|  |  |
| --- | --- |
| logo | **Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**  **ul. gen. Władysława Andersa 10**  64-920 Piła  tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25  NIP 764-22 – 11 – 127  REGON 570766568  <http://www.zdiz.pila.pl>  [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  godz. urzędowania: pn-pt od 700 do 1500 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ZP.I-1/341/……../20

**Koszenie terenów zieleni gminnej znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły na osiedlach: Koszyce, Zamoście, Podlasie**

Przetarg nieograniczony

Prowadzony w trybie Ustawy z dn. 29.01.2004 r - Prawo Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Piła 2020 r.

Zatwierdzam:

**Część I**

**Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o zamawiającym**

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła

Tel./fax.: 67 212 34 25

**2. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

**4. Oferty wariantowe, częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez

wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

**9. Osoby do kontaktów z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

adres e-mail: [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl),

1. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Piotr Ziółkowski

adres e-mail: [zampubl@zdiz.pila.pl](mailto:zampubl@zdiz.pila.pl)

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane drogą mailową na każdy z podanych wyżej adresów mailowych z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przesyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

**Część II**

**Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

1. **Przedmiot zamówienia**

Wykonanie koszenia powierzchni trawnikowych na terenach zieleni znajdujących się   
w granicach administracyjnych miasta Piły.

Prace obejmują koszenie terenów zieleni gminnej, terenów w pasach drogowych dróg gminnych i krajowych (na powierzchniach płaskich i na skarpach) bez zbioru (zgodnie z wykazem terenów).

Zakres został szczegółowo opisany w załączniku SIWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie. Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, iż zatrudnia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie.

**2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Do dnia 30.10.2020 r.

**Część III**

**Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

**1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- zdolności technicznej lub zawodowej.

**2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

1. **Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca winien wykonywać zamówienie zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w tym posiadać wpis w odpowiednim rejestrze.

1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa**
2. Wykonawca dysponuje wystarczającą ilością osób posiadających doświadczenie   
   i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, tj.:

- co najmniej 1 pracownik z wykształceniem min. średnim ogrodniczym posiadającym   
min. 2 letnią praktykę w wykonywaniu zawodu (który będzie prowadził nadzór nad wykonywaniem prac), a także min. 6 pracowników przeszkolonych w zakresie prac ogrodniczych z min. rocznym doświadczeniem w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie przetargowej imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją   
   o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku, gdy wykaz osób załączony do niniejszej oferty będzie powielał się z wykazem osób przedłożonym do realizacji zadań, na które umowy zostały już zawarte w 2020 roku lub został złożony w 2020 roku do przetargów, w których wyłonionym jest wykonawca składający daną ofertę.**

1. Potencjał techniczny.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i zapewni należyte wykonanie robót, czyli jakość i terminowość wykonania usługi.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującym potencjałem technicznym:

a) kosiarka samojezdna – min. 3 szt., b) wykaszarka spalinowa–min.5 szt.

Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie posiadanego sprzętu jaki firma jednocześnie deklaruje się użyć przy koszeniu (wraz z podaniem nr rejestracyjnego/ seryjnego danego sprzętu) terenów o powierzchni 496 583 m2,

**W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na więcej niż 1 zadanie wykazane w nich sprzęty planowane do realizacji zadań nie mogą się powielać. Z tego powodu w załączniku „wykaz sprzętu” należy wpisać oprócz rodzaju sprzętu również jego nr rejestracyjny lub numer seryjny.**

4. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania na łączną wartość 200 000,00zł, w tym 1 zadanie na wartość minimum   
100 000,00zł, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (z podaniem jego wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania lub wykonywania   
i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. protokołami odbioru robót, referencjami).

Wykonane prace winny obejmować również prace prowadzone w pasach drogowych.

**3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 6**
2. Wykaz narzędzi **– załącznik nr 7**
3. Wykaz osób **– załącznik nr 8**
4. Wypełniony **załącznik nr 2**

**4.Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp**

1. Wypełniony załącznik nr 2
2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
3. **Podmioty na zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, podwykonawcy**
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**7. Inne dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1
3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2).

**Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 3 z uwzględnieniem pkt 5 i 6.**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej winno być złożone w terminie 3 dni od publikacji zestawienia ofert.**

**7. Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

**8. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców**

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
2. Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
3. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do  reprezentacji (pełnomocnika).
4. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
   1. określenie celu gospodarczego,
   2. oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
   3. wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
   4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
   5. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1408),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019r. poz. 628);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

14) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Część IV**

**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łączną cenę brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową.  
   Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.

1. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

* Robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
* Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
* Wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
* Koszty pośrednie i zysk,
* Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* Do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT,
* Koszt utylizacji odpadów.

**Część V**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

**1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

1. **Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

– 60% - Cena wykonania zamówienia

– 40% - Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklaruje krótszy niż przyjęty zakres czasowy dotyczący wykoszenia 496 583 m2 w przedziale czasowym od 9 do 12 dni.

Wykonawca z najkrótszym czasem realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje czasu albo zadeklaruje inny czas niż z przedziału określonego przez Zamawiającego zostanie odrzucona.

W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta

pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Dwukrotne naliczenie kary będzie umożliwiało Zamawiającemu rozwiązanie umowy z Wykonawcą bez zachowania okresu wypowiedzenia.

1. **Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**
   1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

C = (najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej) x waga kryterium

T = (najkrótszy zaoferowany czas/czas zaoferowany w badanej ofercie) x waga kryterium

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
  2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część VI**

**Zasady przygotowania oferty**

**1. Wymogi formalne**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
3. Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy

określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

1. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).
5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)” dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Opakowanie oferty**

* 1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (w 2 kopertach).
  2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia. Koperta wewnętrzna musi zostać opatrzona informacją o firmie lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
  3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

**3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**4. Wycofanie i zmiana oferty**

* + 1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
    2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
    3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
  1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
  2. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

**Część VII**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

* + 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie ZDiZ ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

**11.02.2020r. do godziny 09:00**

* + 1. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ 5 minut po upływie terminu składania ofert.**

**3. Publiczne otwarcie ofert**

* + - 1. Otwarcie ofert jest jawne.
      2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
      4. Informacje, o których mowa w pkt.. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Część VIII**

**Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

* + - 1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji
      2. Informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.
    1. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
    2. Umowę, o której mowa w części III pkt. 8.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

**Część IX**

**Postanowienia końcowe**

**1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamiawykonawców, którzy złożyli oferty, o:

-wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

-wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

-wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

-terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

-złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie termin u składania ofert.

**2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Termin i miejsce podpisania umowy**

* + - 1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
      2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Część X**

**Obowiązki wynikające z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Koszenie terenów zieleni gminnej znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły na osiedlach: Koszyce, Zamoście, Podlasie”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
* ***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Część X*I***

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego **PKO BP SA** **16 1020 4027 0000 1902 1119 6120.** **W momencie zawarcia umowy kwota zabezpieczenia winna być na koncie Zamawiającego.**
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w kasie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile ul. gen. Władysława Andersa 10 najpóźniej w momencie zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| **Uwaga!**   1. Poręczenie lub gwarancja poprzez jednoznaczne stwierdzenie w treści winna być nieodwołalna, bezwarunkowa i musi gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie oraz w swoich zapisach nie może być sprzeczna z treścią umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą. Poręczenie lub gwarancja winna w swojej treści w sposób wyraźny obejmować przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 2. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed upływem zakładanego dnia wygaśnięcia zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca. 3. **W przypadkach, o których mowa w 2 b-e Wykonawca zobowiązany jest uprzednio przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt dokumentu zabezpieczenia.** |

**Część XII**

1. **Forma i zasady wnoszenia wadium**
   1. **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

**7 000,00 zł**

* 1. **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572.).

* 1. **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**
     + - 1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego **PKO BP SA** **16 1020 4027 0000 1902 1119 6120. W momencie otwarcia oferty wadium musi być na koncie zamawiającego.** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
         2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Sekretariacie ZDiZ w Pile , ul. gen Władysława Andersa 10 Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
         3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
         4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t j.:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

-  nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych t j.:

Zamawiający zatrzymuje  wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**Uwaga:**

Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum), przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum (wspólne ubieganie się wykonawców – art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) innych niż lider (pełnomocnik) uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

**4. Zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

* 1. **5. Zwrot wadium**
     + 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
       2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
       3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
       4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
       5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

*FORMULARZ OFERTY*

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO*\** : .........................................................................................

.......................................................................................................................................................

ADRES: ..........................................................................................................................................

TEL./FAX: .................................................................................................................................................

E-MAIL: .....................................................................................................................................................

REGON: ..................................................................................................................................................

NUMER KONTA BANKOWEGO: ..............................................................................................................

NIP1 : .........................................................................................................................................................

Dla2 : ……………….............................................................................................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:3

**Koszenie terenów zieleni gminnej znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły na osiedlach: Koszyce, Zamoście, Podlasie**

Ja (imię i nazwisko) ..........................................................................................................................................

Zamieszkała (-y) w.....................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę*\** 4...................................................................... ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze 5...................................................................

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

* + - 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

- za cenę brutto: .............................................. zł (słownie:.........................................................................

.................................................................................................................................)

* + - 1. Oferuję następujący czas – …………

1. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Składam ofertę na ......... ponumerowanych stronach.
4. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Miejscowość i data ............................................ ...........................................................

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

*\* – niepotrzebne skreślić*

*1 – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP*

*2 – wpisać nazwę zamawiającego*

3 *– podać nazwę zadania*

4*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*5 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS*

*6- brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:1  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ja (imię i nazwisko) .................................................................................................................................

Zamieszkała/y w...........................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*\** 2................................................................................. ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze 3.............................................................................

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ............................................ ...........................................

*Podpis i pieczątka Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\* – niepotrzebne skreślić*

1 *– podać pełnąnazwę zamówienia*

2*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*3 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

UMOWA NR……./2020

zawarta w dniu ............................. 2020 r. w Pile, pomiędzy:

**Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile** – **Miron Tadych**

a

**………………………………………….**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

na wykonanie prac w zadaniu p.n. **„Koszenie terenów zieleni gminnej znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły na osiedlach: Koszyce, Zamoście, Podlasie”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na koszeniu zieleni trawnikowej na terenach zieleni gminnej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, kosztorysem ofertowym, załącznikami do umowy oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji usługi koszenia: do dnia 30.10.2020 r.

§ 3

* + - 1. Powołuje się Przedstawiciela Zamawiającego w osobie ………………………w zastępstwie, której upoważnionym do wykonania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest …………………………..
      2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac: ………………tel.
      3. Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 4 ……………

§ 4

* + - 1. Zakres prac zlecony Wykonawcy uzależniony jest od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć obmiar terenów do koszenia albo zmniejszyć lub zwiększyć krotność koszenia z uwagi na jego aktualne potrzeby, a Wykonawca zrzeka się prawa dochodzenia z tego tytułu odszkodowania od Zamawiającego.
      2. Zamawiający zastrzega prawo włączenia niewymienionych w załączniku nr …. terenów do utrzymania. Tereny te należy traktować na równi z innymi od momentu ich zgłoszenia do utrzymania.
      3. Zamawiający przekazuje tygodniowe harmonogramy prac Wykonawcy w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
      4. Jeśli Zamawiający nie ustali inaczej prace w zakresie prac nieuwzględnionych w harmonogramie, o którym mowa w pkt.3 są wykonywane w ciągu 1 dnia od momentu otrzymania zlecenia.
      5. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu po wykonanych pracach tego samego dnia roboczego, chyba, że Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej.
      6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.
      7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac.
      8. W okresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę.
      9. Wykonawca zobowiązuje się wykosić w czasie …….. dni powierzchnię 496 583 m2  trawnika od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

§ 5

* 1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.
  2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej**………………………** zł (słownie: **…………………………………**). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.
  3. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.3.
  4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa KAS. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty na rachunek Wykonawcy spoza wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w zapłacie spowodowaną niezgłoszeniem rachunku bankowego do wykazu podatników.Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem firmowym, do którego bank Wykonawcy założył rachunek VAT.
  5. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarta jest w cenie jednostkowej poszczególnych prac.
  6. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Piła

Pl. Staszica 10

64-920 Piła

NIP 764-26-14-167

Odbiorca: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile (adres do korespondencji)

ul. gen. W. Andersa 10

64-920 Piła

NIP 764-22-11-127

§ 6

* + - 1. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.
      2. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac wykonanych w poprzednim miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do dnia 2-go każdego miesiąca.
      3. Do 5-go dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w poprzednim miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,

2) wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu, niezagrażającego bezpieczeństwu oraz spełniającego wszelkie wymogi dot. ochrony środowiska,

3) zapewnienie wykonywania prac przez 6 dni w tygodniu (oprócz świąt państwowych i dni ustawowo wolnych) w systemie dwuzmianowym, w trakcie realizacji

4) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,

5) wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację

w czasie prowadzonych prac,

6) zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,

7) zakup i prowadzenie dzienników prac,

8) stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,

9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000zł,

10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,

11) postępowanie z zebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji odpadów oraz prowadzonej w tym zakresie sprawozdawczości.

12) współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,

13) Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne przeszkolenie z zakresu BHP.

2. Do uprawnień Zamawiającego należy:

1) bezpośredni nadzór, zapoznawanie się z realizacją prac oraz zgłaszanie zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub emailem.

2) przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

* + - 1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo obok dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar:

1) za nieterminowe poprawienie nienależycie wykonanych prac według harmonogramu w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

2) za nieterminową realizację prac określonych w harmonogramie do wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji prac.

3) za niedotrzymanie czasu realizacji prac, o którym mowa w §4 ust.9 do wysokości 2000zł za każdy dzień zwłoki.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty ofertowej.
2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Suma kar umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty umownej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w drodze stosownego oświadczenia.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
3. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
4. przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
5. niewykonania przez Wykonawcę prac bez uzasadnionych przyczyn i niewykonania ich pomimo pisemnego lub mailowego wezwania do wykonania przez Zamawiającego,
6. gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 20 % kwoty ofertowej;
7. ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
9. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
10. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
11. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
12. Postanowienia ust. 1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:

1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów,

2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;

3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:

a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;

b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,

c) zajęcie prac przez osoby trzecie,

d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,

e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości

prac.

1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac**.**

§12

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany także w następujących przypadkach:

1. Zmiana danych stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu
3. Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
4. Zmiana umowy wynikająca ze zmniejszenia stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmniejszonej stawki VAT.
5. Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
6. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu narzędzi lub materiałów przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty ofertowej co stanowi kwotę ………………. zł, w formie..............................................................
2. Strony postanawiają, że cała kwota wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od uznania należytego wykonania umowy.

§ 14

Zamawiający zobowiązany jest:

zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane prze ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:

- przetwarzane zgodnie z prawem,

- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,

- merytorycznie poprawne i adekwatne do celów, w jakich są przetwarzane,

- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 15

Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

**Załącznik 1 do umowy**

**Wykaz terenów gminnych do koszenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **tereny do koszenia - bez zbioru:** | **powierzchnia (m2)** |
| **ŚRÓDMIEŚCIE (CENTRUM POZOSTAŁE):** | |  |
| 1 | Kujawska (pas drogowy wraz z terenem przyległym pomiędzy gimnazjum a wjazdem na parking wspólnoty) | 6310 |
| 2 | Mieszka I | 373 |
| 3 | Moniuszki | 500 |
| 4 | Różyckiego | 1800 |
| 5 | Matejki | 1300 |
| 6 | Kolbego | 2500 |
| 7 | Piekarska | 100 |
| 8 | teren przy dworcu PKP (Z. Starego-rondo przy PKP) | 2574 |
| 9 | teren przy dworcu PKS (nieużytki przy ul.14 lutego) | 6077 |
| 10 | W. Pola | 1073 |
| 11 | Popiełuszki | 428 |
| 12 | Świętojańska | 212 |
| 13 | Rymarska | 400 |
| 14 | Kryniczna | 6210 |
| 15 | Staromiejska- nieużytki | 4 700 |
| 16 | Niemcewicza | 387 |
| 17 | Ogińskiego | 677 |
| 18 | Dzieci Polskich | 3969 |
| 19 | Towarowa | 2076 |
| 20 | Konopnickiej | 940 |
| 21 | plac Pocztowy | 5580 |
| 22 | 14 lutego | 1200 |
| 23 | Rynkowa | 1625 |
| 24 | J. Bosko | 600 |
| 25 | Drygasa | 6 726 |
| 26 | teren między ul. Drygasa a ul. Okrzei (przy budynku ZUS) | 2 000 |
| 27 | Fałata/Chopina (między stacją TRAFO a garażami) | 15 000 |
| 28 | zieleniec - Spacerowa/Wojska Polskiego/Dzieci Polskich | 8 540 |
| 29 | Sikorskiego | 2873 |
| 30 | Podgórna | 15 000 |
| 31 | Staromiejska/ Okrzei- nieużytki za garażami | 4 363 |
|  | **łączna powierzchnia:** | **106 113** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **tereny do koszenia - bez zbioru:** | **powierzchnia (m2)** |
| **OSIEDLE GÓRNE :** | | |
| 1 | Żeromskiego | 4630 |
| 2 | Żółkiewskiego | 5000 |
| 3 | Lotnicza/Wojska Polskiego-przy pomniku ALBATROS | 320 |
| 4 | Słowackiego | 300 |
| 5 | Bogusławskiego | 2500 |
| 6 | Długosza/Krzywa | 15000 |
| 7 | Ceglana razem z rozjazdami i terenami przyległymi | 14000 |
| 8 | Warsztatowa razem ze skarpami | 11473 |
| 9 | plac Lotnictwa | 5 960 |
| 10 | Grunwaldzka | 448 |
| 11 | Park przy Wojska Polskiego | 27630 |
| 12 | Salezjańska | 3252 |
| 13 | Złota | 500 |
| 14 | plac Inwalidów | 7 743 |
| 15 | Wyszyńskiego | 1500 |
| 16 | plac 8 Maja | 287 |
| 17 | Reja | 250 |
| 18 | Reymonta | 620 |
| 19 | Teren między Żeromskiego/Wyspiańskiego i starodrzew koło TESCO | 8600 |
| 20 | Makuszyńskiego | 550 |
| 21 | Tetmajera/Orzeszkowej | 2590 |
| 22 | Kochanowskiego | 334 |
| 23 | Chopina | 1915 |
| 24 | Drzymały/Mała | 800 |
| 25 | Konarskiego | 2160 |
| 26 | Kraszewskiego | 550 |
| 27 | Staffa | 1300 |
| 28 | ścieżka rowerowa przy alei Wojska Polskiego | 4000 |
| 29 | teren koło ROD 40 lecia Wojska Polskiego przy  alei Wojska Polskiego | 10 700 |
| 30 | Staromiejskiej/Ceglana -łąka | 5 000 |
| 31 | Kasprowicza | 692 |
| 32 | parking przy Asnyka | 250 |
| 33 | parking przy Salezjańskiej/Konarskiego | 904 |
| 34 | Świteź/Sportowa | 11300 |
| 35 | teren przy ul. Medycznej | 6150 |
| 36 | teren przy przychodni specjalistycznej – aleja Wojska Polskiego | 3 000 |
| **łączna powierzchnia:** | | **162 208** |
|  |  |
| **Lp.** | **tereny do koszenia - bez zbioru:** | **powierzchnia (m2)** |
| **OSIEDLE GŁADYSZEWO:** | | |
| 1 | Agatowa | 817 |
| 2 | Wypoczynkowa | 5 800 |
| 3 | Szafirowa | **200** |
|  | **łączna powierzchnia:** | **6817** |
|  | | |
| **Lp.** | **tereny do koszenia - bez zbioru:** | **powierzchnia (m2)** |
| **OSIEDLE MOTYLEWO:** | | |
| 1 | Orla | 5000 |
| 2 | Sokola | 2302 |
| 3 | Jastrzębia | 7 500 |
| 4 | Krucza | 2 919 |
| 5 | Motylewo wieś(Ptasia, Perkozia, Sowia, Słowicza, Żurawia, Jaskółcza, Strusia, etc.) | 22 735 |
| **łączna powierzchnia:** | | **40 456** |
|  | | |
| **Lp.** | **tereny do koszenia - bez zbioru:** | **powierzchnia (m2)** |
| **OSIEDLE STASZYCE:** | | |
| 1 | Poznańska - pas drogowy | 34055 |
| 2 | Poznańska - za chodnikiem | 17000 |
| 3 | Bohaterów Westerplatte | 800 |
| 4 | Grodzka/Sowińskiego | 600 |
| 5 | Margonińska | 5 532 |
| 6 | Motylewska | 15 000 |
| 7 | Zamenhofa | 2000 |
| 8 | Cicha | 15000 |
| 9 | Dembowskiego | 368 |
| 10 | Libelta | 728 |
| 11 | Trzcianecka | 2300 |
| 12 | Wiosny Ludów | 300 |
| 13 | Wysoka | 3600 |
| 14 | Przemysłowa | 15 000 |
| 15 | Zatorska/Łódzka/Czarneckiego | 4000 |
| 16 | Rogozińska | 2000 |
| 17 | Półwiejska | 1200 |
| 18 | Chodzieska | 850 |
| 19 | Stalowa/ Łódźka | 10000 |
| 20 | Czarnkowska | 800 |
| 21 | Osiedlowa | 2000 |
| 22 | Polna | 2000 |
| 23 | Sowińskiego/Grodzka | 600 |
| 24 | Brzozowa | 273 |
| 25 | Dojazdowa | 731 |
| 26 | Ludwisarska | 200 |
| 27 | Obornicka | 800 |
| 28 | Zieleń wzdłuż ścieżki rowerowej przy ul. Siemiradzkiego na odcinku leśnym do skrzyżowania z ul. Rydygiera | 6400 |
| **łączna powierzchnia:** | | **144 137** |

Załącznik nr 2 do umowy

**CZĘŚĆ II – ZASADY WYKONYWANIA PRAC (drogi krajowe i tereny gminne)**

**Koszenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | **Zasady wykonywania prac** |
| **1** | Koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi na powierzchni płaskiej łącznie z usunięciem kretowin i wcześniejszym zebraniem zanieczyszczeń z trawnika (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) oraz utylizacją zanieczyszczeń. |

*1) Prace należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności,*

*2) Po rozpoczęciu koszenia danego obiektu prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,*

*3) Obkoszenie drzew, krzewów, elementów m. architektury, znaków drogowych itp. należy wykonywać jednocześnie lub niezwłocznie tzn. nie później niż w ciągu jednego dnia od wykoszenia trawnika, który je otacza.*

*4) niedopuszczalne jest powodowanie uszkodzeń lub niszczenie drzew, krzewów i pozostałych w/w elementów podczas koszenia. W przypadku uszkodzenia roślin w trakcie koszenia Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia zniszczonego nasadzenia (w tej samej ilości oraz tego samego gatunku i odmiany o zbliżonych parametrach do roślin uszkodzonych) na koszt Wykonawcy po wcześniejszej akceptacji materiału roślinnego przez pracownika ZDiZ.*

*5) równocześnie z koszeniem trawników należy wykosić trawę i chwasty rosnące przy słupach energetyczny, oświetleniowych, sygnalizatorach, znakach drogowych oraz w innych elementach infrastruktury technicznej zlokalizowanych poza trawnikami, ale w obrębie danego obiektu;*

*6) samosiewy oraz odrosty korzeniowe drzew i krzewów w wieków do 5 lat, wyrosłe na obszarze koszonych trawników oraz wśród krzewów na nich posadzonych, winny być usuwane na poziomie gruntu równocześnie z koszeniem trawy lub niezwłocznie po jej skoszeniu a przed wywozem.*

*7) wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5cm, a trawa na całej powierzchni koszenia powinna mieć jednakową wysokość.*

*8) w trakcie koszenia należy unikać zaśmiecania ściętą trawą alejek, chodników, jezdni i ciągów komunikacyjnych, znaków drogowych, latarni itp. A w przypadku zanieczyszczenia alejek, chodników i jezdni skoszoną trawę należy uprzątnąć na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu (najpóźniej w dniu koszenia)*

*9) dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątnięcia skoszonej trawy z alejek, chodników i jezdni,*

*10) inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) wytworzone lub ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i unieszkodliwione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ma obowiązek pozostawić wykoszony teren czysty i wolny od odpadów, które zostały odkryte w wyniku koszenia*

*12) zakupienie, dostarczenie worków foliowych i wywóz worków leży po stronie Wykonawcy*

*13) w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy Wykonawcy należy przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach*

*14) Po wykonaniu prac nie mogą pozostać koleiny.*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykaz usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Wartość** | **Data**  **wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** |
|  |  |  |  |

……………………………………….………………………………………

*Podpis i piecz*ą*tka Wykonawcy/upowa*ż*nionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\*– niepotrzebne skre*ś*lić*

**Załącznik nr 7** **do SIWZ**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa narzędzia, wyposażenia zakładu, urządzenia technicznego** | **Numer rejestracyjny/numer seryjny** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……………………………………….………………………………………

*Podpis i piecz*ą*tka Wykonawcy/upowa*ż*nionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\*– niepotrzebne skre*ś*li*ć

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………….………………………………………

*Podpis i piecz*ą*tka Wykonawcy/upowa*ż*nionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\*– niepotrzebne skre*ś*lić*