powierzchni płaskiej łącznie z usunięciem kretowin i wcześniejszym zebraniem zanieczyszczeń z trawnika (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.

- 1) Prace należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności,
- 2) Po rozpoczęciu koszenia danego obiektu prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- 3) Obkoszenie drzew, krzewów, elementów m. architektury, znaków drogowych itp. należy wykonywać jednocześnie lub niezwłocznie tzn. nie później niż w ciągu jednego dnia od wykoszenia trawnika, który je otacza.
- 4) niedopuszczalne jest powodowanie uszkodzeń lub niszczenie drzew, krzewów i pozostałych w/w elementów podczas koszenia. W przypadku uszkodzenia roślin w trakcie koszenia Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia zniszczonego nasadzenia (w tej samej ilości oraz tego samego gatunku i odmiany o zbliżonych parametrach do roślin uszkodzonych) na koszt Wykonawcy po wcześniejszej akceptacji materiału roślinnego przez pracownika ZDiZ.
- 5) równocześnie z koszeniem trawników należy wykosić trawę i chwasty rosnące przy słupach energetycznych, oświetleniowych, sygnalizatorach, znakach drogowych oraz w innych elementach infrastruktury technicznej zlokalizowanych poza trawnikami, ale w obrębie danego obiektu;
- 6) samosiewy oraz odrosty korzeniowe drzew i krzewów w wiek do 5 lat, wyrosłe na obszarze koszonych trawników oraz wśród krzewów na nich posadzonych, winny być usuwane na poziomie gruntu równocześnie z koszeniem trawy lub niezwłocznie po jej skoszeniu a przed wywozem.
- 7) wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5cm, a trawa na całej powierzchni koszenia powinna mieć jednakową wysokość.
- 8) w trakcie koszenia należy unikać zaśmiecania ściętą trawą alejek, chodników, jezdni i ciągów komunikacyjnych, znaków drogowych, latarni itp. A w przypadku zanieczyszczenia alejek, chodników i jezdni skoszoną trawą należy uprzątnąć na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu (najpóźniej w dniu koszenia)
- 9) dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątnięcia skoszonej trawy z alejek, chodników i jezdni,
- 10) inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) wytworzone lub ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i unieszkodliwione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ma obowiązek pozostawić wykoszony teren czysty i wolny od odpadów, które zostały odkryte w wyniku koszenia
- 12) zakupienie, dostarczenie worków foliowych i wywóz worków leży po stronie Wykonawcy
- 13) w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy Wykonawcy należy przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach
- 14) Po wykonaniu prac nie mogą pozostać koleiny.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji koszenia trawy w czasie jej bujnego wzrostu w sposób frontalny, jednocześnie na wielu obiektach.

Koszenie terenów zieleni w granicach administracyjnych miasta Piły na terenach gminnych i w pasach dróg krajowych w 2019 roku (1C)

l.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Koszenie trawników bez zbioru:							
	Osiedle Koszyce	m ²		6	262 053			
	Osiedle Zamoście	m ²		6	173 677			
	Osiedle Podlasie	m ²		6	60 853			
Łącznie:					496 583			

CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC (drogi krajowe i tereny gminne) – 1B i 1C**Koszenie:**

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi na powierzchni płaskiej łącznie z usunięciem kretowin i wcześniejszym zebraniem zanieczyszczeń z trawnika (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.

- 1) Prace należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności,
- 2) Po rozpoczęciu koszenia danego obiektu prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- 3) Obkoszenie drzew, krzewów, elementów m. architektury, znaków drogowych itp. należy wykonywać jednocześnie lub niezwłocznie tzn. nie później niż w ciągu jednego dnia od wykoszenia trawnika, który je otacza.

- 4) niedopuszczalne jest powodowanie uszkodzeń lub niszczenie drzew, krzewów i pozostałych w/w elementów podczas koszenia. W przypadku uszkodzenia roślin w trakcie koszenia Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia zniszczonego nasadzenia (w tej samej ilości oraz tego samego gatunku i odmiany o zbliżonych parametrach do roślin uszkodzonych) na koszt Wykonawcy po wcześniejszej akceptacji materiału roślinnego przez pracownika ZDiZ.
- 5) równocześnie z koszeniem trawników należy wykosić trawę i chwasty rosnące przy słupach energetycznych, oświetleniowych, sygnalizatorach, znakach drogowych oraz w innych elementach infrastruktury technicznej zlokalizowanych poza trawnikami, ale w obrębie danego obiektu;
- 6) samosiewy oraz odrosty korzeniowe drzew i krzewów w wiek do 5 lat, wyrosłe na obszarze koszonych trawników oraz wśród krzewów na nich posadzonych, winny być usuwane na poziomie gruntu równocześnie z koszeniem trawy lub niezwłocznie po jej skoszeniu a przed wywozem.
- 7) wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5cm, a trawa na całej powierzchni koszenia powinna mieć jednakową wysokość.
- 8) w trakcie koszenia należy unikać zaśmiecania ściętą trawą alejek, chodników, jezdni i ciągów komunikacyjnych, znaków drogowych, latarni itp. A w przypadku zanieczyszczenia alejek, chodników i jezdni skoszoną trawą należy uprzątnąć na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu (najpóźniej w dniu koszenia)
- 9) dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątnięcia skoszonej trawy z alejek, chodników i jezdni,
- 10) inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) wytworzone lub ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i unieszkodliwione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ma obowiązek pozostawić wykoszony teren czysty i wolny od odpadów, które zostały odkryte w wyniku koszenia
- 12) zakupienie, dostarczenie worków foliowych i wywóz worków leży po stronie Wykonawcy
- 13) w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy Wykonawcy należy przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach
- 14) Po wykonaniu prac nie mogą pozostać koleiny.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji koszenia trawy w czasie jej bujnego wzrostu w sposób frontalny, jednocześnie na wielu obiektach.

Koszenie terenów zieleni w pasach drogowych dróg wojewódzkich w granicach administracyjnych miasta Piły w 2019 roku

l.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Zakładana ilość	Powierzchnia (m2) lub objętość (1m3) lub sztuki (1szt)	Wartość robót netto	VAT (%)	Wartość robót (zł)
1	2	3	4	5	6	4x5x6=7	8	9
1	Koszenie trawnika	m2		5	58 540			
2	Koszenie trawnika łącznie z zebraniem trawy	m2		8	15 000			

łącznie:**CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC (drogi wojewódzkie)****Koszenie:**

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi na powierzchni płaskiej łącznie z usunięciem kretowin i wcześniejszym zebraniem zanieczyszczeń z trawnika (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.
2	Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem zanieczyszczeń z trawnika przed wykonaniem koszenia, zebraniem skoszonej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonej trawy i zanieczyszczeń (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń.

1) Prace należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności,

2) Po rozpoczęciu koszenia danego obiektu prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,

- 3) Obkoszenie drzew, krzewów, elementów m. architektury, znaków drogowych itp. należy wykonywać jednocześnie lub niezwłocznie tzn. nie później niż w ciągu jednego dnia od wykoszenia trawnika, który je otacza.
- 4) niedopuszczalne jest powodowanie uszkodzeń lub niszczenie drzew, krzewów i pozostałych w/w elementów podczas koszenia. W przypadku uszkodzenia roślin w trakcie koszenia Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia zniszczonego nasadzenia (w tej samej ilości oraz tego samego gatunku i odmiany, o zbliżonych parametrach do roślin uszkodzonych) na koszt Wykonawcy po wcześniejszej akceptacji materiału roślinnego przez pracownika ZDiZ.
- 5) równocześnie z koszeniem trawników należy wykosić trawę i chwasty rosnące przy słupach energetyczny, oświetleniowych, sygnalizatorach, znakach drogowych oraz w innych elementach infrastruktury technicznej zlokalizowanych poza trawnikami, ale w obrębie danego obiektu;
- 6) samosiewy oraz odrosty korzeniowe drzew i krzewów w wieków do 5 lat, wyrosłe na obszarze koszonych trawników oraz wśród krzewów na nich posadzonych, winny być usuwane na poziomie gruntu równocześnie z koszeniem trawy lub niezwłocznie po jej skoszeniu a przed wywozem.
- 7) wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5cm, a trawa na całej powierzchni koszenia powinna mieć jednakową wysokość.
- 8) w trakcie koszenia należy unikać zaśmiecania ściegą trawą alejek, chodników, jezdni i ciągów komunikacyjnych, znaków drogowych, latarni itp. A w przypadku zanieczyszczenia alejek, chodników i jezdni skoszoną trawą należy uprzątnąć na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu (najpóźniej w dniu koszenia)
- 9) dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątnięcia skoszonej trawy z alejek, chodników i jezdni,
- 10) ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona bezzwłocznie po koszeniu,
- 11) inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) wytworzone lub ujawnione w trakcie koszenia czy grabienia muszą zostać zebrane odrębnie i unieszkodliwione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ma obowiązek pozostawić wykoszony lub wygrabiony teren czysty i wolny od odpadów, które zostały odkryte w wyniku koszenia
- 12) zakupienie, dostarczenie worków foliowych, wywóz worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) leży po stronie Wykonawcy
- 13) w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy Wykonawcy należy przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach
- 14) Po wykonaniu prac nie mogą pozostać koleiny.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji koszenia trawy w czasie jej bujnego wzrostu w sposób frontalny, jednocześnie na wielu obiektach.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz usług

Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

**– niepotrzebne skreślić*

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Lp.	Nazwa narzędzia, wyposażenia zakładu, urządzenia technicznego	Podstawa dysponowania

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**
*– niepotrzebne skreślić

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*
*– niepotrzebne skreślić