



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/...../20

Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej miasta Piły

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2020 r.

Zatwierdzam:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Piotr Ziółkowski

adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza: /ZDiZ_Pila/SkrytkaESP

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane na każdy z podanych wyżej adresów z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyspieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przesyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

- ręczne oczyszczanie ze śniegu przystanków komunikacji miejskiej;
- ręczne posypywanie piaskiem przystanków komunikacji miejskiej;
- usuwanie oblodzenia z przystanków komunikacji miejskiej (ręczne skuwanie lodu);
- wywóz nadmiaru śniegu i lodu na odległość do 10km z za i wyładunkiem;
- oczyszczanie z piasku przystanków komunikacji miejskiej w trakcie i po zakończeniu akcji zimowej;
- mechaniczne oczyszczanie ze śniegu mini dworca przy ul. Zygmunta Starego;
- mechaniczne posypywanie piaskiem peronu mini dworca przy ul. Zygmunta Starego;
- usuwanie oblodzenia z peronu mini dworca przy ul. Zygmunta Starego;
- oczyszczanie z piasku peronu mini dworca przy ul. Zygmunta Starego w trakcie i po zakończonej akcji zimowej.

Koszty gotowości

W ramach wynagrodzenia za świadczenie gotowości (za usługi będące przedmiotem zamówienia) Zamawiający przewiduje minimalne wynagrodzenie miesięczne w wysokości będącej równoważnością wykonania 3 usług ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej (poz. 2 wzoru kosztorysu ofertowego) bez względu na faktyczną potrzebę wykonania tych usług wynikającą z warunków atmosferycznych.

Wykonanie usługi w ilości większej niż 3 usług (ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej) skutkować będzie zapłatą miesięcznego wynagrodzenia będącego sumą wynagrodzenia gwarantowanego i wysokością wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi (ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej) powyżej 3 krotności.

W rozliczeniu za wykonanie usługi w miesiącu listopadzie i w miesiącu marcu Zamawiający zakłada wysokość gwarantowanego wynagrodzenia w wysokości równoważności 1 usługi (ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej).

Przykład I – brak wystąpienia w miesiącu warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonania usługi ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej.

Miesięczne wynagrodzenie = równoważność wykonania 3 usług ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej.

Przykład II – wystąpienie w miesiącu warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonania usługi ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej w krotności mniejszej albo równej 3 krotnościom.

Miesięczne wynagrodzenie = równowartość wykonania 3 usług ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej.

Przykład III – wystąpienie w miesiącu warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonania usługi ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej w krotności większej niż 3 krotności.

Miesięczne wynagrodzenie = równowartość wykonania 3 usług ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej + wartość wykonania usługi ponad 3 krotności.

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie.

Zamawiający uprawniony jest do żądania złożenia oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz uprawniony jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

W przypadku wątpliwości co do respektowania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Państwową Inspekcję Pracy o zaistniałych wątpliwościach.

2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

-

3. Termin wykonania zamówienia

od 16.11.2020 r. do 15.03.2021 r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

1. Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie o wartości minimum 30 000,00 zł polegające na oczyszczaniu ze śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem.
2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – min. 4 osób,
3. Posiadanie sprzętu w ilości minimalnej – 2 samochody dostawcze lub 2 ciągniki,
4. Dysponowania magazynem do przechowywania soli (min. 2,5 ton) i piasku (min. 25 ton).

3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 6**
2. Wypełniony **załącznik nr 2**

4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp

1. Wypełniony załącznik nr 2
2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Podmioty na zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, podwykonawcy

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1
3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2).

Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 z uwzględnieniem pkt 5 i 6.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej winno być złożone w terminie 3 dni od publikacji zestawienia ofert.

8. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika).
 - c) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łącznej ceny brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.
10. Ceny jednostkowe prac będą obejmować:
 - robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
 - wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - koszty pośrednie i zysk,
 - podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT,
 - koszt utylizacji odpadów.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **60%** - Cena brutto za realizację całego zamówienia,
- **40%** - Czas oczyszczenia ze śniegu przystanków w strefie I (w przedziale czasowym 90 min - 150 min).

Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklaruje najkrótszy zakres czasowy (przedział czasowy: 90 min - 150 min) oczyszczenia ze śniegu przystanków w strefie I.

Wykonawca z najkrótszym czasem realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje czasu w ogóle albo zadeklaruje inny czas niż z przedziału określonego przez Zamawiającego zostanie odrzucona.

W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$

$T = (\text{najkrótszy zaoferowany czas} / \text{czas zaoferowany w badanej ofercie}) \times \text{waga kryterium}$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
 - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)" dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od

wyniku postępowania przetargowego.

3. Wycofanie i zmiana oferty

1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
5. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

13.10.2020 r. do godziny 09:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ 5 minut po upływie terminu składania ofert.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji.
2. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
3. Umowę, o której mowa w części III pkt. 9.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktą []ę przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktą []ę;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do

- wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część X

Obowiązki wynikające z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej miasta Piły”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Część XI

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

.....

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹ :

Dla² :

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

**Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem
nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej miasta Piły**

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

.....

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

- za cenę brutto: zł (słownie:.....)

.....)

2. Oferuję następujący czas oczyszczenia ze śniegu przystanków w strefie I –min (w przedziale czasowym 90 min - 150 min).

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

* – niepotrzebne skreślić

¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP

² – wpisać nazwę zamawiającego

³ – podać nazwę zadania

⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS

⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....

.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę *²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze ³

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz
spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy*

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

UMOWA NR...../2020

zawarta w dniu 2020 r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile – Miron Tadych**

a

.....

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n. **„Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Piły”**.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zamówienia określają załączniki do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania usług zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych usług będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych usług będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru usług przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Usługi takie w dalszej części umowy nazywane są usługami zaniechanymi.
5. Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 3

1. Okres realizacji zadania: od dnia 16.11.2020 r. do 15.03.2021 r.
2. Sukcesywny odbiór prac nastąpi protokolarnie w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest, w zastępstwie którego upoważnionym do wykonania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest
2. Wykonawca ustanawia Koordynatora w osobie: telefon:

§ 5

1. Strony ustalają kosztorysowe wynagrodzenie umowne za wykonanie usługi na kwotę umowną brutto do wysokości: zł (słownie:) w tym w roku 2020 do kwoty brutto zł.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w roku 2021 wynagrodzenie jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ograniczone będzie do wysokości kwoty zapisanej w budżecie Miasta Piły uchwalonym na ten rok. Strony w formie aneksu do umowy określą wynagrodzenie Wykonawcy w kolejnym roku obowiązywania umowy.
3. W miesiącu grudniu dopuszcza się płatność częściową za realizację usługi od dnia 01.12.2020 r. do dnia wystawienia faktury.
4. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie usługi ręcznego posypywania piaskiem przystanków komunikacji miejskiej odbywać się będą z uwzględnieniem reguł, o których mowa w cz. II pkt 1 SIWZ.
6. Rozliczenia za usługi będą odbywały się jedną fakturą wystawianą w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru poszczególnych elementów zamówienia. Podstawą rozliczenia realizacji usługi w dni wolne od pracy będą dane meteo oraz oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu akcji oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i znajdujący się w wykazie podatników prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty na rachunek Wykonawcy spoza wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w zapłacie spowodowaną niezgłoszeniem rachunku bankowego do wykazu podatników. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem firmowym, do którego bank Wykonawcy założył rachunek VAT.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Cena wymieniona w ust.1 nie będzie waloryzowana ze względu na inflację.
10. Wszelkie usługi zamiennie, a także usługi zaniechane umowy mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych lub sporządzonych przez Zamawiającego.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. poprzednim rozliczenie usług ujętych w kosztorysie ofertowym, usług zamiennych oraz usług zaniechanych będzie odbywać się z uwzględnieniem protokołu konieczności. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
12. Dane do faktury:
 - 1) Nabywca:
Gmina Piła
plac Staszica 10
64-920 Piła
NIP 764-26-14-167
 - 2) Odbiorca (adres do korespondencji):
Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
ul. gen. Władysława 10
64-920 Piła

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, również w stosunku do osób trzecich.
2. Wykonawca w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego jak również osób trzecich wynikających z ust. 1, w zakresie wyrządzonych szkód, winien posiadać ubezpieczenie oc z tytułu prowadzonej przez siebie działalności.

§ 7

1. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadań określonych w § 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 500,00 zł za każdą godzinę stanu niewykonania lub niewłaściwego wykonania, co nie zwalnia Wykonawcy z właściwego wykonania zadania - prac wcześniej niewykonanych lub niewłaściwie wykonanych.
2. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania zadań nastąpi telefonicznie lub pisemnie i zostanie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Brak stawienia Wykonawcy w ustalonym miejscu lub terminie poczytuje się za akceptację zapisów protokołu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu nieoczyszczonego terenu wykonania zadania w wysokości 500 zł.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień braku niezbędnego zasobu osobowego, materiałowego i sprzętowego w wysokości 500 zł. Za niezbędny zasób osobowy, materiałowy i sprzętowy uznaje się potencjał, jakim winien dysponować Wykonawca na etapie przetargu na realizację zamówienia.
5. Po 2-krotnym nałożeniu kary Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie rozwiązania umowy obciążyć Wykonawcę.
6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 15 % kwoty ofertowej;
 - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 90 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac
 - 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy,
 - c) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - d) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac.
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
 - a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie prac przez osoby trzecie,
 - d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu
 - 3) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 4) Zmiana umowy wynikająca ze zmniejszenia stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmniejszonej stawki VAT,
 - 5) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 12

Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

- a) Umowa,
- b) Oferta Wykonawcy.

§ 13

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 14

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w komparycji umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 15

Wykaz załączników do Umowy:

- załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 do umowy – Wykaz przystanków,
- załącznik nr 3 do umowy – Podział na strefy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Piły polegające na:
 - ręczne oczyszczanie ze śniegu przystanków komunikacji miejskiej;
 - ręczne posypywanie piaskiem przystanków komunikacji miejskiej;
 - usuwanie oblodzenia z przystanków komunikacji miejskiej (ręczne skuwanie lodu);
 - wywóz nadmiaru śniegu i lodu na odległość do 10km z za i wyładunkiem;
 - oczyszczanie z piasku przystanków komunikacji miejskiej w trakcie i po zakończeniu akcji zimowej;
 - mechaniczne oczyszczanie ze śniegu mini dworca przy ul. Zygmunta Starego;
 - mechaniczne posypywanie piaskiem peronu mini dworca przy ul. Zygmunta Starego;
 - usuwanie oblodzenia z peronu mini dworca przy ul. Zygmunta Starego;
 - oczyszczanie z piasku peronu mini dworca przy ul. Zygmunta Starego w trakcie i po zakończonej akcji zimowej.
2. Pod pojęciem przystanku autobusowego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2475), rozumie się miejsce przeznaczone do wsiadania lub i wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. 2020 poz. 110).
3. Dla potrzeb niniejszego zlecenia przyjmuje się, że teren przystanku obejmuje powierzchnię chodnika przylegającą bezpośrednio do drogi na obszarze o długości 12 mb. Odcinek chodnika przylegający bezpośrednio do zatoki autobusowej na całej długości zatoki i szerokości od krawędzi zatoki do tylnej ścianki wiaty przystankowej, oraz tereny pod wiatami i wokół wiat i kiosków.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zakupienia, przygotowania i składowania własnym staraniem i na własny koszt niezbędnej ilości środków chemicznych i uszorstniających. Zapas przygotowanych materiałów do posypywania musi gwarantować ciągłość działań. Wykonawca musi dysponować magazynem do przechowywania min. 2,5 ton soli, oraz min. 25 ton piasku.
5. Wykonawca musi dysponować sprzętem w minimalnej ilości: 2 ciągniki lub 2 samochody dostawcze.
6. Wykonawca musi dysponować dostateczną ilością osób potrzebną do wykonania zadań objętych przedmiotem zamówienia – min. 4 osób.
7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, gdy nie zachodzi konieczność prowadzenia akcji zimowej – np. brak opadów śniegu, brak gołoledzi – oraz po zakończeniu akcji zimowej, Wykonawca w ramach obowiązującej umowy na podstawie zlecenia przez Zamawiającego przystąpi do zamykania i sprzątnięcia zanieczyszczeń na terenie przystanków.
8. Rozpoczęcie prac związanych z oczyszczaniem ze śniegu lub lodu oraz posypywaniem piaskiem nawierzchni Wykonawca podejmie niezwłocznie po wystąpieniu niekorzystnych zimowych warunków atmosferycznych na podstawie własnej oceny. Upoważniony pracownik Zamawiającego jest uprawniony do polecenia wykonania w danym dniu dodatkowego oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni. Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania wykonywania pojedynczej akcji zimowego odśnieżania.
9. W celu skutecznego prowadzenia działań profilaktycznych, Wykonawca wykorzystywał będzie własne

wiarygodne źródła dostępu do serwisów pogodowych w celu wczesnego przewidywania wystąpienia utrudnień pogodowych, aby odpowiednio wcześniej prowadzić działania prewencyjne na przystankach.

10. Wykonawca zobowiązany jest do składania codziennych meldunków z prowadzenia akcji zimowej. Meldunki należy składać telefonicznie do godz. 7³⁰ każdego dnia roboczego oraz pocztą elektroniczną do godz. 9⁰⁰ na adres e-mail: drogi@zdiz.pila.pl.
11. Meldunki pisemne powinny zawierać informacje dot. stanu przystanków, pracy sprzętu i ludzi oraz odśnieżonych lub posypanych powierzchni.
12. Wykonawca w celu sprawdzenia należytego wykonania usługi na wniosek Zamawiającego udostępni w godzinach przedpołudniowych pojazd do wykonania objazdu. Kontrole oraz tworzona w wyniku objazdów kontrolnych dokumentacja (protokoły oraz fotografie) prowadzone będą w celu oceny działań Wykonawcy oraz udokumentowania uchybień i nałożenia kar umownych za naruszenie postanowień umowy.
13. Wykonawca w wyniku prowadzonej akcji zimowego utrzymania nie może narażać Zamawiającego na dodatkowe koszty związane z nadmierną częstością wykonywanych usług, a będące wynikiem zastosowania niewłaściwej technologii.
14. Niniejsza umowa jest umową rezultatu i odebrane mogą być tylko te prace, które skutkują całkowitym ręcznym oczyszczeniem ze śniegu oraz ręcznym posypaniem przystanków wskazanych w załącznikach do umowy.
15. Wykaz przystanków zawierają załączniki nr 2 i 3 do umowy.

Przystanki na terenie Miasta Piły

L.p.	Miejscowość	Nazwa przystanku	Ulica	Strona	Nr przystanku	Strefa
1	Piła	1 Maja/ Śródmiejska	1 Maja	01	01	I
2	Piła	1 Maja/ Śródmiejska	1 Maja	02	02	I
3	Piła	aleja Piastów/ Hotel Gromada	aleja Piastów	01	01	I
4	Piła	aleja Piastów/ Hotel Gromada	aleja Piastów	02	02	I
5	Piła	aleja Powst. Włkp./ Hotel Kwant	aleja Powst. Włkp. /Hotel Kwant	01	05	II
6	Piła	aleja Powst. Włkp./ Hotel Kwant	aleja Powst. Włkp	02	06	II
7	Piła	aleja Powst. Włkp./ ZSZ	aleja Powst. Włkp	01	01	I
8	Piła	aleja Powst. Włkp./ ZSZ	aleja Powst. Włkp	02	02	I
9	Piła	aleja Poznańska/ Leśna	aleja Poznańska	01	09	II
10	Piła	aleja Poznańska/ Leśna	aleja Poznańska	02	10	II
11	Piła	Motylewska/ Chodzieska	Motylewska	02	01	III
12	Piła	aleja Poznańska/ Energetyka	aleja Poznańska	01	07	II
13	Piła	aleja Poznańska/ Energetyka	aleja Poznańska	02	08	II
14	Piła	aleja Poznańska/ Orla	aleja Poznańska	01	15	II
15	Piła	aleja Poznańska/ Orla	aleja Poznańska	02	16	II
16	Piła	Orla	Orla	02	01	III
17	Piła	aleja Poznańska/ Przemysłowa nż	aleja Poznańska	01	11	III
18	Piła	aleja Poznańska/ Przemysłowa nż	aleja Poznańska	02	12	III
19	Piła	aleja Poznańska/ Stogrosz	aleja Poznańska	01	05	II
20	Piła	aleja Poznańska/ Stogrosz	aleja Poznańska	02	06	II
21	Piła	aleja Poznańska/ Kolonia nż	aleja Poznańska	01	13	III
22	Piła	aleja Poznańska/ Kolonia nż	aleja Poznańska	02	14	III
23	Piła	aleja Poznańska/ Wiadukt	aleja Poznańska	01	01	II
24	Piła	aleja Poznańska/ Wiadukt	aleja Poznańska	02	02	II
25	Piła	aleja Poznańska/ Kościuszki	aleja Poznańska	01	03	II
26	Piła	aleja Poznańska/ Kościuszki	aleja Poznańska	02	04	II
27	Piła	aleja WP/ Przychodnia	aleja Wojska Polskiego	01	08	II
28	Piła	aleja WP/ Przychodnia	aleja Wojska Polskiego	02	09	II
29	Piła	aleja WP/ Poczta	aleja Wojska Polskiego	02	01	I
30	Piła	aleja WP/ Poczta	aleja Wojska Polskiego	02	02	I
31	Piła	aleja WP/Ars Medical	aleja Wojska Polskiego	01	06	II
32	Piła	aleja WP/Ars Medical	aleja Wojska Polskiego	02	07	II
33	Piła	aleja WP/ Batorego	aleja Wojska Polskiego	01	10	III
34	Piła	aleja WP/ Batorego	aleja Wojska Polskiego	02	11	III
35	Piła	Browarna/ Bank	Browarna	01	01	I
36	Piła	Browarna/ Bank	Browarna	02	02	I
37	Piła	Staromiejska/ W. Pola	Staromiejska	01	01	I
38	Piła	Staromiejska/ W. Pola	Staromiejska	02	02	I
39	Piła	Bydgoska/ Gieldowa	Bydgoska	01	11	III
40	Piła	Bydgoska/ Gieldowa	Bydgoska	02	12	III
41	Piła	Bydgoska/ Lelewela	Bydgoska	01	13	III
42	Piła	Bydgoska/ Lelewela	Bydgoska	02	14	III
43	Piła	Bydgoska/ Stadion	Bydgoska	01	03	III
44	Piła	Bydgoska/ Stadion	Bydgoska	02	04	III
45	Piła	Bydgoska/ Łowiecka	Bydgoska	01	05	I
46	Piła	Bydgoska/ Łowiecka	Bydgoska	02	06	I

47	Piła	Bydgoska/ Roosevelta	Bydgoska	01	01	I
48	Piła	Bydgoska/ Roosevelta	Bydgoska	02	02	I
49	Piła	Ceglana/ ZSP nr 1	Ceglana	01	01	III
50	Piła	Jastrzębia/ Przemysłowa	Jastrzębia	01	01	III
51	Piła	Jastrzębia/ Przemysłowa	Jastrzębia	02	02	III
52	Piła	Przemysłowa/ Ceramiczna	Przemysłowa	01	01	III
53	Piła	Przemysłowa/ Ceramiczna	Przemysłowa	02	02	III
54	Piła	Tucholska/ Chałubińskiego	Tucholska	01	02	III
55	Piła	Tucholska/ Chałubińskiego	Tucholska	02	01	III
56	Piła	Dąbrowskiego/ Inwest Park	Dąbrowskiego	01	02	II
57	Piła	Dąbrowskiego/ Inwest Park	Dąbrowskiego	02	01	II
58	Piła	Z. Starego/ Dworzec PKP	Zygmunta Starego	01	01	I
59	Piła	Z. Starego/ Dworzec PKP	Zygmunta Starego	02	02	I
60	Piła	Dzieci Polskich/ ZUS	Dzieci Polskich	01	02	I
61	Piła	Dzieci Polskich/ZUS	Dzieci Polskich	02	01	I
62	Piła	Młodych/ Fabryczna	Młodych	01	05	III
63	Piła	Młodych/ Fabryczna	Młodych	02	06	III
64	Piła	Lelewela/ Gierymskiego	Lelewela	01	06	II
65	Piła	Lelewela/ Gierymskiego	Lelewela	02	05	II
66	Piła	Przemysłowa/ Gliniana	Przemysłowa	01	01	III
67	Piła	Przemysłowa/ Gliniana	Przemysłowa	02	02	III
68	Piła	aleja Powst. Wlkp./ Głuchowska	aleja Powst. Wlkp	01	03	II
69	Piła	aleja Powst. Wlkp./ Głuchowska	aleja Powst. Wlkp	02	04	II
70	Piła	Lotnicza/ Grunwaldzka	Lotnicza	01	01	III
71	Piła	Lotnicza/ Grunwaldzka	Lotnicza	02	02	III
72	Piła	Motylewska/ Hotel Medyk	Motylewska	01	02	III
73	Piła	Motylewska/ Hotel Medyk	Motylewska	02	03	III
74	Piła	Rydygiera/ J. Piaseczyste nż	Rydygiera	01	01	III
75	Piła	Rydygiera/ J. Piaseczyste nż	Rydygiera	02	02	III
76	Piła	Kossaka/ Motel Rębajło	Kossaka	01	01	III
77	Piła	Kossaka/ Motel Rębajło	Kossaka	02	01	III
78	Piła	aleja Wyzwolenia/ K. Wielkiego	aleja Wyzwolenia	01	01	II
79	Piła	aleja Wyzwolenia/ K. Wielkiego	aleja Wyzwolenia	02	02	III
80	Piła	K. Wielkiego/ aleja Wyzwolenia	Kazimierza Wielkiego	02	02	III
81	Piła	aleja WP/ Wypoczynkowa	aleja Wojska Polskiego	01	16	III
82	Piła	aleja WP/ Wypoczynkowa	aleja Wojska Polskiego	02	17	III
83	Piła	aleja WP/ Kamienna - Pętla	aleja Wojska Polskiego	01	18	III
84	Piła	Młodych/ Komuny Paryskiej	Młodych	01	01	II
85	Piła	Młodych/ Komuny Paryskiej	Młodych	02	02	II
86	Piła	Lelewela/ Korczaka	Lelewela	01	08	II
87	Piła	Lelewela/ Korczaka	Lelewela	02	07	II
88	Piła	Kossaka/ Philips	Kossaka	01	04	I
89	Piła	Kossaka/ Basen Wodnik	Kossaka	01	03	I
90	Piła	Kossaka/ Basen Wodnik	Kossaka	02	02	I
91	Piła	aleja WP/ Krzywa	aleja Wojska Polskiego	01	14	III
92	Piła	aleja WP/ Krzywa	aleja Wojska Polskiego	02	15	III
93	Piła	Ks. Popietuski/ SP nr 5	Ks. Popietuski	01	01	I
94	Piła	Ks. Popietuski/ SP nr 5	Ks. Popietuski	02	02	I
95	Piła	Lelewela/ Pętla	Lelewela	01	02	I
96	Piła	Lelewela/ Pętla	Lelewela	02	01	I
97	Piła	Libelta/ Kościół	Libelta	01	02	III
98	Piła	Libelta/ Kościół	Libelta	02	01	III
99	Piła	Lotnicza/ Chorzowska	Lotnicza	02	03	III
100	Piła	Ludowa/ Kościół	Ludowa	01	01	II

101	Piła	Ludowa/ Kościół	Ludowa	02	02	II
102	Piła	Roosevelta/ Kościół	Roosevelta	02	01	III
103	Piła	Lutycka/ Profil	Lutycka	01	01	III
104	Piła	Łączna/ MZK	Łączna	01	01	II
105	Piła	Łączna /MZK	Łączna	02	02	II
106	Piła	aleja WP/ Medyczna	aleja Wojska Polskiego	01	05	I
107	Piła	Mickiewicza/ Kochanowskiego	Mickiewicza	01	04	III
108	Piła	Mickiewicza/ Kochanowskiego	Mickiewicza	02	03	III
109	Piła	Mickiewicza/ Tetmajera	Mickiewicza	01	02	III
110	Piła	Mickiewicza/ Tetmajera	Mickiewicza	02	01	III
111	Piła	aleja Powst. Włkp./Tarcza	aleja Powst. Włkp	01	07	II
112	Piła	aleja Powst. Włkp./ Tarcza	aleja Powst. Włkp	02	08	II
113	Piła	Motylewska/ Wapienna	Motylewska	01	08	III
114	Piła	Motylewska/ Wapienna	Motylewska	02	09	III
115	Piła	Motylewska/ Cmentarz I nż	Motylewska	01	04	III
116	Piła	Motylewska/ Cmentarz I nż	Motylewska	02	05	III
117	Piła	Motylewska/ Cmentarz brama główna	Motylewska	01	06	II
118	Piła	Motylewska/ Cmentarz brama główna	Motylewska	02	07	II
119	Piła	aleja Niepodległości/ Nowowiejskiego	aleja Niepodległości	01	03	III
120	Piła	aleja Niepodległości/ Nowowiejskiego	aleja Niepodległości	02	04	III
121	Piła	Okólna/ Bydgoska	Okólna	01	01	II
122	Piła	Okólna/ Bydgoska	Okólna	02	02	II
123	Piła	Okrzei/ Rynkowa	Okrzei	01	01	I
124	Piła	Okrzei/ Rynkowa	Okrzei	02	02	I
125	Piła	Okrzei/ Kryniczna	Okrzei	01	03	III
126	Piła	Okrzei/ Kryniczna	Okrzei	02	04	III
127	Piła	Śniadeckich/ Os. Jadwiżyn	Śniadeckich	01	10	III
128	Piła	Śniadeckich/ Os. Jadwiżyn	Śniadeckich	01	12	III
129	Piła	Śniadeckich/ Os. Jadwiżyn	Śniadeckich	02	09	III
130	Piła	Młodych/ Os. Kalina	Młodych	02	01	III
131	Piła	Młodych/ Os. Leszków	Młodych	02	01	III
132	Piła	Orla/ Krucza	Orla	01	03	III
133	Piła	Orla/ Krucza	Orla	02	02	III
134	Piła	Orla/ Os. Motylewo pętla	Orla	02	04	III
135	Piła	aleja WP/ Park Miejski	aleja Wojska Polskiego	01	03	II
136	Piła	aleja WP/ Park Miejski nż	aleja Wojska Polskiego	02	04	II
137	Piła	aleja Powst. Włkp. / Philips	aleja Powst. Włkp	02	09	III
138	Piła	Przemysłowa/ Pil - Building nż	Przemysłowa	01	05	III
139	Piła	Przemysłowa/ Pil - Building nż	Przemysłowa	02	06	III
140	Piła	Żeromskiego/ plac Inwalidów	Żeromskiego	01	01	II
141	Piła	aleja Piastów/ plac Konstytucji 3 Maja	aleja Piastów	01	03	I
142	Piła	aleja Piastów/ plac Konstytucji 3 Maja	aleja Piastów	02	04	I
143	Piła	plac Zwycięstwa/ Śródmiejska	plac Zwycięstwa	02	01	I
144	Piła	Podchorążych/ PWSZ	Podchorążych	01	02	II
145	Piła	Podchorążych/ PWSZ	Podchorążych	02	01	II
146	Piła	Przemysłowa/ Cmentarz	Przemysłowa	01	03	III
147	Piła	Przemysłowa/ Cmentarz	Przemysłowa	02	04	III
148	Piła	Przemysłowa/ Przesypownia	Przemysłowa	01	07	III
149	Piła	Przemysłowa/ Przesypownia	Przemysłowa	02	08	III
150	Piła	aleja Niepodległości/ Różana Droga	aleja Niepodległości	01	05	III
151	Piła	aleja Niepodległości/ Różana Droga	aleja Niepodległości	02	06	III
152	Piła	Kamienna/ Rubinowa	Kamienna	01	05	III
153	Piła	Kamienna/ Rubinowa	Kamienna	02	06	III

154	Piła	Rydygiera/ Centr. Rehabilitacji	Rydygiera	01	03	III
155	Piła	Rydygiera/ Centr. Rehabilitacji	Rydygiera	02	04	III
156	Piła	Siemiradzkiego/ PiłCar nż	Siemiradzkiego	01	04	III
157	Piła	Siemiradzkiego/ PiłCar nż	Siemiradzkiego	02	03	III
158	Piła	Wawelska/ Składowa nż	Wawelska	01	02	III
159	Piła	Wawelska/ Składowa nż	Wawelska	02	01	III
160	Piła	Wyspiańskiego/ Słowackiego	Wyspiańskiego	01	03	I
161	Piła	Wyspiańskiego/ Słowackiego	Wyspiańskiego	02	04	I
162	Piła	Staropolska/ Wenedów	Staropolska	01	01	II
163	Piła	Staropolska/ Wenedów	Staropolska	02	02	II
164	Piła	aleja Niepodległości/ Starostwo Powiatowe	aleja Niepodległości	01	01	I
165	Piła	aleja Niepodległości/ Starostwo Powiatowe	aleja Niepodległości	02	02	I
166	Piła	Rydygiera/ Szpital	Rydygiera	02	05	III
167	Piła	Rydygiera/ Szpital	Rydygiera	01	06	I
168	Piła	Młodych/ Śmiłowska	Młodych	01	03	II
169	Piła	Młodych/ Śmiłowska	Młodych	02	04	II
170	Piła	Śniadeckich/ Garaże	Śniadeckich	01	14	III
171	Piła	Śniadeckich/ Garaże	Śniadeckich	02	13	III
172	Piła	Śniadeckich/ Kościół	Śniadeckich	01	08	II
173	Piła	Śniadeckich/ Kościół	Śniadeckich	02	07	II
174	Piła	Śniadeckich/ Kotłownia	Śniadeckich	01	16	II
175	Piła	Śniadeckich/ Kotłownia	Śniadeckich	02	15	II
176	Piła	Śniadeckich /Szkoła	Śniadeckich	01	04	II
177	Piła	Śniadeckich /Szkoła	Śniadeckich	02	03	II
178	Piła	Trzcieńska/ Gnieźnieńska	Trzcieńska	01	03	III
179	Piła	Trzcieńska/ Gnieźnieńska	Trzcieńska	02	04	III
180	Piła	Trzcieńska/ Osiedlowa	Trzcieńska	01	01	III
181	Piła	Trzcieńska/ Osiedlowa	Trzcieńska	02	02	III
182	Piła	Przemysłowa/ Urząd Celny	Przemysłowa	03	09	III
183	Piła	Przemysłowa/ Urząd Celny	Przemysłowa	02	10	III
184	Piła	Młodych/ PZD	Młodych	01	07	II
185	Piła	Młodych/ PZD	Młodych	02	08	II
186	Piła	Młodych/ Pętla	Młodych	02	09	II
187	Piła	aleja Niepodległości/ LOK	aleja Niepodległości	01	07	III
188	Piła	aleja Niepodległości/ LOK	aleja Niepodległości	02	08	III
189	Piła	Wawelska/ Półdróg	Wawelska	01	04	III
190	Piła	Wawelska/ Półdróg	Wawelska	02	03	III
191	Piła	Tucholska/ Wągrowiecka	Tucholska	01	04	III
192	Piła	Wawelska/ Tucholska	Tucholska	02	05	III
193	Piła	Lelewela/ Wieniawskiego	Lelewela	01	04	II
194	Piła	Lelewela/ Wieniawskiego	Lelewela	02	03	II
195	Piła	aleja Niepodległości/ Wodna	Wodna	01	02	I
196	Piła	aleja Niepodległości/ Wodna	Wodna	02	01	I
197	Piła	aleja WP/ Długosza	aleja Wojska Polskiego	01	12	III
198	Piła	aleja WP/ Długosza	aleja Wojska Polskiego	02	13	III
199	Piła	Siemiradzkiego/ Wysoka	Siemiradzkiego	01	02	III
200	Piła	Siemiradzkiego/ Wysoka	Siemiradzkiego	02	01	III
201	Piła	Wyspiańskiego/ Wyszyńskiego	Wyspiańskiego	01	01	I
202	Piła	Wyspiańskiego/ Wyszyńskiego	Wyspiańskiego	02	02	I
203	Piła	Śniadeckich/ Żelazna	Śniadeckich	01	06	II
204	Piła	Śniadeckich/ Żelazna	Śniadeckich	02	05	II
205	Piła	Bydgoska/ Andersa	Bydgoska	01	07	III
206	Piła	Bydgoska/ Andersa	Bydgoska	02	08	III
207	Piła	Kazimierza Wielkiego/ Kościół	Kazimierza Wielkiego	02	02	III

208	Piła	Kazimierza Wielkiego/ Kościół	Kazimierza Wielkiego	01	03	III
209	Piła	Kazimierza Wielkiego/ Widok	Kazimierza Wielkiego	01	04	III
210	Piła	Kazimierza Wielkiego/ Widok	Kazimierza Wielkiego	02	05	III
211	Piła	Bydgoska/ Tesco	Bydgoska	01	09	III
212	Piła	Bydgoska/ Tesco	Bydgoska	02	10	III
213	Piła	Podchorążych/ Kossaka	Podchorążych	01	03	III
214	Piła	Kossaka/ Podchorążych	Kossaka	02	01	II
215	Piła	Philipsa/ Garaże	Philipsa	01	01	III
216	Piła	Promienna/ Staropolska	Promienna	01	01	III
217	Piła	Promienna/ Staropolska	Promienna	02	02	III
218	Piła	Zbrojna/ Pętla	Zbrojna	01	01	III
219	Piła	Miła/ Pętla	Miła	01	01	III
220	Piła	Królewska/ Hetmańska	Królewska	01	02	III
221	Piła	Królewska/ Hetmańska	Królewska	02	0)	III
222	Piła	Wałęcka/ Okrężna nż	Wałęcka	02	02	III
223	Piła	Wałęcka/ Podleśna	Wałęcka	01	01	III
224	Piła	Kamienna/ Sanita nż	Kamienna	01	01	III
225	Piła	Kamienna/ Sanita nż	Kamienna	02	02	III
226	Piła	Kamienna/ Agatowa	Kamienna	01	07	III
227	Piła	Okrzei/ Jana Bosko	Jana Bosko	01	05	I
228	Piła	Jastrzębia/ Pętla	Jastrzębia	01	03	III
229	Piła	Piłsudskiego/ al. Piastów	Piłsudskiego	01	01	III
230	Piła	Piłsudskiego/ al. Piastów	Piłsudskiego	02	02	III
231	Piła	Kamienna/ działki	Kamienna	01	07	III
232	Piła	Kamienna/ działki	Kamienna	02	08	III
233	Piła	J. Płotki/ Geovita		01	01	III
234	Piła	J. Płotki/ Geovita		02	02	III
235	Piła	aleja Wyzwolenia/ Śniadeckich	aleja Wyzwolenia	01	01	II
236	Piła	aleja Wyzwolenia/ Śniadeckich	aleja Wyzwolenia	02	02	II
237	Piła	Kołobrzaska/ UAM	Kołobrzaska	01	01	III
238	Piła	Kołobrzaska/ UAM	Kołobrzaska	02	02	III
239	Piła	Z. Starego/VIVO!PIŁA	Z. Starego	01	03	I
240	Piła	Z. Starego/VIVO!PIŁA	Z. Starego	01	04	I
241	Piła	Z. Starego/VIVO!PIŁA	Z. Starego	01	05	I
242	Piła	Z. Starego/VIVO!PIŁA	Z. Starego	01	06	I
243	Piła	Kujawska/ SP nr 5	Kujawska	01	01	I
244	Piła	Cicha/ Dembowskiego	Cicha	02	01	III
245	Piła	Koszalińska / Paderewskiego	Koszalińska	01	01	III
246	Piła	aleja 500-lecia Piły/ aleja Powst. Włkp.	500-lecia Piły	01	02	III
247	Piła	aleja 500-lecia Piły/ aleja Powst. Włkp.	500-lecia Piły	02	01	III
248	Piła	Kossaka/ Podchorążych	Kossaka	01	02	II
249	Piła	Magazynowa/ Thule	Magazynowa	02	01	III
250	Piła	Magazynowa/ Thule	Magazynowa	01	02	III
251	Piła	Strefowa/ PellasX	Strefowa	01	02	III
252	Piła	Strefowa/ PellasX	Strefowa	02	01	III
253	Piła	Wawelska/ Iveco	Wawelska	02	05	III
254	Piła	Wawelska/ Raben	Wawelska	01	06	III
255	Piła	Młodych/ Strefa	Młodych	02	11	III
256	Piła	Młodych/ Strefa	Młodych	01	10	III
257	Piła	Wałęcka/ Wodociągi	Wałęcka	01	02	III

I strefa – przystanki pierwszej kolejności odśnieżania, które należy odśnieżyć w ciągu od momentu podjęcia przez Wykonawcę/otrzymania od Zamawiającego polecenia lub wystąpienia warunków niezbędnych do oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni:

1. aleja Piastów – sztuk 2
2. Wodna - sztuk 2
3. Popiełuszki – sztuk 2
4. aleja Niepodległości – sztuk 2
5. Dworzec PKP – sztuk 2
6. 1 Maja koło Merkurego - sztuk 1
7. Śródmiejska – sztuk 1
8. Staromiejska – sztuk 2
9. plac Konstytucji 3 Maja – sztuk 2
10. Browarna koło Kościoła – sztuk 2
11. Dzieci Polskich – sztuk 2
12. Okrzei – sztuk 3
13. plac Zwycięstwa - sztuk 1
14. aleja Wojska Polskiego – sztuk 3
15. Bydgoska PKO – sztuk 2
16. Bydgoska - Łowiecka – sztuk 2
17. aleja Powstańców Wlkp. przy banku – sztuk 2
18. Wyspiańskiego sztuk 4
19. Kossaka, centrum + Philips – sztuk 3
20. Lelewela – sztuk 2
21. Szpital – sztuk 1
22. Przystanek – peron mini dworca Z. Starego – sztuk 4
23. Kujawska – sztuk 1

II strefa – przystanki drugiej kolejności odśnieżania, które należy odśnieżyć w ciągu 3 godzin od momentu podjęcia przez Wykonawcę/otrzymania od Zamawiającego polecenia oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni:

1. aleja Wojska Polskiego od parku – sztuk 5
2. Ludowa – sztuk 2
3. Okólna - sztuk 2
4. Lelewela – sztuk 6
5. Kossaka - sztuk 2
6. Podchorążych PWSZ – sztuk 2
7. aleja Powstańców Wlkp. – sztuk 6
8. Cmentarz Motylewska – sztuk 2
9. aleja Poznańska – sztuk 12
10. Młodych – sztuk 7
11. Łączna – sztuk 2
12. Zielona Dolina (Staropolska) – sztuk 2
13. aleja Wyzwolenia – sztuk 3
14. Śniadeckich – sztuk 8
15. Dąbrowskiego Inwest-Park – sztuk 2
16. Plac Inwalidów – sztuk 2

III strefa – trzeciej kolejności odśnieżania, pozostałe przystanki, które należy odśnieżyć w ciągu 4 godzin od momentu podjęcia przez Wykonawcę/otrzymania od Zamawiającego polecenia oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem nawierzchni.

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.

Wykaz usług

Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

** – niepotrzebne skreślić*