|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\P.Ziółkowski\Desktop\zdiz-logo-full-colour-rgb.jpg | **Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**  **ul. gen. Władysława Andersa 10**  64-920 Piła  tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25  NIP 764-22 – 11 – 127  REGON 570766568  <http://www.zdiz.pila.pl>  [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  godz. urzędowania: pn-pt od 700 do 1500 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ZP.I-1/341/……../20

**Utrzymanie terenów zieleni na placach zabaw i na boiskach na terenie miasta Piły w 2021 r.**

Przetarg nieograniczony

Prowadzony w trybie Ustawy z dn. 29.01.2004 r - Prawo Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Piła 2020 r.

Zatwierdzam:

**Część I**

**Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o zamawiającym**

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła

Tel./fax.: 67 212 34 25

**2. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

**4. Oferty wariantowe, częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez

wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

**9. Osoby do kontaktów z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

adres e-mail: [sekretariat@zdiz.pila.pl](mailto:sekretariat@zdiz.pila.pl),

1. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Piotr Ziółkowski

adres e-mail: [zampubl@zdiz.pila.pl](mailto:zampubl@zdiz.pila.pl)

Elektroniczna skrzynka podawcza: **/ZDiZ\_Pila/SkrytkaESP**

Wszelkie pytania do przetargu winny być przesyłane na każdy z podanych wyżej adresów z określeniem w temacie nazwy przetargu. Celem usprawnienia i przyśpieszenia udzielania odpowiedzi prosimy   
o przesyłanie pytań w wersji umożliwiającej kopiowanie tekstu.

**Część II**

**Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie kompleksowych usług związanych z bieżącą pielęgnacją terenów zieleni na placach zabaw obejmujących pielęgnację powierzchni trawnikowych, krzewów i żywopłotów oraz oczyszczanie nawierzchni utwardzonych.

Prace obejmują:

1. koszenie terenów zieleni wraz z zebraniem skoszonej trawy,
2. prace pielęgnacyjne w skupinach krzewów i żywopłotów,
3. wygrabianie liści z trawników oraz skupin wiosną i jesienią wraz z transportem i utylizacją,
4. wertykulację trawników,
5. zbiór papierów i psich odpadów z terenów placów zabaw i boisk,
6. oczyszczanie nawierzchni utwardzonych.

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie.

Zamawiający uprawniony jest do żądania złożenia oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz uprawniony jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

W przypadku wątpliwości co do respektowania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Państwową Inspekcję Pracy o zaistniałych wątpliwościach.

**2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

-

**3. Termin wykonania zamówienia**

**do 13.12.2021 r.**

**Część III**

**Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

**1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- zdolności technicznej lub zawodowej.

1. **Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**
2. **Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca w trakcie realizacji powyższego zadania musi znajdować się w rejestrze podmiotów gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z art. 50 ust.1 pkt. 5 ustawy o odpadach (Dz.U. 2019, poz. 701).

1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

1.Wykonawca dysponuje:

a)  osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:

co najmniej 1 pracownik z wykształceniem wyższym ogrodniczym posiadającym minimum   
3 letnią praktykę w wykonywaniu zawodu (który będzie prowadził nadzór nad wykonywaniem prac), 2 pilarzami, 3 kosiarzami, 3 pracownikami przeszkolonymi w zakresie prac ogrodniczych   
z minimum rocznym doświadczeniem w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, 2 kierowcami.

b) sprzętem specjalistycznym warunkującym wykonanie zadania w ilości:

1 samochód o ładowności minimum 0,9t., 2 szt. odkurzaczy do zbierania psich odchodów,   
2 szt. kosiarek samojezdnych z możliwością zbierania trawy, 2 szt. kosiarek spalinowych pchanych, 2 szt. kos spalinowych (wykaszarek), 2 szt. nożyc spalinowych do żywopłotów.

Wykonawca zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub   
w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania o wartości każdego minimum 100 000,00 zł odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zadania z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotu na rzecz którego zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 6**
2. Wypełniony **załącznik nr 2**
3. **Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp**
4. Wypełniony załącznik nr 2
5. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. **Podmioty na zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, podwykonawcy**
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. **Inne dokumenty:**
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
8. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1
9. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4
10. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5
11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWIZ nr 2).

**Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 z uwzględnieniem pkt 5 i 6.**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej winno być złożone w terminie 3 dni od publikacji zestawienia ofert.**

1. **Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

**9. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców**

1. W przypadku wspólnego składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:
2. Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w Części III pkt. 2
3. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do  reprezentacji (pełnomocnika).
4. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie bądź przez pełnomocnika.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.”
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
   1. określenie celu gospodarczego,
   2. oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
   3. wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
   4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
   5. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**Część IV**

**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łącznej ceny brutto oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót/wzorze kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.
8. Kwota kosztorysu ofertowego winna być tożsama z kwotą wpisaną na formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności kwotą wiążącą będzie kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego.
9. Podstawą płatności będzie cena łączna brutto podana w ofercie przez Wykonawcę.
10. Ceny jednostkowe prac będą obejmować:

* robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
* wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
* wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
* koszty pośrednie i zysk,
* podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* do wartości kosztorysu netto należy wliczyć obowiązujący podatek VAT,
* koszt utylizacji odpadów.

**Część V**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

**1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

**2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **60%** - Cena brutto za realizację całego zamówienia,

- **40%** - Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklaruje najkrótszy zakres czasowy jednokrotnego wykoszenia całości terenów (przedział czasowy: 3-7dni).

Wykonawca z najkrótszym czasem realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje czasu w ogóle albo zadeklaruje inny czas niż z przedziału określonego przez Zamawiającego zostanie odrzucona.

W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

* 1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

C = (najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej) x waga kryterium

T = (najkrótszy zaoferowany czas/czas zaoferowany w badanej ofercie) x waga kryterium

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
  2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część VI**

**Zasady przygotowania oferty**

* + 1. **Wymogi formalne**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
3. Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
9. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
11. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
15. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTW W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)” dołączoną odrębnie do oferty. Wykonawca winien również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**3. Wycofanie i zmiana oferty**

* + 1. Przed upływem terminu otwarcia ofert wykonawca ma prawo wycofania oferty.
    2. Wycofania oferty dokonuje się poprzez pisemny wniosek, złożony w Sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
    3. Na żądanie zamawiającego osoba składającą wniosek przedstawia dokument upoważniający do występowania w postępowaniu w imieniu wykonawcy (np. dokument pełnomocnictwa, wypis z KRS, umowa konsorcjum).
  1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.
  2. Wprowadzenie zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

**Część VII**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

* + 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego ul. gen. Władysława Andersa 10 do dnia

**11.01.2020 r. do godziny 10:00**

1. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w siedzibie ZDiZ 5 minut po upływie terminu składania ofert.**

**3. Publiczne otwarcie ofert**

* + - 1. Otwarcie ofert jest jawne.
      2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) wykonawców oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w razie konieczności terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
      4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Część VIII**

**Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

* + - 1. Informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji.
      2. Uchwałę wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych) – w przypadku składania oferty przez spółkę z o.o.
      3. Umowę, o której mowa w części III pkt. 9.2. SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców.

**Część IX**

**Postanowienia końcowe**

**1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamiawykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1. SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie termin u składania ofert.

**2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180 i następne).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie winno być wniesione na zasadach, o których mowa w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Termin i miejsce podpisania umowy**

* + - 1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
      2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać   
         z dokumentów załączonych do oferty.

**Część X**

**Obowiązki wynikające z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Utrzymanie terenów zieleni na placach zabaw i na boiskach na terenie miasta Piły w 2021 r.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
* ***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Część XI**

**Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Część XII**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

*FORMULARZ OFERTY*

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO*\** : .........................................................................................

.......................................................................................................................................................

ADRES: ..........................................................................................................................................

TEL./FAX: .................................................................................................................................................

E-MAIL: .....................................................................................................................................................

REGON: ..................................................................................................................................................

NUMER KONTA BANKOWEGO: ..............................................................................................................

NIP1 : .........................................................................................................................................................

Dla2 : ……………….............................................................................................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:3

**Utrzymanie terenów zieleni na placach zabaw i na boiskach na terenie miasta Piły w 2021 r.**

Ja (imię i nazwisko) ..........................................................................................................................................

Zamieszkała (-y) w.....................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę*\** 4...................................................................... ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze 5...................................................................

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

* + - 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

- za cenę brutto: .............................................. zł (słownie:.........................................................................

.................................................................................................................................)

* + - 1. Oferuję czas – ……………
      2. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
      3. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
      4. Składam ofertę na ......... ponumerowanych stronach.
      5. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Miejscowość i data ............................................ ...........................................................

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

*\* – niepotrzebne skreślić*

*1 – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP*

*2 – wpisać nazwę zamawiającego*

3 *– podać nazwę zadania*

4*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*5 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS*

*6- brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:1  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ja (imię i nazwisko) .................................................................................................................................

Zamieszkała/y w...........................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*\** 2................................................................................. ..................................................................................................................................................................

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze 3.............................................................................

oświadczam/ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ............................................ ...........................................

*Podpis i pieczątka Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\* – niepotrzebne skreślić*

1 *– podać pełnąnazwę zamówienia*

2*– pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko*

*3 – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

UMOWA NR ………………/ 2021

zawarta w dniu ............................. 2021 r. w Pile, pomiędzy:

**Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile** – **Miron Tadych**

a

…………………………….

reprezentowanym przez ………………..,

zwanym dalej Wykonawcą

na wykonanie prac w zadaniu p.n. **„Utrzymanie terenów zieleni na placach zabaw i na boiskach na terenie miasta Piły w 2021 r.”**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na wykonaniu:

– koszenia terenów zieleni wraz z zebraniem skoszonej trawy,

– prac pielęgnacyjnych w skupinach krzewów i żywopłotów,

–wygrabianiu liści z trawników oraz skupin wiosną i jesienią wraz z transportem   
i utylizacją,

– zbiorze papierów i psich odpadów z terenów placów zabaw i boisk,

– oczyszczaniu nawierzchni utwardzonych,

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, kosztorysem ofertowym, załącznikami do umowy oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, przy dołożeniu należytej staranności, oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 13.12.2021 r.

§ 3

1. Powołuje się Przedstawiciela Zamawiającego w osobie ……………………………………., w zastępstwie której upoważnionym do wykonania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest ………………………………..
2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac: …………

§ 4

1. Zakres prac każdorazowo zlecany będzie przez Zamawiającego. Rzeczywista ilość i rodzaj wykonanych prac będą zależały od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający ustala przekazanie ramowego harmonogramu prac Wykonawcy w formie pisemnej, na 28 dzień każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania prac, zawierającego zlecenie prac na kolejny miesiąc. Ustala się również cotygodniowe objazdy (w piątek lub poniedziałek) określające w ramach wcześniej przekazanego harmonogramu szczegółowy zakres prac na dany tydzień, zakończone sporządzeniem protokołu z objazdu, obejmującego prace do wykonania. Prace nieuwzględnione w protokole, a konieczne do wykonania mogą być przekazane do realizacji Wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (zamiennie za inne pozycje znajdujące się już w harmonogramie lub dodatkowo jeśli Wykonawca zadeklaruje możliwość wykonania całego zakresu).
3. Prace w zakresie prac nieuwzględnionych w protokole, o którym mowa w pkt. 2 będą wykonane najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.
4. Prace nieuwzględnione w protokole, o którym mowa w ust. 2 a związane według zamawiającego z usunięciem bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub mienia wykonane będą niezwłocznie tj. najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania zlecenia, od Zamawiającego, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.
5. Teren po wykonanych pracach musi zostać uprzątnięty tego samego dnia roboczego, a w przypadku prac prowadzonych przed dniem wolnym od pracy do godziny 14ºº bieżącego dnia roboczego, jeśli Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej. Za dzień wolny od pracy uważa się dni ustawowo wolne oraz soboty i niedziele.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji jednokrotnego wykoszenia całości terenów w czasie ……dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych stanowiących iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.
2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty ofertowej**………………………** zł (słownie: **…………………………………**). Kwotę ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.
3. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.4.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa KAS. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty na rachunek Wykonawcy spoza wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w zapłacie spowodowaną niezgłoszeniem rachunku bankowego do wykazu podatników.Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem firmowym, do którego bank Wykonawcy założył rachunek VAT.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane do faktury:
7. Nabywca:

**Gmina Piła**

**plac Staszica 10**

**64-920 Piła**

**NIP 764-26-14-167**

1. Odbiorca (adres do korespondencji):

**Zarząd Dróg i Zieleni w Pile**

**ul. gen. Władysława Andersa 10**

**64-920 Piła**

**faktury@zdiz.pila.pl**

1. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy wszelkich pism   
   i dokumentów, w tym w szczególności faktur Vat, faktur korygujących, duplikatów faktur, potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty oraz pism dotyczących odstąpienia lub wypowiedzenia umowy wystawionych i przesłanych w formie elektronicznej. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż doręczenia wszelkich pism i dokumentów na wskazany powyżej adres e-mail będzie traktowane jako skuteczne doręczenie korespondencji. W razie zmian ww. adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie (pisemnie na adres korespondencyjny Wykonawcy lub elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy ……………………….…..
2. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarta jest w cenie jednostkowej poszczególnych prac.

§ 6

1. Wykonawca w dniu zakończenia poszczególnych prac jest zobowiązany zgłosić je do odbioru Zamawiającemu wraz z obmiarami powykonawczymi (kosztorys powykonawczy na podstawie kosztorysu ofertowego) drogą elektroniczną lub faksem. Prace te będą rozliczane podczas cotygodniowych objazdów, o których mowa w § 4 ust. 2 i parafowane w dziennikach prac przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skontrolować jakość i ilość prac również bez obecności Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.
3. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac w danym miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do dnia 28-go każdego miesiąca.
4. Do ostatniego dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w danym miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonywanych prac oraz zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
3. przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
4. wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu,
5. wykonywanie prac także w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia ludzi w miejscach publicznych,
6. zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,
7. wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac,
8. zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,
9. zakup i prowadzenie dzienników prac,
10. posiadanie określonej w ofercie przetargowej ilości sprzętu, która będzie weryfikowana przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy, poprzez kontrole w trakcie prowadzonych prac w terenie,
11. stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
12. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł,
13. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,
14. postępowanie z zebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji odpadów oraz prowadzonej w tym zakresie sprawozdawczości.
15. współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,
16. przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów stwierdzających przekazanie zebranych odpadów na składowisko odpadów.
17. Do uprawnień Zamawiającego należy:
18. bezpośredni nadzór, zapoznawanie się z realizacją prac oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub emailem. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego   
    i sprawdzenia jakości wykonania prac,
19. przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

1. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za nieterminowe poprawienie prac wykonanych nienależycie w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
3. za nieterminową realizację prac określonych w § 4 ust. 2 i 3 w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji prac.
4. za nieterminową realizację prac w zakresie zgłoszenia w ramach zagrożenie bezpieczeństwa w wysokości 1000 zł za każdą godzinę opóźnienia w realizacji zadania,
5. W przypadku rażąco nienależytego wykonania zadania, określonego w § 7 ust.8 w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki do dnia uzupełnienia ilości sprzętu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
6. za niedotrzymanie czasu realizacji prac, o którym mowa w § 4 ust. 8 w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty ofertowej.
8. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
9. Suma kar umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty ofertowej.
10. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
11. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
3. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez wskazania uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
4. przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
5. niewykonania przez Wykonawcę prac bez uzasadnionych przyczyn i niewykonania ich pomimo pisemnego lub mailowego wezwania do wykonania przez Zamawiającego,
6. gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 20 % kwoty ofertowej;
7. ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
9. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
10. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
11. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 stanowi podstawę rozliczenia pomiędzy stronami.
13. Postanowienia ust. 1-4 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.
14. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:
   1. Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
2. klęski żywiołowe;
3. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów.
4. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego   
   w szczególności:
   * + 1. wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
       2. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac.
5. Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
   * + 1. przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
       2. odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
       3. zajęcie prac przez osoby trzecie,
       4. konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
       5. wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
7. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac**.**

§12

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
  1. Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  2. Zmiana osoby Przedstawiciela Zamawiającego, Przedstawiciela Wykonawcy,
  3. Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
  4. Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
  5. Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
     1. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy.

1. Zamawiający dopuszcza prawo odstąpienia od umowy albo zmiany terminu realizacji lub zmiany przedmiotu umowy w przypadku obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią covid-19 skutkujących brakiem możliwości realizacji umowy w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 pkt 3-4 oraz w ust. 3 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi strony ustalają do 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.

§ 14

Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

1. Umowa,
2. Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącymi jej integralną część kosztorysem ofertowym.

§ 15

Zamawiający jest zobowiązany:

* + 1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
    2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:

- przetwarzane zgodnie z prawem,

- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu

przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,

- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,

- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 16

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w komparycji umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 17

Wykaz załączników do Umowy:

– oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącymi jej integralną część kosztorysem ofertowym.

– wykaz placów zabaw, boisk i siłowni napowietrznych do obsługi w 2021 roku – załącznik nr 1 do umowy,

– zasady wykonywania prac – załącznik nr 2 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

........................................... ..........................................

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Wykaz placów zabaw, boisk i siłowni napowietrznych do obsługi w 2021 roku**

**Place zabaw:**

1. Plac Jagiełły – 3 843m2
2. Plac przy ul. Rodakowskiego – 3 628m2
3. Plac przy ul. Wieniawskiego – 1 200m2
4. Ogródek Jordanowski – przy ul. Kazimierza Wielkiego – 2 338m2
5. Plac zabaw przy ul. Wiosennej – 580m2
6. Plac zabaw przy ul. Makuszyńskiego – 585m2
7. Plac zabaw przy ul. Ludwisarskiej – 960m2
8. Plac zabaw przy ul. Kolejowej – 2 825m2
9. Plac zabaw przy ul. Czarnieckiego / Piękna – 316m2
10. Plac zabaw ul. Sikorskiego 12 -14 – podwórko – 500m2
11. Plac zabaw przy ul. Salezjańskiej/Mickiewicza – 5 000m2
12. Plac zabaw przy ul. Łużyckiej/ Żeromskiego – 500m2
13. Plac zabaw przy ul. Komuny Paryskiej – 1 160m2
14. Plac zabaw przy ul. Jałowcowej – 1 500m2
15. Plac zabaw przy ul. Batalionów Chłopskich – 350m2
16. Plac zabaw i siłownia przy ul. Krynicznej – 2 000m2
17. Plac zabaw przy ul. Motylewskiej – 1 816m2
18. Plac zabaw przy ul. Grunwaldzkiej/Medyczna – 1 785m2
19. Plac zabaw na Pl. Kopernika/Lotnictwa – 2 326m2
20. Plac zabaw przy ul. Węglowej – 600m2
21. Plac zabaw w Parku na Wyspie
22. Plac zabaw na os. Motylewo
23. Plac zabaw w Parku Miejskim (duży i mały)
24. Plac zabaw na Śródmiejskiej -120m2 (flexi –step)

**Boiska do gry w piłkę nożną:**

1. Boisko przy ul. Cicha / Zamenhofa – 2000 m2 ,
2. Boisko przy ul. Chopina –450m2,
3. Boisko na os. Motylewo – ul. Sowia - boisko 1 400m2,
4. Boiska przy ul. Kamiennej (os. Gładyszewo) – 2 700m 2 ,
5. Boisko przy ul. Motylewskiej – 460m2

**Tereny przyległe do boisk piłkarskich:**

25A. teren przyległy do boiska przy ul. Cichej - 400m2,

26A. teren przyległy do boiska przy ul. Chopina - 538m 2

27A. teren przyległy do boiska na ul. Sowiej - 5 600m2

28A. teren przyległy do boisk przy ul. Kamiennej - 6 800m 2,

1. Boisko przy ul. Salezjańska/Złota – tereny przyległe do boisk 1 540m2,
2. Teren „miasteczka ruchu drogowego” przy ul. Dąbrowskiego – 4 500m2,
3. Boisko przy ul. Wyrzyskiej/ Komuny Paryskiej – tereny przyległe 800m2
4. Boiska przy ul. Kasztelańskiej - 1000m2 teren przyległy do boisk,

**Siłownie:**

1. Siłownia przy ul. Wyszyńskiego / Wyspiańskiego / Żeromskiego – 1000 m2
2. Siłownia przy ul. Dąbrowskiego (teren bezpośrednio za kortami) – 1000 m2

**Załącznik nr 2 do umowy**

**ZASADY WYKONYWANIA PRAC**

**dotyczące utrzymania terenów zieleni na placach zabaw i boiskach**

Realizacja i pielęgnacja (wraz z ceną materiałów ogrodniczych i innych, transportem materiałów ogrodniczych i innych, zebraniem, wywozem i kosztem utylizacji zanieczyszczeń oraz uwzględnieniem pracy sprzętu).

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | **Zasady wykonywania prac** |
| **1** | Koszenie trawników na placach zabaw i siłowniach oraz na terenach otaczających boiska – prace wykonywane kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem zanieczyszczeń z trawnika, zebraniem skoszonej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonej trawy i zanieczyszczeń (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) |
| **2** | Koszenie trawników na boiskach do gry w piłkę nożną (lokalizacje przy ulicach: Cicha, Chopina, Sowia, Kamienna, Motylewska) – prace wykonywane kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem zanieczyszczeń z trawnika, zebraniem skoszonej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonej trawy i zanieczyszczeń (trawa po skoszeniu nie może być wyższa niż 5cm) – pozycje 25-29 w wykazie terenów |
| **3** | Przycięcie sekatorem ręcznym krzewów róż wiosną łącznie z transportem odpadów oraz kosztem utylizacji |
| **4** | Spulchnienie ziemi i opielenie różanek o średnim stopniu zachwaszczenia, łącznie z transportem chwastów oraz kosztem utylizacji |
| **5** | Cięcie żywopłotów z ziemi latem nożycami mechanicznymi łącznie z transportem odciętych pędów oraz kosztem ich utylizacji |
| **6** | Spulchnienie ziemi i opielenie żywopłotów łącznie z transportem chwastów oraz kosztem utylizacji (średni stopień zachwaszczenia) |
| **7** | Przekopanie i pielenie skupin o średnim stopniu zachwaszczenia bez kolców łącznie z transportem chwastów oraz kosztem ich utylizacji |
| **8** | Wygrabienie liści ze skupin wiosną łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (oczyszczanie wiosenne z liści należy wykonać w terminie do 30 marca w zależności od warunków atmosferycznych oraz zgarnięcie w pryzmy do dalszego transportu i wywiezienia). |
| **9** | Wygrabienie liści ze skupin jesienią łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (oczyszczanie jesienne z liści wraz ze zgarnięciem w pryzmy do dalszego transportu i wywiezienia). |
| **10** | Wygrabienie liści z trawników wiosną łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (oczyszczanie wiosenne z liści należy wykonać w terminie do 30 marca w zależności od warunków atmosferycznych oraz zgarnięcie w pryzmy do dalszego transportu i wywiezienia). |
| **11** | Wygrabienie liści z trawników jesienią łącznie z transportem oraz kosztem utylizacji (oczyszczanie jesienne z liści wraz ze zgarnięciem w pryzmy do dalszego transportu i wywiezienia). |
| **12** | Redukcja krzewów bez kolców o wysokości korony do 2m obejmuje redukcję krzewów od 50-75% objętości korony łącznie z transportem pędów oraz kosztem ich utylizacji. |
| **13** | Nieprzewidziane prace pielęgnacyjne wykonywane w trakcie sezonu wegetacyjnego na wyraźne polecenie Zamawiającego (zakres ustalany przed rozpoczęciem prac). |
| **14** | Wertykulacja trawników łącznie z usunięciem wybranej trawy z trawnika, transportem oraz kosztem jej utylizacji. |
| **15** | Ręczny wysiew nawozów mineralnych na trawniki (0,01kg/m2) łącznie z zakupem nawozu |
| **16** | Zamiecenie miotłą drogi parkowej o nawierzchni ziemnej lub z kostki łącznie z transportem odpadów oraz kosztem utylizacji. |
| **17** | Zamiecenie piasku i żwiru mechanicznie lub ręcznie z całej powierzchni nawierzchni bezpiecznej, znajdującej się pod urządzeniami zabawowymi (w Parku na Wyspie oraz na pl. zabaw przy ul. Salezjańskiej i na Śródmiejskiej, a także na pl. zabaw przy ul. Krynicznej, Sowiej i Medycznej /Grunwaldzkiej i na boiskach przy ul. Kazimierza Wielkiego / Gryfitów – jako 1 komplet) - oczyszczanie odbywać się będzie następująco:  - w okresie od 2.04.- 29.10.2021r. - w piątki do godziny 1400 |
| **18** | Zbiór papierów z terenów zieleni łącznie z transportem odpadów oraz kosztem utylizacji:  – w okresie 4.01.- 13.12.2021r. odbywać będzie się on będzie w poniedziałki i piątki do godziny 1400  ( w przypadku kiedy dzień usługi porządkowej przypada na dzień świąteczny, np. 5.04., 3.05., 1.11.2021r.- usługę należy wykonać kolejno 6.04.2021r., 4.05.2021r., 2.11.2021r.) W ciągu danego dnia porządkowanie musi odbyć się na wszystkich 35 obiektach określonych w wykazie - stanowi to 1 komplet). |
| **19** | Zbiór psich odchodów z placów zabaw oraz boisk - w okresie od 12.03.- 29.10.2021r. - 1 raz w tygodniu (piątek) do godziny 1400, wykonawca oczyści z psich odchodów wszystkie 35 obiekty (stanowiące 1 komplet) – łącznie z transportem odpadów oraz kosztem ich utylizacji |
| **20** | Cięcie traw ozdobnych mające na celu usunięcie zaschniętych liści w II połowie marca, wykonujemy nożycami, łącznie z transportem odpadów oraz kosztem ich utylizacji |
| **21** | Podlewanie nasadzeń trwałych (podlewanie zapewniające przesiąkanie bryły korzeniowej określonych przez zamawiającego terenów zieleni, dawkowanie minimalne: 20l/m2 trawnika i roślin zadarniających, 20l/1m2 krzewu, 20 l/1 drzewo). Powyższe czynności będą wykonywane w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych – suszy. Należy wliczyć czynniki cenotwórcze tj. koszt wody, motogodziny pracy sprzętu, roboczogodziny pracy ludzi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać powyższą czynność w czasie do 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego chyba, że Zamawiający wskaże inny termin. |
| 22 | Uzupełnienie brakującej kory pod nasadzeniami trwałymi (w przypadku, gdy rabaty są wykorowane, a kora uległa zmineralizowaniu lub wywiał ją wiatr) uzupełnienie kory winno się odbywać na bieżąco tak, aby jej 5 cm warstwa pokrywała powierzchnię skupiny równomiernie (wraz z jej zakupem , transportem i rozplantowaniem) |

- W przypadku uszkodzenia roślin w trakcie koszenia Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia zniszczonego nasadzenia (w tej samej ilości oraz tego samego gatunku i odmiany) na koszt Wykonawcy po wcześniejszej akceptacji materiału roślinnego przez pracownika ZDiZ.

- Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy bieżącej pielęgnacji należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy - nie dopuszcza się pozostawiania zanieczyszczeń na obiekcie do dnia następnego, a w szczególności na weekend.

- Prace należy wykonać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności.

- Po rozpoczęciu prac pielęgnacyjnych na danym obiekcie prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia (również w czasie niewielkich opadów atmosferycznych).

-Wykonawca ma obowiązek pozostawić pielęgnowany teren czysty i wolny od odpadów, które zostały odkryte.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykaz usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Wartość** | **Data**  **wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** |
|  |  |  |  |

……………………………………….………………………………………

*Podpis i piecz*ą*tka Wykonawcy/upowa*ż*nionego przedstawiciela Wykonawcy\**

*\*– niepotrzebne skre*ś*lić*