|  |  |
| --- | --- |
|  logo | **Zarząd Dróg i Zieleni w Pile****ul. gen. Władysława Andersa 10**64-920 Piłatel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25 NIP 764-22 – 11 – 127REGON 570766568<http://www.zdiz.pila.pl>sekretariat@zdiz.pila.plgodz. urzędowania: pn-pt od 700 do 1500 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ZP.I-1/341/……../19

**Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Piły**

Przetarg nieograniczony

Prowadzony w trybie Ustawy z dn. 29.01.2004 r - Prawo Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Piła 2019r.

Zatwierdzam:

**Część I**

**Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o zamawiającym**

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła

Tel./fax.: 67 212 34 25

**2. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

**4. Oferty wariantowe, częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez

wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

 **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

**9. Osoby do kontaktów z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,

1. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Piotr Ziółkowski

 adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przesyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

**Część II**

**Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

1. **Przedmiot zamówienia**

 -montaż znaków odblaskowych I generacji wraz ze słupkiem Ø60 (średnie typu A,B,C,D);

-montaż znaków odblaskowych II generacji wraz ze słupkiem Ø60 (średnie typu A,B,C,D);

-demontaż słupka lub znaku;

-wymiana znaku (wraz z kosztem znaku –znaki średnie A,B,C,D I generacji);

-wymiana znaku (wraz z kosztem znaku –znaki średnie A,B,C,D II generacji);

-wymiana słupka (wraz z kosztem słupka);

-poprawa oznakowania – prostowanie słupków bez wykopania;

-poprawa oznakowania – prostowanie słupków z wykopaniem i wkopaniem słupka;

-poprawa oznakowania – prostowanie znaków;

-wykonanie i montaż słupków U-12c Ø100;

-wykonanie i montaż bariery sztywnej z pochwytem z rur stalowych Ø60 i Ø50 –rozstaw słupków 2,0mb;

-wykonanie i montaż bariery łańcuchowej U-12b z rur Ø60 – rozstaw słupków 1,5mb;

-uzupełnienie łańcuchów w istniejących barierach łańcuchowych;

-remont bariery sztywnej z pochwytem z rur stalowych Ø60 i Ø50 – rozstaw słupków 2,0mb;

-montaż barier (ekranów ochronnych) zabezpieczających przed opryskiwaniem przechodniów przez pojazdy samochodowe;

-montaż lustra drogowego okrągłego U-18a Ø600 wraz ze słupkiem;

-wykonanie i montaż odblaskowych tablic informacyjnych o pow. do 1m2 wraz ze słupkiem;

-wykonanie i montaż odblaskowych tablic informacyjnych o pow. od 1m2 do 3m2 wraz ze słupkami;

-montaż słupka z tabliczką informacyjną (nazwa ulicy) wraz z kosztem materiału;

-montaż tabliczek informacyjnych (nazwa ulicy) na istniejącym słupku;

-montaż słupka U-5a (żółty pylon)- słupek przeszkodowy z kosztem materiału;

-montaż słupka U-5b (żółty pylon)- słupek przeszkodowy zespolony z kosztem materiału;

-elementy prefabrykowane progu zwalniającego 50x500x600;

-zabezpieczenie oznakowaniem wykonawcy, imprez okolicznościowych na terenie miasta Piły (montaż i demontaż oznakowania) - 30 słupków do znaków, - 30 znaków pionowych, - 15 kompletów zapór drogowych i tablic prowadzących;

-poprawa elementów prefabrykowanych progu zwalniającego 50x500x600.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania (PN, atesty, aprobaty, certyfikaty, przepisy branżowe itp.).

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie. Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, iż zatrudnia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie.

 Zakres został szczegółowo opisany w załącznikach do SIWZ.

**2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**3. Termin wykonania zamówienia**

 Do dnia 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

**Część III**

 **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

**1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

 - zdolności technicznej lub zawodowej.

**2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

1. **Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o wartości każdego minimum 200 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 6**

**4.Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp**

1. Wypełniony załącznik nr 2
2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
3. **Podmioty na zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, podwykonawcy**
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**7. Inne dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1
3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2).

**Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 3 z uwzględnieniem pkt 5 i 6.**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej winno być złożone w terminie 3 dni od publikacji zestawienia ofert.**

**7. Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

**8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców**

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
2. Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
3. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do  reprezentacji (pełnomocnika).
4. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
	1. określenie celu gospodarczego,
	2. oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
	3. wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
	4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
	5. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1408),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019r. poz. 628);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

**Część IV**

**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową.
Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.

1. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

* Robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
* Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
* Wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
* Koszty pośrednie i zysk,
* Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* Do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT.

**Część V**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

**1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

 **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

 **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

1. **Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**Cena brutto za realizację całego zamówienia – 60 %**

**Inne – czas reagowania przy pozostałych znakach pionowych innych niż B-1, B-2, B-20, ostrzegawczym A-7 (nie dłuższy niż do 12 godzin;) – 40 %**

**3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

* 1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

 C = (najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej) x waga kryterium

 T = (najkrótszy zaoferowany czas/czas zaoferowany w badanej ofercie) x waga kryterium

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
	2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część VI**

**Zasady przygotowania oferty**

**1. Wymogi formalne**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
3. Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy

określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

1. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

 a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)” dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Opakowanie oferty**

* 1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
	2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
	3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

**3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**4. Wycofanie i zmiana oferty**

* + 1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
		2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
		3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
	1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
	2. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

**Część VII**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

* + 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

**27.12.2019r. do godziny 09:00**

* + 1. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ 5 minut po upływie terminu składania ofert.**

**3. Publiczne otwarcie ofert**

* + - 1. Otwarcie ofert jest jawne.
			2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
			4. Informacje, o których mowa w pkt.. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Część VIII**

**Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

* + - 1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
			2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
		1. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
		2. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

**Część IX**

 **Postanowienia końcowe**

**1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

1.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamiawykonawców, którzy złożyli oferty, o:

-wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

-wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

-wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

-terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:

 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

-złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie termin u składania ofert.

**2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Termin i miejsce podpisania umowy**

* + - 1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
			2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Część X**

**Obowiązki wynikające z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Piły”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile** jest **Pan Damian Cieślak**, kontakt: emal: iod@zdiz.pila.pl, tel. 67 211 16 20.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
* ***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

*FORMULARZ OFERTY*

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO*\** : .........................................................................................

.......................................................................................................................................................

ADRES: ..........................................................................................................................................

TEL./FAX: .................................................................................................................................................

E-MAIL: .....................................................................................................................................................

REGON: ..................................................................................................................................................

NUMER KONTA BANKOWEGO: ..............................................................................................................

NIP1 : .........................................................................................................................................................

Dla2 : ……………….............................................................................................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:3

**Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Piły**

Ja (imię i nazwisko) ..........................................................................................................................................

Zamieszkała (-y) w.....................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę*\** 4...................................................................... ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze 5...................................................................

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

* + - 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

 - za cenę brutto: .............................................. zł (słownie:.........................................................................

.................................................................................................................................)

* + - 1. **Oferuję czas reagowania przy pozostałych znakach pionowych innych niż B-1, B-2, B-20, ostrzegawczym A-7** – ……………\*

\*- Podany czas winien być nie dłuższy niż 12 godzin.

 - W przypadku nie uzupełnienia pola przyjmuje się, że zaoferowany czas wynosi 12 godzin.

1. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Składam ofertę na ......... ponumerowanych stronach.
4. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Miejscowość i data ............................................ ...........................................................

 (podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

*\* – niepotrzebne skreślić*

*1 – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP*

*2 – wpisać nazwę zamawiającego*

3 *– podać nazwę zadania*

4*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*5 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS*

*6- brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:1  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ja (imię i nazwisko) .................................................................................................................................

Zamieszkała/y w...........................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*\** 2................................................................................. ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze 3.............................................................................

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ............................................ ...........................................

*Podpis i pieczątka Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\* – niepotrzebne skreślić*

1 *– podać pełnąnazwę zamówienia*

2*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*3 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer*

 **Załącznik nr 3 do SIWZ**

UMOWA NR……./……….

zawarta w dniu ............................. r. w Pile, pomiędzy:

**Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile** – **Miron Tadych**

a

zwanym…..

reprezentowanym…

na wykonanie zadania p.n. **„Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Piły”.**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zakresu prac według kosztorysu ofertowego i opisu zawartego w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Prace takie w dalszej części umowy nazywane są pracami zaniechanymi.
4. Dokumenty wymienione w ust.1 stanowią integralną część umowy.
5. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

* + - * 1. Termin wykonania prac: od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
				2. Czas podjęcia działania:

 - przy znakach zakazu B-1, B-2, B-20, ostrzegawczym A-7 – czas reagowania do 1 godziny,

 - przy pozostałych znakach pionowych – czas reagowania do …………. godzin,

 - przy pozostałych urządzeniach – czas reagowania wg. uzgodnienia z ZDiZ.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. właściwe zabezpieczenie terenu prac pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi ujemnymi oddziaływaniami w trakcie prac, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i starannością, uwzględniającą zawodowy charakter działalności w tym skutki finansowe,
3. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
4. wykonanie zgodnie z:
5. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
6. przepisami prawa,
7. obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
8. konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy,
9. przekazanie na uprzednie żądanie Zamawiającego deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną
10. zabezpieczenie dostaw odpowiednich materiałów budowlanych,
11. wykonanie prac będących przedmiotem umowy,
12. przerwanie prac na żądanie Zamawiającego
13. dopełnienia wszelkich obowiązków Zamawiającego, związanych z procesem budowlanym, na podstawie przepisów Prawa budowlanego,
14. współpraca z Zamawiającym, w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,
15. ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego,
16. ponoszenie odpowiedzialności cywilnoprawnej, w tym wobec osób trzecich za szkody wynikłe w związku z niewłaściwą realizacją przedmiotu umowy,
17. zatrudnienie min. 2. osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności techniczne związane z realizacją umowy.

§ 4

1. Powołuje się Przedstawiciela Zamawiającego w osobie………………, w zastępstwie którego(-ej) upoważnionym(-ą) do wykonania obowiązków Przedstawiciela Wykonawcy jest ……………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie prac będzie: ……………………………….., tel.: ………………………

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty brutto **………………..zł** (słownie: **………………….. złotych …………/100**)
2. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
3. protokół odbioru podpisany przez inspektora nadzoru,
4. kosztorys powykonawczy sporządzony z zastosowaniem cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym,
5. oświadczenie, że usługa została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami oraz normami,
6. świadectwa kwalifikacyjne (atesty, aprobaty, deklaracje zgodności) zastosowanych materiałów.
	* 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa KAS. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty na rachunek Wykonawcy spoza wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w zapłacie spowodowaną niezgłoszeniem rachunku bankowego do wykazu podatników.Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem firmowym, do którego bank Wykonawcy założył rachunek VAT.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Ceny prac nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
9. Wszelkie prace zamienne, a także roboty zaniechane mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim rozliczenie prac ujętych w przedmiarach prac, prac zamiennych oraz prac zaniechanych będzie odbywać się z uwzględnieniem protokołu konieczności. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
11. Dane do faktury:
12. Nabywca:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10**

**64-920 Piła**

**NIP 764-26-14-167**

1. Odbiorca (adres do korespondencji):

**Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

**ul. gen. Władysława Andersa 10**

**64-920 Piła**

§ 6

* + - 1. Zmiana terminu realizacji pojedynczej pracy:
1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
2. klęski żywiołowe;
3. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
4. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
	1. przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy;
	2. przewlekłość procedury zawarcia umowy;
	3. wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
5. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
	* + 1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania pracy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
			2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:
6. Zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmian samego Wykonawcy lub Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
7. Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
8. Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
9. Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
10. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub materiałów przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
11. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 pkt 3-4 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
	* + - 1. zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
				2. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo pisemnego lub mailowego wezwania go do tego przez Zamawiającego;
				3. przerwanie przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo pisemnego lub mailowego wezwania go do tego przez Zamawiającego,
				4. gdy całkowita kwota kar umownych wynosi 30 % kwoty określonej w § 5 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub mailowej w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
	* 1. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu
		na dzień odstąpienia;
		2. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
		3. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace przerwane oraz prace zabezpieczające oraz niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
		4. Zamawiający dokona odbioru prac przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia;
		5. Zamawiający przejmie od Wykonawcy pod swój dozór teren prac.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie wykluczając stosowania postanowień prawa powszechnego w tym postanowień Kodeksu cywilnego regulujących odstąpienie od umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie prace.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 24 miesięcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 5 ust.1 za każdą godzinę zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin zakończenia pojedynczej pracy.
2. W wypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy w sposób inny niż przewidziany w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20% kwoty określonej w § 5 ust.1.
3. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 30 % kwoty określonej w § 5 ust.1.
4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
5. Niezależnie od kar umownych, dopuszcza się dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Zamawiający jest zobowiązany:

* + 1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
		2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:

- przetwarzane zgodnie z prawem,

- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu

 przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,

- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,

- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 11

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

........................................... ..........................................

**ZAŁĄCZNIK do umowy**

**Karta Gwarancyjna**

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z najnowszym stanem techniki i wiedzy technicznej oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej i przepisom prawa wykonanie robót i zgodność z normami dostarczonych i zastosowanych materiałów, konstrukcji i urządzeń.

W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.

Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie prace, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanego przedmiotu umowy, w tym użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń. Wykonawca zapewnia nieodpłatnie wykonywanie zadań gwarancyjnych, a także nieodpłatnej obsługi serwisowej w okresie gwarancji.

Czas trwania gwarancji i obsługi serwisowej trwa 24 miesięcy, licząc od daty odbioru. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w Kodeksie cywilnym.

1. Wykonawca zapewnia wykonanie napraw gwarancji (usunięcie awarii, wady, niesprawności itp.) niezwłocznie maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dat zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z uwagi na zakres lub charakter ujawnionych wad lub usterek ich usunięcie w terminie 21 dni kalendarzowych będzie niemożliwe, strony ustalają wspólnie dłuższy termin na ich usunięcie.
2. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad bądź dokonał istotnej naprawy przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad bądź odbioru istotnej naprawy przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany na rzecz wolną od wad bądź dokonał istotnej naprawy części przedmiotu umowy przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej bądź istotnie naprawionej.
3. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu zamawiający nie mógł z niej korzystać.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wad lub w innym terminie ustalonym z Wykonawcą, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie obowiązywania gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykaz usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Wartość** | **Data****wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**  |
|  |  |  |  |

……………………………………….………………………………………

*Podpis i piecz*ą*tka Wykonawcy/upowa*ż*nionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\*– niepotrzebne skre*ś*lić*