



**Zarząd Dróg i Zieleni w Pił**

**ul. gen. Władysława Andersa 10**

64-920 Pił

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

[sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

---

ZP.I-1/341/...../20

## **Oczyszczanie zimowe jezdni, chodników i ścieżek rowerowych na terenie miasta Pił**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Pił 2020 r.

Zatwierdzam:

## **Część I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o zamawiającym**

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile  
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła  
Tel./fax.: 67 212 34 25

#### **2. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

#### **3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

#### **4. Oferty wariantowe, częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **6. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

#### **9. Osoby do kontaktów z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
adres e-mail: [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl),
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Piotr Ziółkowski

adres e-mail: [zampubl@zdiz.pila.pl](mailto:zampubl@zdiz.pila.pl)

Elektroniczna skrzynka podawcza: **/ZDiZ\_Pila/SkrytkaESP**

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane na każdy z podanych wyżej adresów z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyspieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przesyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy Miniportalu oraz ePUAP).
3. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z miniPortalu oraz regulamin korzystania z miniPortalu dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz znajdują się w załączniku do SIWZ.

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

##### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg na terenie miasta Piły w sezonie zimowym 2020/2021
2. Zadanie obejmuje działania prewencyjne, likwidację śliskości i odśnieżanie, przy użyciu własnych materiałów oraz własnego sprzętu i transportu, a w szczególności:
  - a) mechaniczne i ręczne odśnieżanie jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych,
  - b) mechaniczne i ręczne odśnieżanie jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych wraz z równoczesnym posypywaniem,
  - c) mechaniczne i ręczne odśnieżanie chodników i dróg rowerowych z równoczesnym posypywaniem,

- d) zwalczanie śliskości na jezdniach, zatokach postojowych, zatokach autobusowych chodnikach i drogach rowerowych przy pomocy środków chemicznych i uszorstniających,
- e) zlecenia dodatkowe - utrzymanie zimowe,
- f) wywóz śniegu i lodu,
- g) gotowość do świadczenia usług, polegająca na zapewnieniu dyspozycyjności sprzętu i pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usług.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zakupienia, przygotowania i składowania własnym staraniem i na własny koszt niezbędnej ilości środków chemicznych i uszorstniających. Zapas przygotowanych materiałów do zwalczania śliskości zimowej musi gwarantować ciągłość działań. Wykonawca musi dysponować magazynem do przechowywania min. 1300 ton soli, środków chemicznych i min. 200 ton piasku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ilości i jakości środków chemicznych i uszorstniających zgromadzonych na terenie bazy sprzętowo-materiałowej, a także do ponowienia kontroli w trakcie trwania sezonu oraz podczas realizacji prac.
3. Wykonawca musi dysponować sprzętem w minimalnej ilości : 7 solarek sprawnych z nośnikiem do posypywania i odśnieżania jezdni, 3 sprawne piaskarki przystosowane do odśnieżania i posypywania chodników. Sprzęt musi być wyposażony w urządzenia monitorujące jego pracę.
4. Wykonawca musi dysponować dostateczną ilością osób potrzebną do wykonania zadań objętych przedmiotowym zamówieniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania
  - a) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 Nr 230 poz. 1960). Na drogach publicznych i ulicach środki chemiczne powinny być stosowane w sposób najmniej szkodzący terenom zieleni oraz drzewostanowi. Posypywanie nawierzchni piaskiem bądź środkami chemicznymi musi zostać poprzedzone mechanicznym odgarnięciem śniegu;
  - b) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 55 ). Stosujący środki chemiczne w sposób znacząco szkodzący terenom zieleni i zadrzewieniom – podlega karze aresztu lub grzywny.
6. Zamawiający wymaga prowadzenia przez Wykonawcę nadzoru w terenie nad prowadzeniem prac zgodnie ze standardem opisu przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi aktami prawnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Zamawiającego o rozpoczęciu akcji zimowej e-mailowo lub telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania codziennych meldunków z prowadzenia akcji zimowej.

Meldunki należy składać do Zarządu Dróg i Zieleni w Pile do godz. 8<sup>00</sup> na adres e-mail: drogi@zdiz.pila.pl. Meldunki powinny zawierać informacje o stanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych, pracy sprzętu i ludzi oraz warunków atmosferycznych (temp. otoczenia), godzinę rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej.

9. Wykonawca udostępni wraz z meldunkami z przeprowadzonej akcji zimowej wydruki GPS w celu weryfikacji. Wydruk powinien zawierać datę przejazdu pojazdu i w sposób czytelny obrazować wszystkie oczyszczone ulice.
10. Wykonawca w celu sprawdzenia należytego wykonania usługi na wniosek Zamawiającego udostępni od godz. 8<sup>00</sup> jednak nie później niż do godz. 11<sup>00</sup>, pojazd do wykonania objazdu. Kontrole oraz tworzona w wyniku objazdów kontrolnych dokumentacja (protokoły oraz fotografie) prowadzone będą w celu oceny działań Wykonawcy oraz udokumentowania uchybień i nałożenia kar umownych za naruszenie postanowień umowy.
11. W celu skutecznego prowadzenia działań profilaktycznych, Wykonawca wykorzystywał będzie własne wiarygodne źródła dostępu do serwisów pogodowych w celu wczesnego przewidywania wystąpienia utrudnień pogodowych, aby odpowiednio wcześniej prowadzić działania prewencyjne na chodnikach, ścieżkach rowerowych, jezdniach położonych w granicach administracyjnych miasta Piły.
12. Do obowiązków Wykonawcy będzie również należało utrzymanie stałej, całodobowej gotowości osobowej oraz sprzętu technicznego, urządzeń i magazynu soli.
13. **Wykonawca w celu utrzymania dróg zgodnie z wymaganymi standardami utrzymania, rozpocznie prace związane z zimowym utrzymaniem jezdni, chodników i ścieżek rowerowych niezwłocznie po wystąpieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych.**
14. Wykonawca w wyniku prowadzonej akcji zimowego utrzymania nie może narażać Zamawiającego na dodatkowe koszty związane z nadmierną częstością wykonywanych usług, a będące wynikiem zastosowania niewłaściwej technologii.
15. Niniejsza umowa jest umową rezultatu i odebrane mogą być tylko takie prace, które skutkują całkowitym oczyszczeniem powierzchni wskazanych w załącznikach do umowy lub odrębnym zleceniu.

### **Koszty gotowości**

W ramach wynagrodzenia za świadczenie gotowości (za usługi będące przedmiotem zamówienia) Zamawiający przewiduje minimalne wynagrodzenie miesięczne w wysokości będącej równowartością wykonania 6 usług posypywanie jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą (poz. 2 wzoru kosztorysu ofertowego) bez względu na faktyczną potrzebę wykonania tych usług wynikającą z warunków atmosferycznych.

Wykonanie usługi w ilości większej niż 6 usług (posypywania jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą) skutkować będzie zapłatą miesięcznego wynagrodzenia będącego sumą wynagrodzenia gwarantowanego i wysokością wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi (posypywanie jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą) powyżej 6-krotności.

W rozliczeniu za wykonanie usługi w miesiącu listopadzie i w miesiącu marcu Zamawiający zakłada wysokość gwarantowanego wynagrodzenia w wysokości równowartości 3 usług (posypywania jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą).

Przykład I – brak wystąpienia w miesiącu warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonania usługi posypywania jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą.

Miesięczne wynagrodzenie = równowartość wykonania 6 usług posypywania jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą.

Przykład II – wystąpienie w miesiącu warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonania usługi posypywania jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą w krotności mniejszej albo równej 6 krotnościom

Miesięczne wynagrodzenie = równowartość wykonania 6 usług posypywania jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą..

Przykład III – wystąpienie w miesiącu warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonania usługi posypywania jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą w krotności większej niż 6 krotności

Miesięczne wynagrodzenie = równowartość wykonania 6 usług posypywania jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą + wartość wykonania usługi ponad 6 krotności.

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie. Zamawiający uprawniony jest do żądania złożenia oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz uprawniony jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

W przypadku wątpliwości co do respektowania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Państwową Inspekcję Pracy o zaistniałych wątpliwościach.

### **Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na jezdniach**

1. Uwzględniając znaczenie komunikacyjne poszczególnych ulic ustalono kolejność podjęcia działań.

Wykaz ulic I kolejności ( I standard) działania określa załącznik nr 2 do umowy

Wykaz ulic II kolejności ( II standard) działania określa załącznik nr 3 do umowy

Wykaz ulic III kolejności ( III standard) działania określa załącznik nr 4 do umowy

Pozostałe ulice mogą być zgłaszane w trybie doraźnym przez Zamawiającego .

## 2. Standardy utrzymania dróg w okresie zimowym na terenie miasta Piły

| Lp | standard | Opis standardu                                                                                                                                          | Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte |                                                                            |                                                                                              |                                                                                    |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |                                                                                                                                                         | Po ustaniu opadów śniegu                                                                                                                                  |                                                                            | Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego                                                     |                                                                                    |
| 1  | I        | Jezdnia odśnieżona i posypana na całej długości i szerokości<br><br>Jezdnia wolna od czynników powodowanych zjawiskami atmosferycznymi z wyjątkiem wody | -śnieg luźny może zalegać<br>-błoto pośniegowe może występować<br><br>-śnieg zajeżdżony - zaspasy                                                         | do 2 godz.<br><br>do 3 godz.<br><br>nie dopuszcza się<br>nie dopuszcza się | - gołoledzi<br>- szronu<br>- szadzi<br><br>- śliskości pośniegowej<br>- lodowicy             | do 2 godz.<br>do 2 godz.<br>do 2 godz.<br><br>do 3 godz.<br>do 3 godz.             |
| 2  | II       | Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi                                                 | -śnieg luźny może zalegać<br>-błoto pośniegowe może występować<br><br>- może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu    | do 4 godz.<br><br>do 6 godz.<br><br>do 8 godz.                             | - gołoledzi<br><br>- szronu<br><br>- szadzi<br><br>- lodowicy<br><br>- śliskości pośniegowej | do 3 godz.<br><br>do 3 godz.<br><br>do 3 godz.<br><br>do 4 godz.<br><br>do 4 godz. |
| 3  | III      | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na:<br><br>- skrzyżowaniach z drogami twardymi<br><br>- skrzyżowaniach z liniami | - śnieg luźny może zalegać<br><br>- zaspasy mogą występować<br><br>- może występować warstwa                                                              | do ..... godz.<br><br>do ..... godz.                                       | - gołoledzi<br>- szronu<br>- szadzi<br>- lodowicy<br>- śliskości                             | do ..... godz.<br><br>do ..... godz.                                               |

|  |  |                                                                            |                                                                             |                |             |                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------------------------------------|
|  |  | kolejowymi<br>- odcinkach o pochyleniu > 4%<br>- przystankach autobusowych | zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych<br>. | do ..... godz. | pośniewowej | do .....godz.<br><br>do .....godz.<br><br>do ..... godz. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------------------------------------|

3. W przypadku występowaniu ciągłego opadu śniegu pługowanie jezdni oraz posypywanie jej nawierzchni środkami chemicznymi ~~i uszerstniającymi~~ musi być ponawiane do momentu ustania opadu z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniewowej, a całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej oraz błota pośniewowego na 90% szerokości jezdni musi nastąpić maksymalnie odpowiednio do standardów w ciągu 3,4,6 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

### **Ogólne zasady odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na jezdniach**

1. Odśnieżanie i likwidowanie śliskości na jezdniach powinno odbywać się poprzez zgarnięcie pokrywy śnieżnej z nawierzchni jezdni za pomocą pługów i posypanie nawierzchni jezdni określoną dawką środków chemicznych (po uprzednim odgarnięciu śniegu).

Aby usunąć z nawierzchni drogi, parkingów, obiektów mostowych zjawisko śliskości zimowej w zależności od warunków jej powstania należy zastosować następujące dawki materiałów chemicznych:

Zalecane dawki dotyczą soli (NaCl) suchej lub zwilżonej

dla temperatury nawierzchni w przedziale  $>-2^{\circ}\text{C}$  5-10g/m<sup>2</sup>

dla temperatury nawierzchni w przedziale  $-2^{\circ}\text{C}$  do  $-6^{\circ}\text{C}$  15-20g/m<sup>2</sup>

dla temperatury nawierzchni w przedziale  $-6^{\circ}\text{C}$  do  $-10^{\circ}\text{C}$  25-30g/m<sup>2</sup>

Dla CaCl<sub>2</sub>:

dla temperatury nawierzchni w przedziale  $-7^{\circ}\text{C}$  do  $-10^{\circ}\text{C}$  do 15 g/m<sup>2</sup>

dla temperatury nawierzchni w przedziale  $<-10^{\circ}\text{C}$  15-20 g/m<sup>2</sup>

2. Przy prowadzeniu prac skutkujących całkowitym usunięciem śliskości, konieczne jest odśnieżenie 90% rzeczywistej szerokości jezdni licząc od osi jezdni do krawężnika bądź na całej szerokości jezdni (w przypadku jezdni jednokierunkowych), obejmujące wszystkie pasy ruchu, w tym dodatkowe przeznaczone do skrętu.

Pasy włączeń i wyłączeń, zatoki postojowe i autobusowe stanowią integralną część jezdni, w związku z czym ich odśnieżanie należy prowadzić jednocześnie z odśnieżaniem zasadniczych pasów.

3. W celu odkrycia wpustów kanalizacyjnych i umożliwienie odpływu wody, odpłuczanie przy prawym krawężniku jezdni należy wykonywać z zachowaniem szczególnej staranności.
4. Na drodze dwujezdniowej w trudnych warunkach atmosferycznych dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu, pod warunkiem wykonania co 200-300 m, mijanek znajdujących się w zasięgu widoczności kierowców.
5. Odśnieżanie obiektów inżynierskich takich jak mosty, estakada, wiadukt należy odśnieżać równocześnie z pracami prowadzonymi na danym ciągu drogowym. Wymagane jest udrożnienie krat ściekowych, odśnieżanie chodników, jezdni, usuwanie nabojów śnieżnych i zwalczanie śliskości.
6. Zadania wykonywane na jezdniach, gdzie z powodu niewystarczającej szerokości i parkujących samochodów przejazd maszyn samobieżnych jest utrudniony bądź niemożliwy należy przewidzieć wykonanie czynności ręcznie ewentualnie przy zastosowaniu mniejszych jednostek obsługujących chodniki.
7. W sytuacji braku możliwości skutecznego odgarnięcia pokrywy śnieżnej bądź posypania całej nawierzchni jezdni przy okazji pierwszego przejazdu pługopiaskarki, konieczne jest niezwłoczne i sukcesywne ponawianie działań do momentu uzyskania odpowiedniego standardu odśnieżenia bądź posypu. W takim przypadku roboty będą obliczane jak dla jednego przejazdu.
8. Śnieg i lód z obrębu skrzyżowań ulic, przejść dla pieszych, zatok autobusowych i postojowych należy wywozić z częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym.
9. Prace należy prowadzić w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców.

#### **Odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na chodnikach i ścieżkach rowerowych**

1. Zimowe utrzymanie obejmuje chodniki w pasach drogowych, chodniki na obiektach mostowych, chodniki stanowiące dojścia do przejść dla pieszych oraz ścieżek rowerowych.

Wykaz chodników i ścieżek rowerowych został ujęty w Zał. nr 5 i Zał. nr 6 do umowy.

2. Chodniki i ścieżki rowerowe podzielono, uwzględniając rangę poszczególnych odcinków, wynikającą z intensywności ruchu pieszego i rowerowego, wskazując kolejność i standard działania.
3. Odśnieżana musi być powierzchnia położonych w ciągu chodnika zjazdów z drogi publicznej, na szerokości przecinających ich chodników, niezależnie od rodzaju nawierzchni tych zjazdów.
4. Chodniki i ścieżki rowerowe należy odśnieżyć przed zintensyfikowaniem się ruchu pieszych nie później niż do godz. 6<sup>00</sup>, oraz po intensywnych opadach w ciągu dnia.
5. Czasokres realizacji usługi w przypadku zlecenia dodatkowego będzie liczony od momentu przesłania przez Zamawiającego dyspozycji.
6. Śnieg syпки należy usunąć poza część chodnika użytkowanego przez pieszych. Przy dużych

ilościach śniegu dopuszcza się wykonanie korytarza o szerokości min. 1,5m na chodnikach i 2,5m na chodnikach ze ścieżką rowerową. Należy odśnieżyć całą szerokość dojazdu do przejścia dla pieszych po obu stronach jezdni oraz udostępnić dojeżdża i wjazdy do posesji.

Nadmiar śniegu z chodników należy usunąć przede wszystkim na pas zieleni a w przypadku braku takiej możliwości na krawędź jezdni tuż przy krawężniku. Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na zjazdy i dojeżdża do posesji a także na części jezdni po której poruszają się pojazdy.

W ramach odśnieżania ścieżki rowerowej, konieczne jest również utrzymywanie przejazdów rowerowych zjazdów w drogi przecinających dany ciąg rowerowy.

7. Śnieg z chodnika należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Grube warstwy lodu i zlodowaciałego śniegu (ponad 4 mm) powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie, do uszorstnienia cienkich pozostałości lodu i śniegu należy stosować piasek o uziarnieniu do 2mm. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszywa np. przez wiatr.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie mieszanek piaskowo-solnych o zawartości soli do 20% objętości wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. W przypadku dużej intensywności opadów odgarnianie śniegu i posypywanie piaskiem musi być sukcesywnie ponawiane aż do ustania opadu z częstotliwością taką, aby nie tworzyła się śliskość pośniegowa. Po ustaniu opadu Wykonawca musi niezwłocznie przystąpić do ostatecznego usunięcia i przymowania pokrywy śnieżnej oraz posypania skuteczną ilością piasku.
9. Do pracy na chodnikach można zastosować wyłącznie maszyny (pojazdy), których ciężar całkowity nie przekracza 4,0 Mg.
10. Powierzchnie ścieżek rowerowych muszą być odśnieżane w maksymalnym możliwym zakresie. W przypadku ciągów pieszo-rowerowych o szerokości większej od szerokości pługu w pierwszej kolejności należy odśnieżyć i posypać część przeznaczoną dla ruchu pieszych, a następnie pozostałą część ciągu. Obowiązuje zakaz zgarniania i składowania śniegu na obszarze ścieżki rowerowej.
11. W przypadku powstania gołoledzi bądź utworzenia się lodowicy w wyniku opadu marznącego deszczu, Wykonawca musi niezwłocznie przystąpić do likwidowania śliskości poprzez posypanie piaskiem. Zamawiający dopuszcza zastosowanie mieszanek piaskowo-solnych o zawartości soli do 20% objętości wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. W przypadku uszkodzenia chodników, oznakowania pionowego, słupków, elementów małej architektury, krawężników, oporników oraz terenów zieleni w wyniku mechanicznego odśnieżania, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zniszczeń na własny koszt.

Zakres ulic, chodników i ścieżek rowerowych został szczegółowo opisany w załącznikach do umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie. Zamawiający uprawniony jest do żądania złożenia oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz uprawniony jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

W przypadku wątpliwości co do respektowania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Państwową Inspekcję Pracy o zaistniałych wątpliwościach.

## **2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający przewiduje zmianę zakresu rzeczowego poprzez zwiększenie powierzchni lub krotności oczyszczania (maksymalnie o 14.705.820,60 m<sup>2</sup>). Zamawiający dopuszcza także rozszerzenie czasu wykonywania oczyszczania (tj. o okres od 01.11.2020 r. do 15.11.2020 r. lub od 15.03.2021 r. do 31.03.2021 r.).

## **3. Termin wykonania zamówienia**

**od 16.11.2020 r. do 14.03.2021 r.**

## **Część III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

##### **1. Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca w trakcie realizacji powyższego zadania musi znajdować się w rejestrze podmiotów gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt. 5 ustawy o odpadach (Dz.U. 2020., poz. 791).

##### **2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Posiadanie polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

##### **3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

1. Posiadanie sprzętu w ilości minimalnej:
  - 7 solarek sprawnych z nośnikiem do posypywania i odśnieżania jezdni,
  - 2 sprawnych piasekarek przystosowanych do odśnieżania i posypywania chodników,
2. Dysponowanie magazynem do przechowywania środków chemicznych, soli (min. 1300 ton)  
~~i piasku (min. 200 ton).~~
3. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co

najmniej 1 zadanie o wartości minimum 600 000,00 zł polegające na oczyszczaniu zimowym jezdni, w tym wywozu powstałych w ten sposób odpadów.

### **3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

1. JEDZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp**

1. JEDZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa razem z ofertą, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, jednolity europejski dokument zamówienia (zwany dalej JEDZ).

Zarówno ofertę jak i JEDZ (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie należy je skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP).

Instrukcja wypełniania JEDZ: Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espdkomisa> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie xml stanowiący Załącznik nr 2 SIWZ,
- b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espdkomisa>,
- c) po uruchomieniu strony wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
- d) następnie wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący załącznikiem nr 2 do SIWZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
7. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
9. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
10. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zmianami);

## **5. Podmioty na zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, podwykonawcy**

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępny dla wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **7. Inne dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu.
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4.
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5.

**Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 z uwzględnieniem pkt 5 i 6.**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej winno być złożone w terminie 3 dni od publikacji zestawienia ofert.**

## **8. Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

## **9. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców**

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:

- a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
  - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w części III pkt 4 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
  - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
  - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
- a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

## **10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 poz. 1980) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 14) wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

#### **Część IV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łącznej ceny brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.
10. Ceny jednostkowe prac będą obejmować:
  - robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
  - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
  - wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
  - koszty pośrednie i zysk,
  - podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT,
  - koszt utylizacji odpadów.

#### **Część V**

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **60%** - Cena brutto za realizację całego zamówienia,
- **40%** - Czas jednokrotnego oczyszczenia w standardzie III w przedziale czasowym 3 godziny - 5 godzin.

Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklaruje najkrótszy zakres czasowy (przedział czasowy: 3 godzin – 5 godzin) w standardzie III.

Wykonawca z najkrótszym czasem realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje czasu w ogóle albo zadeklaruje inny czas niż z przedziału określonego przez Zamawiającego zostanie odrzucona. W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$

$T = (\text{najkrótszy zaoferowany czas} / \text{czas zaoferowany w badanej ofercie}) \times \text{waga kryterium}$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI

### Zasady przygotowania oferty

#### 1. Wymogi formalne

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
  - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
  - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
  - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzeża, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 2. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

### 3. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

## Część VII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) do dnia

**01.10.2020 r. do godziny 09:00**

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ 5 minut po upływie terminu składania ofert.**

#### 3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Część VIII

### Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji.
2. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
3. Umowę, o której mowa w części III pkt. 9.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcą, którego oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku

udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Część X**

#### **Obowiązki wynikające z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Pila*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Oczyszczanie zimowe jezdni, chodników i ścieżek rowerowych na terenie miasta Piły**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
    - <sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - <sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Część XI

### Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Część XII

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO\* : .....

.....

ADRES: .....

TEL./FAX: .....

E-MAIL: .....

REGON: .....

NUMER KONTA BANKOWEGO: .....

NIP<sup>1</sup> : .....Dla<sup>2</sup> : .....w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:<sup>3</sup>**Oczyszczanie zimowe jezdni, chodników i ścieżek  
rowerowych na terenie miasta Piły**

Ja (imię i nazwisko) .....

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę\* <sup>4</sup> .....

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze <sup>5</sup> .....

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

- za cenę brutto: ..... zł (słownie:.....)

.....)

2. Oferuję następujący czas oczyszczania w standardzie III – .....godzin (minimalnie 3 godziny, maksymalnie 5 godzin).
3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę na ..... ponumerowanych stronach.
6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data .....

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

- \* – niepotrzebne skreślić
- <sup>1</sup> – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP
- <sup>2</sup> – wpisać nazwę zamawiającego
- <sup>3</sup> – podać nazwę zadania
- <sup>4</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko
- <sup>5</sup> – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS
- <sup>6</sup> - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

UMOWA NR...../2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Pile, pomiędzy:

**Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile – Miron Tadych**

a

.....

z siedzibą w:

.....

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **oczyszczaniu zimowym ręcznym i mechanicznym odśnieżaniu i posypywaniu jezdni, chodników i ścieżek rowerowych na terenie miasta Piły.**

**§ 2**

1. Zamówienie obejmuje usługi:

- 1) zimowe oczyszczanie ręczne i mechaniczne jezdni, chodników i ścieżek rowerowych zgodnie z zestawieniami stanowiącymi załączniki nr 2 do nr 6 do umowy w granicach administracyjnych miasta Piły;
- 2) utrzymanie stałej całodobowej gotowości do podjęcia akcji zimowej - osobowej, sprzętu technicznego i urządzeń, magazynu soli w dniach 16 listopada 2020 r – 14 marca 2021 r.;
- 3) oczyszczanie terenów dodatkowo zleczanych o szacunkowej powierzchni 100 000,00 m<sup>2</sup> miesięcznie;
- 4) usługi różne – wywóz na składowisko odpadów lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego śniegu, lodu w ilości szacunkowej 400 m<sup>3</sup> (w okresie trwania umowy).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Przewiduje się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 3

Okresem zimowym w rozumieniu niniejszej umowy jest okres od 16 listopada 2020 r. do 14 marca 2021 r.

### § 4

1. Do dnia ..... Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy jezdnie, chodniki i ścieżki rowerowe stanowiące przedmiot umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest ....., w zastępstwie którego osobą upoważnioną do wykonywania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest .....
3. Wykonawca ustanawia Koordynatora w osobie: ..... adres: ..... telefon: .....

### § 5

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości..... zł (**słownie: .....**), w tym w roku 2020 do kwoty ..... zł (**słownie: .....**).
2. Strony zgodnie postanawiają, że w roku 2021 wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ograniczone będzie do wysokości kwoty zapisanej w budżecie Miasta Piły uchwalonym na ten rok.
3. Strony w formie aneksu do umowy określają wysokość kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.
5. Na kwotę wymienioną w ust. 1 składają się poszczególne elementy zamówienia z następującymi cenami:
  - 1) Mechaniczne i ręczne odśnieżanie jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych z równoczesnym posypywaniem - ..... zł/m<sup>2</sup> netto.
  - 2) Posypywanie jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych solą - ..... zł/m<sup>2</sup> netto.
  - 3) Mechaniczne i ręczne odśnieżanie jezdni, zatok postojowych, parkingów i zatok autobusowych - ..... zł/m<sup>2</sup> netto.
  - 4) Mechaniczne i ręczne odśnieżanie ścieżek rowerowych i chodników z równoczesnym posypywaniem piaskiem w ilości 0,2kg/m<sup>2</sup> - ..... zł/m<sup>2</sup> netto.
  - 5) Posypywanie chodników i ścieżek rowerowych w ilości 0,2kg/m<sup>2</sup> piaskiem - ..... zł/m<sup>2</sup> netto.
  - 6) Mechaniczne i ręczne odśnieżanie ścieżek rowerowych i chodników - ..... zł/m<sup>2</sup> netto.
  - 7) Zlecenia dodatkowe - zimowe utrzymanie - ..... zł/m<sup>2</sup> netto.
  - 8) Wywóz śniegu, lodu - ..... zł/m<sup>3</sup> netto.
6. Rozliczenie usługi, o której mowa w ust. 5 pkt. 1 odbywać się będą z uwzględnieniem reguł, o których mowa w cz. II pkt 1 SIWZ.
7. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie za wykonane usługi:
  - 1) Rozliczenia za usługi oczyszczania będą odbywały się na podstawie faktur wystawionych po sporządzeniu protokołu odbioru poszczególnych elementów zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Poświadczenie konieczności wykonania prac wykonanych w dni wolne od pracy Zamawiającego będzie przyjmowane na podstawie dostarczonych danych meteo ([http://pogodynka.pl/polska/prognoza\\_synoptyczna/pila\\_pila](http://pogodynka.pl/polska/prognoza_synoptyczna/pila_pila)) oraz oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu prac.
  - 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa KAS. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty na rachunek Wykonawcy spoza wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w zapłacie spowodowaną niezgłoszeniem rachunku bankowego do wykazu podatników. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem firmowym, do którego bank Wykonawcy założył

rachunek VAT.

3) Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4) W sytuacji sporu co do sposobu realizacji umowy strony są zobowiązane podpisać protokół odbioru częściowego co do spraw niespornych, a Wykonawca ma prawo wystawić fakturę na kwotę niesporną.

## § 6

1. Kary umowne:

1) W przypadku niepodjęcia niezwłocznie akcji związanej z zimowym utrzymaniem dla zachowania przyjętych standardów utrzymania zimowego (dotyczy również terenów dodatkowo zleczanych), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w kwocie 2 000 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki powyżej 1 godziny od wystąpienia opadu.

2) W przypadku opóźnienia oczyszczenia jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, terenów dodatkowo zleczonych ponad dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem utrzymania zimowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w kwocie 2 000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

3) W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o rozpoczęciu akcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w kwocie 1 000 zł za każdą rozpoczętą akcję związaną z zimowym utrzymaniem.

4) Za niedotrzymanie ilości sprzętu do utrzymania zimowego zadeklarowanego w ofercie Wykonawca zapłaci karę pieniężną w kwocie 5 000 zł. za każdy ujawniony przypadek niedotrzymania ilości.

5) W przypadkach stwierdzonych przez osobę/y wyznaczoną przez Zamawiającego i udokumentowanych w postaci protokołu (w tym jednostronnego) po wizjiw terenie lub notatki wraz dokumentacją fotograficzną lub odczytem GPS, niewykonania, lub wadliwego (w tym również częściowego wykonania) usług objętych umową, Zamawiający naliczy karę pieniężną w kwocie dziesięciokrotnie wyższej niż kwota umowna za wykonanie danego zadania.

2. W przypadku stwierdzenia co najmniej dwukrotnego wystąpienia okoliczności o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1,2,3,4,5 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie odstąpienia od umowy obciążyć Wykonawcę.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty ofertowej.

4. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających zapłatę kary umownej nastąpi pisemnie. Z czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający sporządzi protokół, który winien udostępnić na żądanie Wykonawcy.

5. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej.

## § 7

Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy, w tym odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:

1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów,

2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;

3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:

- a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
- b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
- c) zajęcie terenu usługi przez osoby trzecie,
- d) konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.

3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu, narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

## **§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
- 2) Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu
- 3) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
- 4) Zmiana umowy wynikająca ze zmniejszenia stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmniejszonej stawki VAT,
- 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego.

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

## **§ 10**

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi strony ustalają do 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.

## **§ 11**

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:

- przetwarzane zgodnie z prawem,
- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

## **§ 12**

1. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy.

2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) Umowa,
- 2) SIWZ ( w zakresie nieujętych powyżej),
- 3) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część kosztorysem ofertowym.

### **§ 13**

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w komparycji umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

### **§ 14**

Wykaz załączników do Umowy:

- Załącznik nr 1 do umowy – przedmiot zamówienia i termin jego realizacji,
- Załącznik nr 2,3,4 do umowy – wykaz jezdni na terenie miasta Piły objętych zimowym utrzymaniem,
- Załącznik nr 5 do umowy – wykaz chodników na terenie miasta Piły objętych zimowym utrzymaniem,
- Załącznik nr 6 do umowy – wykaz ścieżek rowerowych na terenie miasta Piły objętych zimowym utrzymaniem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.