|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\P.Ziółkowski\Desktop\zdiz-logo-full-colour-rgb.jpg  | **Zarząd Dróg i Zieleni w Pile****ul. gen. Władysława Andersa 10**64-920 Piłatel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25 NIP 764-22 – 11 – 127REGON 570766568<http://www.zdiz.pila.pl>sekretariat@zdiz.pila.plgodz. urzędowania: pn-pt od 700 do 1500 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ZP.I-1/341/……../20

**Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych w Pile**

Przetarg nieograniczony

Prowadzony w trybie Ustawy z dn. 29.01.2004 r - Prawo Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Piła 2020 r.

Zatwierdzam:

**Część I**

**Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o zamawiającym**

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła

Tel./fax.: 67 212 34 25

**2. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

**4. Oferty wariantowe, częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez

wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

 **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

**9. Osoby do kontaktów z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl,

1. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Piotr Ziółkowski

 adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

 Elektroniczna skrzynka podawcza: **/ZDiZ\_Pila/SkrytkaESP**

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane na każdy z podanych wyżej adresów z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy o przesyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

**Część II**

**Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

1. **Przedmiot zamówienia:**
	* + 1. Przedmiotem zamówienia jest:
				1. **Udostępnienie przez Wykonawcę 130 szt. pojemników** o pojemności 1100 litrów (1,1m3) w okresie od 29.12.2020r. do 31.12.2021r. na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej
				z planowaną **maksymalną 5740 krotnością opróżnień**, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
				2. **Udostępnienie przez Wykonawcę 5 szt. pojemników** o pojemności 1,1m3 na cmentarzu zabytkowym przy ul. Salezjańskiej w okresie od 15.10.2021r. do 15.11.2021r. i **dwukrotne opróżnienie wszystkich pojemników** – termin według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
				3. **Udostępnienie przez Wykonawcę 5 szt. pojemników** o pojemności 1,1m3 na cmentarzu zabytkowym przy alei Powstańców Wielkopolskich w okresie od 15.10.2021r. do 15.11.2021 r.
				i **dwukrotne opróżnienie wszystkich pojemników** – termin według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
				4. **Udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP5** na gruz, na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej i wywóz gruzu według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego - **maksymalnie 56 wywozów**.
				5. **Udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP7** na odpady bio (gałęzie, liście, chryzantemy i inne) na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej i wywóz odpadów bio według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego - **maksymalnie** **32 wywozy.**
				6. **Udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP7** na odpady zmieszane, na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej w okresie od 15.10.2021 r. do 15.11.2021 r. – wywozy według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego – **maksymalnie 5** **wywozów.**
				7. **Udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP5** na ziemię pochodzącą z wykopów z terenu cmentarza komunalnego przy ul. Motylewskiej w Pile – **maksymalnie** **30 wywozów**, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
				8. Wywóz odpadów zmieszanych z pojemników na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej – zgodnie z harmonogramem, wyłącznie w godzinach od 7:00 do 15:00, a w dniach przedświątecznych w godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego. Wywóz odpadów
				z pojemników będzie następował na podstawie listy sporządzonej przez przedstawiciela Zamawiającego i przesłanej Wykonawcy w dzień poprzedzający wywóz, do godz. 15:00, drogą mailową (nieprzesłanie wykazu skutkuje koniecznością opróżnienia wszystkich 130 pojemników). Zamawiający sporządzi listę pojemników do wywiezienia na podstawie oględzin przeprowadzonych
				w terenie, z zastrzeżeniem, iż jednorazowe opróżnienie będzie wynosiło co najmniej **50szt.** pojemników. W sytuacjach, kiedy po opróżnieniu pojemników zgodnie z harmonogramem, przed dniem wolnym od pracy lub przed dniem świątecznym wystąpi konieczność dodatkowego opróżnienia pojemników (opróżnienie awaryjne), Zamawiający do godz. 10:00 dnia roboczego, w którym ma nastąpić wywóz odpadów, przekaże mailowo informację o ilości i miejscu pojemników do opróżnienia. Wykonawca wywiezie odpady w tym samym dniu roboczym do godz. 15:00. Zamawiający zastrzega, że jednorazowo do opróżniania w trybie awaryjnym będzie **30szt.** pojemników Dopuszcza się awaryjny wywóz w soboty, ponieważ na cmentarzu sobota jest dniem pracującym. Wywóz odpadów
				z pojemników znajdujących się na zabytkowych cmentarzach komunalnych będzie następował po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu złożonym przez Zamawiającego. Odpady z kontenerów KP5
				i KP7 (gruz, bio, zmieszane i ziemia) wywożone będą według potrzeb zgłaszanych mail-owo przez Zamawiającego.
		1. Inne obowiązki Wykonawcy:
			+ 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do rozliczenia kartę przekazania odpadu na wysypisko lub kompostownię.
				2. Wykonawca winien dysponować min. 2 pojazdami specjalistycznymi wraz z kierowcą
				i ładowaczem, przystosowanymi do opróżniania udostępnionych pojemników, których szerokość nie może przekraczać najwęższych alejek na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej.
				3. Wykonawca winien posiadać pojazd do odbioru kontenerów KP5 i KP7.
				4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku
				z realizacją przedmiotu zamówienia.
				5. Wykonawca winien posiadać polisę ubezpieczeniową na min. 100 tys. zł z tytułu szkód związanych z wykonywaniem swojej działalności, w celu realizacji poprzedniego obowiązku.
				6. Zamawiającemu zobowiązany jest udostępniać minimum 2 bezpośrednie kontakty telefoniczne z przedstawicielami wykonawcy, dodatkowo zostanie też wskazany adres mailowy, który będzie wykorzystywany do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji do wykonania zadania
				7. Biorąc pod uwagę szczególne miejsce wykonywania usługi wykonawca winien dochować wszelkiej staranności przy wykonywaniu zadania, szczególnie zabezpieczy załadunek odpadów przed ich rozsypywaniem lub wypadnięciem z pojemnika, w przeciwnym wypadku sprzątnie wysypane odpady, nie zakłóci również ceremonii pogrzebowych, o których wykonawca zostanie powiadomiony w korespondencji mailowej wraz z listą pojemników do wywiezienia w danym dniu (wykonawca dostosuje trasę wywozu w taki sposób, aby nie przejeżdżać bezpośrednio w miejscu, w którym trwa pochówek).
				8. Wykonawca winien wyposażyć własnych pracowników zajmujących się odbiorem
				i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.
				9. Posiadanie właściwego wpisu w rejestrze działalności regulowanej.

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie.

Zamawiający uprawniony jest do żądania złożenia oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz uprawniony jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

W przypadku wątpliwości co do respektowania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,

Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Państwową Inspekcję Pracy o zaistniałych

wątpliwościach.

**2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

-

**3. Termin wykonania zamówienia**

 **od 29.12.2020 r. do 31.12.2021 r.**

**Część III**

 **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

**1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów,

 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

 - zdolności technicznej lub zawodowej.

1. **Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**
2. Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji zadania wpisu w bazie BDO (bazie danych o odpadach).

1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową na min. 100 tys. zł z tytułu szkód związanych z wykonywaniem swojej działalności.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa**
2. Wykonawca wykonał tożsame zadanie lub zadania w ciągu ostatnich 3 lat łącznie na min. 300 tys. złotych, posiada na to stosowne referencje oraz wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej jedną usługę polegającą na opróżnianiu i transporcie odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres min. 6 miesięcy,
3. Wykonawca dysponuje min. 2 pojazdami specjalistycznymi wraz z kierowcą i ładowaczem, przystosowanymi do opróżniania udostępnionych pojemników, których szerokość nie może przekraczać najwęższych alejek na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej.
4. Wykonawca winien posiadać pojazd do odbioru kontenerów KP5 i KP7.

**3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 6**
2. Wypełniony **załącznik nr 2**
3. **Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp**
4. Wypełniony załącznik nr 2
5. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. **Podmioty na zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, podwykonawcy**
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. **Inne dokumenty:**
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
8. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1
9. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4
10. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5
11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2).

**Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 z uwzględnieniem pkt 5 i 6.**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej winno być złożone w terminie 3 dni od publikacji zestawienia ofert.**

1. **Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

**9. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców**

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
2. Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
3. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do  reprezentacji (pełnomocnika).
4. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
	1. określenie celu gospodarczego,
	2. oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
	3. wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
	4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
	5. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**Część IV**

**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łącznej ceny brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.
10. Ceny jednostkowe prac będą obejmować:
* robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
* wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
* wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
* koszty pośrednie i zysk,
* podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT,
* koszt utylizacji odpadów.

**Część V**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

**1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

 **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

 **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

**2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**1) cena wykonania zamówienia - 60%**

**2) czas od zgłoszonego wywozu pełnych kontenerów KP5 lub KP7 i ponownego podstawienia**

 **w/w kontenerów - 40%**

**Czas reakcji na zgłoszenie wywozu przez Wykonawcę w ofercie otrzyma:**

1. **1 dzień - 40%**
2. **2 dni - 30%**
3. **3 dni - 20%**
4. **4 dni - 10%**
5. **5 dni - 0%**

Zamawiający przyjmuje maksymalny czas na dostawienie ponowne zabranych do opróżnienia kontenerów do 5 dni. Złożenie oferty przewidującej czas dłuższy niż 5 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. **Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**
	1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

 C = (najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej) x waga kryterium

 T = (najkrótszy zaoferowany czas/czas zaoferowany w badanej ofercie) x waga kryterium

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
	2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 **Część VI**

**Zasady przygotowania oferty**

* + 1. **Wymogi formalne**
1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
3. Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
9. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
11. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
15. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)” dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**3. Wycofanie i zmiana oferty**

* + 1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
		2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
		3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
	1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
	2. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

**Część VII**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

* + 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

**08.12.2020 r. do godziny 09:00**

1. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ 5 minut po upływie terminu składania ofert.**

**3. Publiczne otwarcie ofert**

* + - 1. Otwarcie ofert jest jawne.
			2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
			4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Część VIII**

**Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

* + - 1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji.
			2. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
			3. Umowę, o której mowa w części III pkt. 9.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

 **Część IX**

 **Postanowienia końcowe**

**1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

1.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamiawykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:

 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie termin u składania ofert.

**2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Termin i miejsce podpisania umowy**

* + - 1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
			2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
			z dokumentów załączonych do oferty.

**Część X**

**Obowiązki wynikające z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych w Pile”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
* ***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

 **Część XI**

**Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Część XII**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

*FORMULARZ OFERTY*

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO*\** : .........................................................................................

.......................................................................................................................................................

ADRES: ..........................................................................................................................................

TEL./FAX: .................................................................................................................................................

E-MAIL: .....................................................................................................................................................

REGON: ..................................................................................................................................................

NUMER KONTA BANKOWEGO: ..............................................................................................................

NIP1 : .........................................................................................................................................................

Dla2 : ……………….............................................................................................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:3

**Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych w Pile**

Ja (imię i nazwisko) ..........................................................................................................................................

Zamieszkała (-y) w.....................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę*\** 4...................................................................... ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze 5...................................................................

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

* + - 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

 - za cenę brutto: .............................................. zł (słownie:.........................................................................

.................................................................................................................................)

* + - 1. Oferuję następujący czas – …………
1. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Składam ofertę na ......... ponumerowanych stronach.
4. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Miejscowość i data ............................................ ...........................................................

 (podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

*\* – niepotrzebne skreślić*

*1 – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP*

*2 – wpisać nazwę zamawiającego*

3 *– podać nazwę zadania*

4*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*5 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS*

*6- brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:1  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ja (imię i nazwisko) .................................................................................................................................

Zamieszkała/y w...........................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*\** 2................................................................................. ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze 3.............................................................................

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ............................................ ...........................................

*Podpis i pieczątka Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\* – niepotrzebne skreślić*

1 *– podać pełnąnazwę zamówienia*

2*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*3 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

UMOWA NR......... /2020

zawarta dnia ……………… w Pile pomiędzy

**Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile** – **Miron Tadych**

a

zwanym…..

reprezentowanym…

na wykonanie zadania p.n. „**Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych w Pile.”**

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

– udostępnienie przez Wykonawcę 130 szt. pojemników o pojemności 1100 litrów (1,1m3)
 w okresie od 29.12.2020r. do 31.12.2021r. na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej
z planowaną maksymalną 5740 krotnością opróżnień, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy,

– udostępnienie przez Wykonawcę 5 szt. pojemników o pojemności 1,1m3 na cmentarzu zabytkowym przy ul. Salezjańskiej w okresie od 15.10.2021r. do 15.11.2021r. i dwukrotne opróżnienie wszystkich pojemników – termin według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego,

– udostępnienie przez Wykonawcę 5 szt. pojemników o pojemności 1,1m3 na cmentarzu zabytkowym przy alei Powstańców Wielkopolskich w okresie od 15.10.2021r. do 15.11.2021 r.
i dwukrotne opróżnienie wszystkich pojemników – termin według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego,

– udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP5 na gruz, na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej i wywóz gruzu według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego - maksymalnie 56 wywozów,

– udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP7 na odpady bio (gałęzie, liście, chryzantemy i inne) na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej i wywóz odpadów bio według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego - maksymalnie 32 wywozy,

– udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP7 na odpady zmieszane, na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej w okresie od 15.10.2021 r. do 15.11.2021 r. – wywozy według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego – maksymalnie 5 wywozów,

– udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP5 na ziemię pochodzącą z wykopów z terenu cmentarza komunalnego przy ul. Motylewskiej w Pile – maksymalnie 30 wywozów, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik do umowy.

1. Miejsce ustawienie pojemników na terenie cmentarza wskaże Zamawiający. Po ukończeniu realizacji zamówienia Wykonawca usunie pojemniki w ciągu 10 dni.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy kopie miesięcznych zestawień kart przekazania odpadu podpisanych przez przyjmującego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania usług zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych usług będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych usług będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru usług przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Usługi takie w dalszej części umowy nazywane są usługami zaniechanymi.
5. Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością.

§2

Termin realizacji usługi strony ustalają od dnia podpisania umowy od dnia 29.12.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

§3

1. Powołuje się Przedstawiciela Zamawiającego w osobie ………………, w zastępstwie którego upoważnionym do wykonania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest ……………………..
2. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Powołuje się Przedstawiciela Wykonawcy w osobie:……………………………………………………

§4

* + 1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej **……………. zł brutto** (słownie: **………….. złotych ………/100**). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.
		2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
		3. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości opróżnionych pojemników i kontenerów.
		4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa KAS. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty na rachunek Wykonawcy spoza wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w zapłacie spowodowaną niezgłoszeniem rachunku bankowego do wykazu podatników.Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem firmowym, do którego bank Wykonawcy założył rachunek VAT.
		5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
		6. Ceny usług nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
		7. Wszelkie usługi zamienne, a także usługi zaniechane mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez zamawiającego.
		8. W przypadku, o którym mowa w ust. poprzednim rozliczenie usług ujętych w kosztorysie ofertowym, usług zamiennych oraz usług zaniechanych będzie odbywać się z uwzględnieniem protokołu konieczności. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
		9. Dane do faktury:
1. Nabywca:

**Gmina Piła**

**Plac Staszica 10**

**64-920 Piła**

**NIP 764-26-14-167**

1. Odbiorca (adres do korespondencji):

**Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

**ul. gen. Władysława Andersa 10**

**64-920 Piła**

§5

* 1. W przypadku nieustawienia w brakujących miejscach nowych pojemników lub niedoprowadzenia ich do stanu używalności w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o zdewastowanych albo brudnych pojemników na śmieci, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
	2. W przypadku nieuzasadnionego nieopróżnienia pojemników w danym dniu wywozowym zgodnie
	z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 2 000 zł za każdy dzień opóźnienia.
	3. W przypadku nieopróżnienia pojemników zgodnie z wykazem przesłanym Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 100 zł za każdy nieopróżniony pojemnik.
	4. Za niedotrzymanie czasu wywozu pełnych kontenerów KP5 lub KP7 i ponownego podstawienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 500 zł za każdy dzień.
	5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty ofertowej.
	6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
	7. Suma kara umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty ofertowej.
	8. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
3. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
4. przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
5. gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 15 % kwoty ofertowej;
6. ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
7. nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż
w terminie 90 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
9. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
10. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
11. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
12. Postanowienia ust. 1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji usługi w następujących przypadkach:
	* 1. Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
			1. klęski żywiołowe;
			2. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie usługi.
	1. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
		* 1. przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
			2. przewlekłość procedury zawarcia umowy,
			3. wstrzymanie usługi przez Zamawiającego,
			4. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu usługi;
	2. Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania usługi, w szczególności:
		* 1. przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
			2. odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
			3. zajęcie terenu usługi przez osoby trzecie,
			4. konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
			5. wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości usługi.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§ 8

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
	1. Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
	2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu
	3. Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
	4. Zmiana umowy wynikająca ze zmniejszenia stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmniejszonej stawki VAT,
	5. Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego.
		1. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.
		2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 9

Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

1. Umowa,
2. Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część kosztorysem ofertowym.

§ 10

Zamawiający jest zobowiązany:

* + 1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
		2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:

- przetwarzane zgodnie z prawem,

- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu

 przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,

- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,

- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 11

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w komparycji umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 12

Wykaz załączników do Umowy:

- Harmonogram wywozu odpadów z pojemników o pojemności 1100l (1,1 m3) na rok 2021
z cmentarza komunalnego przy ul. Motylewskiej,

- Opis przedmiotu zamówienia,

- Oferta Wykonawcy.

 Zamawiający: Wykonawca:

**Załącznik do umowy**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest:
				1. **Udostępnienie przez Wykonawcę 130 szt. pojemników** o pojemności 1100 litrów (1,1m3) w okresie od 29.12.2020r. do 31.12.2021r. na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej
				z planowaną **maksymalną 5740 krotnością opróżnień**, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
				2. **Udostępnienie przez Wykonawcę 5 szt. pojemników** o pojemności 1,1m3 na cmentarzu zabytkowym przy ul. Salezjańskiej w okresie od 15.10.2021r. do 15.11.2021r. i **dwukrotne opróżnienie wszystkich pojemników** – termin według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
				3. **Udostępnienie przez Wykonawcę 5 szt. pojemników** o pojemności 1,1m3 na cmentarzu zabytkowym przy alei Powstańców Wielkopolskich w okresie od 15.10.2021r. do 15.11.2021 r.
				i **dwukrotne opróżnienie wszystkich pojemników** – termin według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
				4. **Udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP5** na gruz, na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej i wywóz gruzu według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego - **maksymalnie 56 wywozów**.
				5. **Udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP7** na odpady bio (gałęzie, liście, chryzantemy i inne) na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej i wywóz odpadów bio według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego - **maksymalnie** **32 wywozy.**
				6. **Udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP7** na odpady zmieszane, na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej w okresie od 15.10.2021 r. do 15.11.2021 r. – wywozy według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego – **maksymalnie 5** **wywozów.**
				7. **Udostępnienie przez Wykonawcę kontenera KP5** na ziemię pochodzącą z wykopów z terenu cmentarza komunalnego przy ul. Motylewskiej w Pile – **maksymalnie** **30 wywozów**, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
				8. Wywóz odpadów zmieszanych z pojemników na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej – zgodnie z harmonogramem, wyłącznie w godzinach od 7:00 do 15:00, a w dniach przedświątecznych w godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego. Wywóz odpadów
				z pojemników będzie następował na podstawie listy sporządzonej przez przedstawiciela Zamawiającego i przesłanej Wykonawcy w dzień poprzedzający wywóz, do godz. 15:00, drogą mailową (nieprzesłanie wykazu skutkuje koniecznością opróżnienia wszystkich 130 pojemników). Zamawiający sporządzi listę pojemników do wywiezienia na podstawie oględzin przeprowadzonych
				w terenie, z zastrzeżeniem, iż jednorazowe opróżnienie będzie wynosiło co najmniej **50szt.** pojemników. W sytuacjach, kiedy po opróżnieniu pojemników zgodnie z harmonogramem, przed dniem wolnym od pracy lub przed dniem świątecznym wystąpi konieczność dodatkowego opróżnienia pojemników (opróżnienie awaryjne), Zamawiający do godz. 10:00 dnia roboczego, w którym ma nastąpić wywóz odpadów, przekaże mailowo informację o ilości i miejscu pojemników do opróżnienia. Wykonawca wywiezie odpady w tym samym dniu roboczym do godz. 15:00. Zamawiający zastrzega, że jednorazowo do opróżniania w trybie awaryjnym będzie **30szt.** pojemników Dopuszcza się awaryjny wywóz w soboty, ponieważ na cmentarzu sobota jest dniem pracującym. Wywóz odpadów
				z pojemników znajdujących się na zabytkowych cmentarzach komunalnych będzie następował po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu złożonym przez Zamawiającego. Odpady z kontenerów KP5
				i KP7 (gruz, bio, zmieszane i ziemia) wywożone będą według potrzeb zgłaszanych mail-owo przez Zamawiającego.
		1. Inne obowiązki Wykonawcy:
			- 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do rozliczenia kartę przekazania odpadu na wysypisko lub kompostownię.
				2. Wykonawca winien dysponować min. 2 pojazdami specjalistycznymi wraz z kierowcą
				i ładowaczem, przystosowanymi do opróżniania udostępnionych pojemników, których szerokość nie może przekraczać najwęższych alejek na cmentarzu komunalnym przy ul. Motylewskiej.
				3. Wykonawca winien posiadać pojazd do odbioru kontenerów KP5 i KP7.
				4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
				5. Wykonawca winien posiadać polisę ubezpieczeniową na min. 100 tys. zł z tytułu szkód związanych z wykonywaniem swojej działalności, w celu realizacji poprzedniego obowiązku.
				6. Zamawiającemu zobowiązany jest udostępniać minimum 2 bezpośrednie kontakty telefoniczne
				z przedstawicielami wykonawcy, dodatkowo zostanie też wskazany adres mailowy, który będzie wykorzystywany do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji do wykonania zadania
				7. Biorąc pod uwagę szczególne miejsce wykonywania usługi wykonawca winien dochować wszelkiej staranności przy wykonywaniu zadania, szczególnie zabezpieczy załadunek odpadów przed ich rozsypywaniem lub wypadnięciem z pojemnika, w przeciwnym wypadku sprzątnie wysypane odpady, nie zakłóci również ceremonii pogrzebowych, o których wykonawca zostanie powiadomiony w korespondencji mailowej wraz z listą pojemników do wywiezienia w danym dniu (wykonawca dostosuje trasę wywozu w taki sposób, aby nie przejeżdżać bezpośrednio w miejscu, w którym trwa pochówek).
				8. Wykonawca winien wyposażyć własnych pracowników zajmujących się odbiorem
				i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.
				9. Posiadanie właściwego wpisu w rejestrze działalności regulowanej.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykaz usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Wartość** | **Data****wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**  |
|  |  |  |  |

……………………………………….………………………………………

*Podpis i piecz*ą*tka Wykonawcy/upowa*ż*nionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\*– niepotrzebne skre*ś*lić*